



Appel à candidatures /// IT Manager

Employeur :

Le Conseil des Pouvoirs organisateurs de l'Enseignement Officiel Neutre Subventionné (CPEONS), organe de représentation et de coordination des Pouvoirs organisateurs d'enseignement reconnu par le Gouvernement de la Communauté française, fédère sous l'égide des Communes, des Villes, des Provinces et de la Commission communautaire française de la Région de Bruxelles- Capitale un enseignement public neutre, géré par des mandataires politiques démocratiquement élus.

Le CPEONS est compétent en matière d'enseignement secondaire, d'enseignement supérieur non universitaire, d'enseignement de promotion sociale et de centres psycho-médico-sociaux. Les autres niveaux d'enseignement sont du ressort du CECP (Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces) auquel adhèrent également la plupart de nos Pouvoirs Organisateurs. Cette unité assure une cohérence verticale continue qui facilite la transition harmonieuse entre tous les niveaux et formes d'enseignement.

Le CPEONS est constitué en ASBL, au sein de laquelle fonctionnent plusieurs instances décisionnelles (Assemblée générale, Conseil d'administration, Bureau exécutif, Bureau permanent...), et dont la gestion quotidienne est assurée par un Administrateur délégué.

Description du poste à pourvoir :

Sous l'autorité de l'Administrateur délégué, le-la Manager IT assure le développement informatique et traduit les besoins du CPEONS en solutions informatiques.

- Le-la manager IT s'assure que le personnel ait les ressources informatiques nécessaires pour une activité optimale : de la base de données, et autres logiciels utilisés sein du CPEONS
- Il.elle s'occupe de la maintenance de la connexion réseau et du bon fonctionnement du matériel informatique
- Office 365 vous aurez la charge de la réflexion et mise en place de l'infrastructure cible M365 :
 - L'administration des outils collaboratifs M365 : Exchange Online, SharePoint Online, OneDrive, Teams,...
 - L'administration des utilisateurs et des groupes via Azure AD
 - L'automatisation et l'optimisation des outils / scripts PowerShell liés aux tâches d'administration et de migration
 - L'intégration des changements Microsoft sur le tenant
- La sécurité informatique fait aussi partie des missions de l'IT Manager : il propose des mises à niveau à sa hiérarchie pour renforcer cette sécurité comme la protection des données, l'anonymisation ou le chiffrement d'informations.

Les cyberattaques doivent être anticipées.



Compétences comportementales :

- Vous cherchez avant tout la résolution des problèmes.
- Vous proposez et mettez en place des solutions face à un problème en tenant compte de votre propre expérience, de la situation, des enjeux et des intervenants.
- Vous êtes un planificateur et organisez votre travail en tenant compte des délais et des priorités et en veillant à optimiser l'utilisation des ressources
- Vous réalisez votre travail avec exactitude, méthode et précision
- Vous êtes capable d'accomplir votre travail de manière autonome, sans supervision directe
- Vous assurez le suivi de vos activités : vous en surveillez l'état d'avancement et assurez le suivi des activités ou des projets dont vous avez la charge en fonction des résultats attendus
- Vous communiquez avec autrui de manière claire et adaptée à votre public cible (technique, non technique, manager, ...), en vous assurant de la compréhension de l'information transmise et reçue.
- On vous reconnaît une excellente capacité de communication orale et écrite
- Vous êtes ouvert au changement et flexible
- Vous êtes résistant au stress et capable de répondre de manière organisée à des sollicitations multiples en définissant des priorités ou en « négociant » certaines échéances sans mettre en péril les objectifs essentiels
- Vous aimez coopérer avec des acteurs internes et/ou externes en favorisant les échanges et en étant attentif aux objectifs communs.

Expérience :

- Une expérience professionnelle de minimum 6 années dans le secteur des services en informatique
- Vous disposez d'une expérience pratique importante d'un minimum de trois années dans une fonction similaire au sein d'une « entreprise » comportant un parc important.



Compétences techniques :

Vous disposez des connaissances et de la maîtrise suffisante dans les domaines d'activités, standards techniques, méthodologies, référentiels de bonnes pratiques et outils technologiques nécessaires à la l'exercice de la fonction décrite dans la présente fiche et notamment :

Architecture technique	Architecture des systèmes	Clustering, Virtualisation, Active Directory, Wireless, LDAP, Identity and Access management
Hardware	Standards d'infrastructure et standards de connectique	NAS, MS (server + PC), Linux, active directory, Cisco, SAN, ...
Gestion de base de données	SGBD Architectures décisionnelles	Schémas relationnels SQL, VBA, ... MySQL, MS Access, ...
Pilotage d'activités, gouvernance	Analyse de performances Méthodologie	
Production, exploitation	Gestion de Data center Méthodes, outils et standards d'exploitation Système et outils de monitoring	ITIL, CMDB, Outil de supervision et monitoring, SNMP
Télécom, réseaux	Logiciels et hardware réseaux Outils d'administration de réseaux Protocoles de communication Transfert de données informatisées	TCP/IP, LAN, WAN, MAN, VPN, DMZ, Firewalls, QOS, VOIP SOAPUI, ...
Sécurité informatique	Normes et procédures de sécurité	



**Conseil des Pouvoirs organisateurs
de l'Enseignement Officiel Neutre Subventionné**

Bvd. Emile Bockstael, 122 bte 8 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage)
02 882 12 30

www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

Conditions :

- Détachement de l'enseignement secondaire ou supérieur
Maintien des conditions statutaires + prime mensuelle
Préservation de la nomination et du calcul de l'ancienneté
- Ou contrat d'employé à durée déterminée (avec possibilité de prolongation en CDI)
Barème suivant diplôme

Chèques repas
Remboursement de l'abonnement MTB
Nombreuses possibilités de formations

Intéressé·e ?

Les dossiers de candidature sont à envoyer à l'attention de M. Sébastien SCHETGEN, Administrateur délégué du CPEONS : sebastien.schetgen@cpeons.be

Cet appel permettra également de constituer une réserve de recrutement.

Adresse du siège du CPEONS : **Boulevard Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles**

Afin d'être recevable, le dossier devra impérativement présenter l'ensemble des éléments suivants :

1. Une lettre de motivation comprenant la vision du candidat sur la fonction cible ;
2. Un curriculum vitae détaillé et une copie des diplômes, certificats et attestations utiles ;
3. Un relevé d'expériences et de réalisations remarquables, illustrant les compétences du candidat.

Une sélection sera opérée sur base du dossier et un entretien sera ensuite programmé avec les candidat·e·s retenu·e·s.