



**CONSEIL DES POUVOIRS ORGANISATEURS  
DE L'ENSEIGNEMENT NEUTRE SUBVENTIONNÉ**

Bvd. Emile Bockstael, 122 (5<sup>ème</sup> étage)  
1020 Bruxelles

**CONTACT**

Rosa Vaccaro, référente cellule enseignement de promotion sociale  
rosa.vaccaro@cpeons.be  
02 882 12 51



# Catalogue Formations

en Cours de Carrière

Septembre – octobre 2024

Décembre 2024 – VI

## **Table des matières**

<b>GESTION ADMINISTRATIVE ET TECHNIQUE DES COFINANCEMENTS EUROPEENS DANS LE CADRE DE LA NOUVELLE PROGRAMMATION FSE 21-27 ET ENCODAGE DE LA BASE DE DONNEES STAGIAIRES -.....</b>	<b>3</b>
<b>AIDE A L'ENCODAGE ET A LA TRANSMISSION DES DIFFERENTS DOCUMENTS ANNUELS DANS EPROM FORMATIONS.....</b>	<b>4</b>
<b>ATELIER ADMINISTRATIF – GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE D'UN ETABLISSEMENT EPS – INITIATION .....</b>	<b>5</b>
<b>DEMARCHES QUALITE AEQES DANS L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE PROMOTION SOCIALE : BALISES POUR ABORDER L'APPROCHE INSTITUTIONNELLE .....</b>	<b>6</b>
<b>GESTION DES CONFLITS.....</b>	<b>7</b>

# **GESTION ADMINISTRATIVE ET TECHNIQUE DES COFINANCEMENTS EUROPEENS DANS LE CADRE DE LA NOUVELLE PROGRAMMATION FSE 21-27 ET ENCODAGE DE LA BASE DE DONNEES STAGIAIRES - FCC24CP02**

## **OBJECTIFS**

Comprendre et maîtriser le cadre général de la nouvelle programmation européenne,  
Connaître et maîtriser les étapes à suivre afin de bénéficier des cofinancements européens,  
Maîtriser l'encodage des données.

## **CONTENU**

- Cadre de la nouvelle programmation 21-27 : présentation et explication des différents projets.
- Présentation des étapes-clés :
  - Points importants de la circulaire,
  - Documents (annexe2, annexe 3, ...) avec les spécificités selon les projets
  - Métiers en pénurie
  - Personnes de contact – référent
  - Contrôles
  - Liens et publicité
  - Programmes d'encodage BDS
- Encodage du Prodata
  - Installation des programmes
  - Encodage des établissements, des formations, des personnes, des Groupes et inscriptions (périodes réellement suivies)
  - Vérification et correction des erreurs
  - Envoi du Prodata

## **PUBLIC**

Direction, Direction adjointe et secrétariat des établissements EPS

## **FORMATRICES**

Alexia FERON, Directrice de l'IPFC Nivelles  
Fanny GOSSUIN, Chargée de mission CPEONS

## **CALENDRIER**

Les samedis 7 et 21 septembre 2024 de 9h à 11h55

## **LIEU**

Institut Provincial de Promotion sociale et de Formation Continuée  
rue Demulder 1 à 1400 Nivelles

## **RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS**

Inscription via le formulaire en ligne : <https://forms.office.com/e/JT35AMHEHS>

# AIDE A L'ENCODAGE ET A LA TRANSMISSION DES DIFFERENTS DOCUMENTS ANNUELS DANS EPROM FORMATIONS

FCC24CP26

## OBJECTIFS

Rappeler et expliciter par des exemples concrets les règles essentielles à respecter en matière d'encodage et de transmission des informations vers le service de vérification de l'Administration

## CONTENU

Expliquer les documents annuels (doc A, doc 1 et 2, doc 1d, doc 3, doc 6, doc 6 bis, calendrier général et fiche signalétique) ;

Appliquer la théorie au moyen d'exercices pratiques pour chaque document annuel ;

Présenter le calendrier de transmission des documents annuels

## PUBLIC

Membre du personnel des secrétariats et des équipes de direction

## FORMATEURS

Bruno Lespinois, directeur des Cours Communaux de Langues Modernes à Woluwé-Saint-Lambert

Rosa Vaccaro, Directrice détachée – Chargée de mission CPEONS

Formatrice dans le cadre de la formation initiale des directeurs et du CAP

## CALENDRIER

Groupe 2 : 10 septembre 2024 de 10h à 13h30

## LIEU

Administration communale de Woluwe-Saint-Lambert

Salle du bar au sous-sol, entrée sous la tour

Avenue Paul Heymans, 2

1200 Woluwe-Saint-Lambert A Woluwé-Saint-Lambert (à déterminer)

## RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Inscription uniquement via le lien : <https://forms.office.com/e/UfPpG5Q1Mp>

Province du Brabant wallon

# **ATELIER ADMINISTRATIF – GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE D'UN ETABLISSEMENT EPS – INITIATION**

## **FCC24CP04**

### **OBJECTIFS**

Décrire les mécanismes d'ajustement de la dotation organique d'un établissement scolaire d'enseignement de promotion sociale

Consolider les acquis de base en matière de gestion de la dotation organique, présenter des cas concrets et partager des expériences de terrain

### **CONTENU**

Gestion de la dotation organique – généralités (Décret 91, circulaires 494, 6351, 6992, ...)

Visualisation des indicateurs et des informations renseignées dans HOD

Gestion de l'année scolaire et moments clés

Détermination de la dotation de périodes organiques d'un établissements et calcul des périodes-élèves pondérées

Périodes en intervention extérieure et impact

Exemple de tableurs pour le pré-calcul du solde de la dotation organique

Calcul des périodes-élèves

Présentation de graphiques d'évolution des indicateurs

Norme de rationalisation

Seuil emplois d'encadrement

Cas des situations financées en intervention extérieure

### **PUBLIC**

Directions nouvellement désignées dans un établissement d'enseignement de promotion sociale

### **FORMATRICE**

Rosa Vaccaro, Directrice détachée – Chargée de mission CPEONS

Formatrice dans le cadre de la formation initiale des directeurs et du CAP

### **CALENDRIER**

FCC24CP04 – Groupe 2 – samedi 5 octobre de 9h30 à 15h30

### **LIEU**

Institut Provincial de Promotion sociale et de Formation Continuée  
rue Demulder 1 à 1400 Nivelles

### **RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS**

Inscription uniquement via le lien : <https://forms.office.com/e/Qq0u0PLSdQ>

# DEMARCHES QUALITE AEQES DANS L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE PROMOTION SOCIALE : BALISES POUR ABORDER L'APPROCHE INSTITUTIONNELLE

FCC24CP43-48

## OBJECTIFS

- Comprendre les implications opérationnelles des évaluations institutionnelles
- En cerner les attentes en termes de développement d'un SMQ (Système de Management de la Qualité) robuste et intégré

## CONTENU

- Enseignements tirés de la phase pilote des évaluations institutionnelles en termes :
  - o De coût/bénéfice de l'évaluation institutionnelle
  - o D'attentes/constats/recommandations des comités d'experts
  - o D'opportunités et de risques pour les établissements de Promotion sociale
  - o De perspectives méthodologiques
- Spécificité d'un paradigme « centré sur l'étudiant » (VS « centré sur les processus »)
- Outillage opérationnel d'un SMQ :
  - o Outils/dispositifs d'engagement et d'orientations stratégiques
  - o Outils/dispositifs de coordination opérationnelle
  - o Outils/dispositifs de gestion et de valorisation de données

## PUBLIC

Cette formation est adressée aux membres du personnel de l'EPS du réseau CPEONS et prioritairement aux coordonnateurs qualité et directions

## FORMATEURS

Dimitri Deflandre et Mathy Arnaud, agents qualité CPEONS

## CALENDRIER

FCC23CP43 : le jeudi 26 septembre 2024 de 9h à 16h.

FCC23CP48 : le mardi 24 septembre 2024 de 9h à 16h.

## LIEU

FCC23CP43 : IPFC rue Demulder 1, 1400 Nivelles

FCC23CP48 : IFC rue Jonfosse 80/ rue de Waroux 12 à 4000 Liège

## RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

FCC23CP43 : Institut Provincial de Promotion Sociale et de Formation Continué – rue Demulder 1, 1400 Nivelles - 067 89 40 60 – [arnaud.mathy@cpeons.be](mailto:arnaud.mathy@cpeons.be)

FCC23CP48 : Institut de Formation Continué - rue Jonfosse 80 à 4000 Liège 04/258.40.70 - [arnaud.mathy@cpeons.be](mailto:arnaud.mathy@cpeons.be)

## OBJECTIFS

Identifier ses limites et ses atouts en termes communicationnels et relationnels ; développer ses compétences relationnelles et communicationnelles ; appréhender des techniques de communication, de gestion de la relation, d'animation, de gestion de conflits et de travail d'équipe.

## CONTENU

- Proposer et justifier des interventions pouvant faciliter la communication et la relation. Analyser une situation de conflit et justifier de modalités de prévention et de gestion. Identifier et expliciter les opportunités, risques, forces et faiblesses d'une situation de travail d'équipe. Révision des bases théoriques de la dynamique des conflits dans les groupes, de l'équilibre entre professeurs et élèves, des valeurs des élèves et de leurs motivations. Mise en situation des participants et analyse des situations problématiques vécues. Approfondissements des concepts selon le retour des participants

## PUBLIC

PROFESSEURS DU CESS (OUVERT AUX AUTRES PROFESSEURS).

## FORMATEUR

Baudouin Vendy, Ancien professeur français et coordonateur pédagogique, médiateur scolaire, formateur en dynamique des groupes et approche relationnelle

## CALENDRIER

02 – 10 et 20 septembre 2024 de 9 H A 16 H

## LIEU

LIEU : RUE DE WAROUX 12 4000 LIEGE (ANNEXE DE L'IFC)

## RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Institut de Formation Continué – rue Jonfosse 80 à 4000 Liège

"PS IFC" [ps.ifcjonfosse@ecl.be](mailto:ps.ifcjonfosse@ecl.be)





## BULLETIN D'INSCRIPTION

Merci de compléter ce formulaire en EN VERSION INFORMATISEE

### 1. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

#### Coordonnées du membre du personnel

Nom : ..... Prénom : .....

Rue : ..... N° : .....

Code postal : ..... Localité : .....

Matricule (obligatoire) : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

#### Coordonnées de l'établissement scolaire

.....  
.....

Téléphone : ..... Mail secrétariat : .....

Intitulé et code de la formation : FCC24CP .....

.....

### 2. PROFIL DU CANDIDAT

Matière enseignée : .....

Ancienneté dans l'enseignement : .....

Diplôme : .....

Par la présente inscription, le professeur s'engage à participer à l'ensemble de la formation et, le cas échéant, à communiquer immédiatement tout empêchement pour raison de force majeure.

Date et signature de  
l'agent

Avis et signature du chef  
d'établissement

Date et avis du P.O.



02 882 12 30

Éditeur responsable : Sébastien Schetgen, administrateur délégué