



**CONSEIL DES POUVOIRS ORGANISATEURS
DE L'ENSEIGNEMENT NEUTRE SUBVENTIONNÉ**
Bvd. Emile Bockstael, 122 (5^{ème} étage)
1020 Bruxelles

CONTACT
Rosa Vaccaro, référente cellule enseignement de promotion sociale
rosa.vaccaro@cpeons.be
02 882 12 51



Catalogue Formations

en Cours
de Carrière

Février 2023 – V3

Table des matières

| | |
|---|----|
| INITIATION AUX PREMIERS SECOURS | 4 |
| ATELIER ADMINISTRATIF – GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE D’UN ETABLISSEMENT SCOLAIRE EPS - INITIATION | 5 |
| MIEUX COMMUNIQUER EN OSANT S’AFFIRMER – DEVELOPPER SON ASSERVITE | 6 |
| PREMIERS SECOURS | 8 |
| ATELIER ADMINISTRATIF – GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE D’UN ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE EPS - APPROFONDISSEMENT | 10 |
| BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL - GESTION DU STRESS ET PRÉVENTION DU BURN-OUT | 11 |
| CRÉER DES QUESTIONNAIRES EN LIGNE ET DES QUIZ INTERACTIFS | 12 |
| SOUTIEN PSYCHOSOCIAL DE CRISE | 14 |
| DÉVELOPPER SON PLAN DE FORMATION AINSI QUE CELUI DE SES COLLABORATEURS | 15 |
| TABLEAU BLANC INTERACTIF (TBI) | 16 |
| PRÉPARATION DES ENSEIGNANTS À UNE GESTION ADEQUATE DE LEURS “GROUPES/CLASSES” | 18 |
| CAPSULES VIDEO PÉDAGOGIQUES | 19 |
| ORIENTATION DES ÉTUDIANTS | 21 |
| ATELIER ADMINISTRATIF – GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE D’UN ÉTABLISSEMENT EPS - APPROFONDISSEMENT | 22 |
| INITIATION À L’IMPRIMANTE 3D | 23 |
| LA VOIX: UN OUTIL À PRÉSERVER | 24 |
| GESTION DES DOSSIERS ENSEIGNANTS ET EXPERTS AU SEIN D’UN ÉTABLISSEMENT EPS..... | 25 |
| ATELIER ADMINISTRATIF – GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE D’UN ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE EPS - INITIATION | 26 |
| IMPRIMANTE 3D - PERFECTIONNEMENT | 27 |
| INITIATION AUX PREMIERS SECOURS | 28 |
| DÉVELOPPER SON ATTITUDE COACH ET DEVELOPER SON SENS DE L’ÉCOUTE ET DE LA COMMUNICATION | 29 |
| SENSIBILISATION À L’EPS INCLUSIF | 30 |
| DYNAMIQUE DE GROUPE ET APPROCHE RELATIONNELLE..... | 31 |
| INITIATION AUX PREMIERS SECOURS | 33 |
| COMMUNITY MANAGER..... | 34 |
| INITIATION AUX PREMIERS SECOURS | 35 |
| ATELIER ADMINISTRATIVE – GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE D’UN ÉTABLISSEMENT EPS - INITIATION | 36 |
| BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL – GESTION DU STRESS ET PREVENTION DU BURN-OUT | 37 |
| ATELIER ADMINISTRATIF – GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE D’UN ÉTABLISSEMENT EPS - APPROFONDISSEMENT | 38 |

| | |
|--|------------------------------------|
| GESTION DES DOSSIERS ENSEIGNANTS ET EXPERTS AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT EPS..... | 39 |
| DÉVELOPPER SON PLAN DE FORMATION AINSI QUE CELUI DE SES COLLABORATEURS | 40 |
| PASSER DU STATUT D'ENSEIGNANT À CELUI DE JURY (ÉPREUVE INTÉGRÉE)- RÉFLEXION ET RECHERCHE D'OUTILS | 41 |
| MOODLE COMME SUPPORT DE COURS : QUELQUES EXEMPLES !..... | 42 |
| ETUDIANTS À BESOINS SPÉCIFIQUES : TDA/H (TROUBLES DÉFICITAIRES DE L'ATTENTION AVEC OU SANS HYPERACTIVITÉ) | 43 |
| ETUDIANTS À BESOINS SPÉCIFIQUES : LES TROUBLES DYS..... | 44 |
| ANDRAGOGIE : ÉTUDE DE L'APPRENTISSAGE DES ADULTES | 45 |
| MOTIVER LES APPRENANTS PAR DES TECHNIQUES DE COACHING | 46 |
| SENSIBILISATION À L'EPS INCLUSIF | 47 |
| SENSIBILISATION À L'EPS INCLUSIF | 48 |
| SENSIBILISATION À L'EPS INCLUSIF | 49 |
| SENSIBILISATION À L'EPS INCLUSIF | 50 |
| MIEUX COMPRENDRE L'APPRENTISSAGE COOPÉRATIF | 51 |
| MIEUX COMPRENDRE L'APPRENTISSAGE COOPÉRATIF | Erreur ! Signet non défini. |
| ACCOMPAGNEMENT DE L'ENSEIGNANT DÉBUTANT EN PROMOTION SOCIALE..... | 54 |
| ACCOMPAGNEMENT DE L'ENSEIGNANT DÉBUTANT EN PROMOTION SOCIALE..... | 56 |
| LANGUE DES SIGNES: L'ÉVALUATION DES ACQUIS D'APPRENTISSAGE DES NOUVEAUX DOSSIERS PÉDAGOGIQUES..... | 58 |
| LIBÉRER SA CRÉATIVITÉ PÉDAGOGIQUE | 60 |
| LIBÉRER SA CRÉATIVITÉ PÉDAGOGIQUE | 62 |
| LUDOPÉDAGOGIE DANS TOUS SES ÉTATS | 64 |
| LUDOPÉDAGOGIE DANS TOUS SES ÉTATS | 66 |
| WORD ET POWERPOINT : MA COMMUNICATION EFFICACE | 68 |
| WELCOME DANS NOTRE ECOLE – ILS1 | 70 |
| INITIATION AUX PREMIERS SECOURS : RECYCLAGE | 71 |
| INSTAURER LE MENTORAT EN PROMOTION SOCIALE..... | 72 |
| INSTAURER LE MENTORAT EN PROMOTION SOCIALE..... | 73 |
| INITIATION AU LOGICIEL INTERACTIF ActivInspire | 74 |
| FORMATION GIPS - INITIATION | 75 |
| FORMATION GIPS - PERFECTIONNEMENT..... | 76 |
| DECOUVERTE DU BIM (Building Information Modeling)..... | 77 |
| ADAPTATION DES PRATIQUES PEDAGOGIQUES DANS L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE DE PROMOTION SOCIALE | 78 |

INITIATION AUX PREMIERS SECOURS

FCC/23/CP/01

OBJECTIFS

.

CONTENU

.

PUBLIC

FORMATRICE

CALENDRIER

Démarrage reporté au 29 mars 2023

LIEU

IPEPS de Jemeppe

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

A venir

ATELIER ADMINISTRATIF – GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE D'UN ETABLISSEMENT SCOLAIRE EPS - INITIATION

FCC/23/CP/03

OBJECTIFS

Apprendre les mécanismes d'ajustement de la dotation organique d'un établissement scolaire d'enseignement de promotion sociale

Consolider les acquis de base en matière de gestion de la dotation organique, présenter des cas concrets et partager des expériences de terrain

CONTENU

- Gestion de la dotation organique – généralités (Décret 91)
- Visualisation des informations renseignées dans HOD
- Détermination de la dotation d'un établissement
- Différence dotation utilisable et initiale
- Pré-calcul du solde de la dotation (exemple via tableur)
- Calcul des périodes-élèves pondérées générées
- Calcul des périodes-élèves
- Transferts de périodes
- Dépassement de la dotation/école
- Ajustements de la dotation
- Cas des situations financées en intervention extérieure

PUBLIC

Maximum 6 personnes/atelier - Jeunes entrants dans la fonction de direction d'un établissement PROMSOC

FORMATRICE

Rosa Vaccaro, Directrice détachée – Chargée de mission CPEONS
Formatrice dans le cadre de la formation initiale des directeurs et du CAP

CALENDRIER

Le 24 et 30 janvier 2023 de 13h à 16h. (formation clôturée)

LIEU

Haute Ecole Francisco Ferrer -site Terre Neuve - rue Terre Neuve 144, 1000 Bruxelles (local 811).

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via le bulletin d'inscription électronique disponible en cliquant sur le lien suivant :

<https://forms.office.com/e/sPu4DwLnN9>

MIEUX COMMUNIQUER EN OSANT S’AFFIRMER – DEVELOPPER SON ASSERTIVITE

FCC/23/CP/04

OBJECTIFS

- L’affirmation de soi (ou assertivité) consiste à exposer son point de vue, à défendre ses droits, à exprimer ses attentes et ses sentiments. Elle implique aussi la prise en considération des droits, des attentes et des sentiments d’autrui.
- Clarifier la notion d’assertivité.
- Prendre conscience de nos différents comportements en situation de communication et se situer par rapport à eux.
- Prendre conscience des outils permettant une communication assertive :
 - S’exercer à faire une demande en s’affirmant.
 - Apprendre à recevoir la critique.
 - Apprendre à refuser et à maintenir son refus sans agressivité.

CONTENU

Travailler à l’affirmation de soi, c’est rechercher une communication dans laquelle les objectifs visés apparaissent clairement. C’est aussi travailler une communication où les sentiments manifestés sont authentiques. Cette expression « congruente » a toutes les chances de provoquer une attitude similaire chez l’interlocuteur, favorisant une meilleure communication, voire une meilleure relation.

- Définition de l’assertivité.
- Les 4 attitudes en situation de communication.
- La distinction faits/jugements/sentiments.
- La méthode du DESC (Décrire - Exprimer - Spécifier - Conséquences).
- Les techniques de protection si je ne veux pas rentrer dans le jeu de l’autre.

Référents théoriques (e.a.) : Dominique Chalvin, Marie-Joseph Chalvin, Christophe André, Gordon Bower, Éric Schuler.

PUBLIC

Personnel de la Promotion sociale de l’ECEPS Charleroi Cours Ménagers.

FORMATEUR

Gilles Fossion, Chercheur (Unités de Recherche de la Faculté des Sciences Psychologiques et de l’Éducation de l’Université de Liège dans la mise en place de recherches mobilisant des méthodes qualitatives), depuis 2021. Collaborateur extérieur de l’Université de Paix, depuis 2021.

CALENDRIER

Deux jours. 6 et 7 février 2023. De 9h00 à 16h00 (pause midi : 1h). **COMPLET**

LIEU

Centre de Ressources, d'Informations et d'Animations pédagogiques de la Ville de Charleroi (CRIAC) – Rue du Dur, 2 – 6061 Montignies-sur-Sambre – 071/ 86 72 58 ou 57

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via l'envoi du bulletin d'inscription annexe à l'adresse e-mail suivante : criac@brutele.be

Clôture le 18 janvier 2023

Le CRIAC n'est plus en mesure d'assurer les commandes/livraisons pour le midi.

OBJECTIFS

En quelques heures, les participants seront capables de (d') :

- Analyser une situation d'urgence ;
- Identifier les accidents/incidents nécessitant l'appel au 112 ;
- Effectuer une réanimation de base adulte avec un défibrillateur AED ;
- Apporter les premiers soins adéquats aux incidents ou situations d'urgences récurrentes sur le lieu de travail.

CONTENU

Ce module formatif a pour objectif principal d'initier ou de ré-entraîner les participants au secourisme. La formation permet de se sentir à l'aise vis-à-vis des situations d'urgence les plus récurrentes au sein de leur lieu de travail et/ou de vie.

La méthodologie interactive par petits groupes respecte le rythme d'apprentissage des personnes en présence.

- 1 à 2 heures de Réanimation cardio-pulmonaire avec AED :
 - entraînement au massage cardiaque externe,
 - aux insufflations,
 - à l'utilisation d'un AED via les exercices sur des mannequins « adultes » ;
- 4 à 5 heures de Premiers Soins :
 - Accidents les plus courants sur le lieu de travail : mises en situation ;
 - Questions/réponses et temps de partage à propos de cas survenus dans les établissements scolaires.

PUBLIC

Personnel de l'enseignement de Promotion sociale.

Il est recommandé de se munir de **vêtements et de chaussures adaptés** aux exercices pratiques.

FORMATEUR

Stéphane Jaumotte et/ou Vincent Lahaye et/ou Simon Verdonck, formateurs LFBS en REA-DEA et 1^{ers} secours.

CALENDRIER

Un jour. 6 février 2023. De 9h00 à 16h00 (pause midi : 1h).

LIEU

Centre de Ressources, d'Informations et d'Animations pédagogiques de la Ville de Charleroi (CRIAC) – Rue du Dur, 2 – 6061 Montignies-sur-Sambre – 071/ 86 72 58 ou 57

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via l'envoi du bulletin d'inscription annexe à l'adresse e-mail suivante : criac@brutele.be

Clôture le 18 janvier 2023

Le CRIAC n'est plus en mesure d'assurer les commandes/livraisons pour le midi.

ATELIER ADMINISTRATIF – GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE D'UN ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE EPS - APPROFONDISSEMENT

FCC/23/CP/06

OBJECTIFS

Avoir une capacité d'observation objective et d'analyse du fonctionnement d'un établissement en vue le cas échéant de dégager des pistes d'actions alternatives.

CONTENU

Sur base de situations concrètes, les points suivants seront abordés :

- Etablissement de l'historique des formations organisées au cours des dernières années ;
- Analyse chiffrée des indicateurs à la hausse ou à la baisse et compréhension de l'impact de l'ouverture de formations sur les périodes-élèves pondérées et les périodes-élèves ;
- Emission des hypothèses sur les causes d'une baisse conjoncturelle ou structurelle ;
- Proposition de pistes de solutions pour redresser une situation d'un établissement.

PUBLIC

Maximum 8 personnes/atelier - Jeunes entrants dans la fonction de direction d'un établissement PROMSOC ayant suivi le module Atelier administratif – Gestion administrative et financière d'un établissement scolaire de l'enseignement de promotion sociale – Initiation ».

FORMATRICE/FORMATEUR

Rosa Vaccaro, Directrice détachée – Chargée de mission CPEONS. Formatrice dans le cadre de la formation initiale des directeurs et du CAP

Jean-Luc Dumeunier, Directeur détaché - Chargé de mission CPEONS

CALENDRIER

9 février 2023. De 13h00 à 17h00

LIEU

Bruxelles – Au CEMPA, place Rouppe

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via le bulletin d'inscription électronique disponible en cliquant sur le lien suivant :

<https://forms.office.com/e/sPu4DwLnN9>

Ville de Bruxelles

BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL - GESTION DU STRESS ET PRÉVENTION DU BURN-OUT

FCC/23/CP/07

OBJECTIFS

- Gérer son stress, reconnaître les signes du burn-out, le traiter et le prévenir,
- Retrouver et garder le plaisir de travailler

CONTENU

Perception du burn-out

Définition du burnout et distinction avec les affections ou causes dérivées

Symptômes, causes exogènes/endogènes et conséquences

Les phases du burn-out et quel lien avec le stress ?

Prévention du burn-out et utilisation de grilles de lecture

Identification de nos propres schémas de fonctionnement/de nos difficultés à gérer la charge mentale et définition de quelques actions de régulation

Sensibilisation des équipes de directions au retour au travail d'un membre du personnel

La formation comporte un volet théorique et une partie pratique.

PUBLIC

Personnel de l'enseignement de Promotion sociale

FORMATRICE

Rosa Vaccaro - Formatrice en communication (Bases de la communication/Gestion et prévention des conflits/Travail en équipe) depuis 2015

Coach certifiée formée à l'accompagnement du burn-out

Praticienne PNL, formée à divers outils de la psychologie énergétique

Formée à divers outils dans le cadre de la gestion des pertes, du deuil et des transitions

Directrice d'établissement scolaire (en détachement)

CALENDRIER

Formation du 10 et 14 février 2023 reportée aux 18 et 25 avril 2023. De 9h00 à 16h00 (pause midi : 1h)

LIEU

Bruxelles – lieu à déterminer

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via le bulletin d'inscription électronique disponible en cliquant sur le lien suivant :

<https://forms.office.com/e/sPu4DwLnN9>

CRÉER DES QUESTIONNAIRES EN LIGNE ET DES QUIZ INTERACTIFS

FCC23/CP/08

OBJECTIFS

- Choisir et utiliser différents outils de quizz interactifs pour interagir en classe avec les apprenants ;
- Choisir et utiliser différents outils de quizz / de questionnaires en ligne pour favoriser l'appropriation du contenu par les apprenants (en classe et hors de la classe) ;
- Comparer, choisir et utiliser des outils de quizz / de questionnaires en ligne en fonction de l'objectif visé (évaluation formative, diagnostique, révision, etc.).

CONTENU

- Concevoir une stratégie didactique adaptée au public et au contexte en recourant à différents outils de quizz / de questionnaires en ligne :
 - Articulation des acquis d'apprentissage en fonction du programme et de la planification du cours.
 - Panifier le recours aux outils de quizz / de questionnaires en ligne.
- Pratiquer l'évaluation formative et continue avec les outils numériques :
 - Les méthodes d'évaluation.
 - Comment passer de son dossier pédagogique à l'évaluation en recourant aux outils numériques.
 - Atouts et limites de certains outils numériques dans le cadre de l'évaluation.
- Découverte et appropriation de différents outils :
 - Google Forms / Microsoft Forms.
 - Wooclap / Wooflash.
 - Quizziz.
 - Kahoot !

(Cette liste n'est pas exhaustive et pourra s'enrichir en fonction des demandes et des besoins)

La formation articulera des éclairages théoriques et des exemples concrets amenés par le formateur et les participants. Une pédagogie active est dès lors mise en place afin que chaque enseignant puisse avancer dans sa réflexion et sa démarche en fonction de ses cours et des spécificités de son public.

PUBLIC

Personnel de l'enseignement de Promotion sociale

Dans la mesure du possible, les participants sont invités à se munir de :

- leurs supports de cours /de leurs documents afin de pouvoir travailler directement sur le contenu qui leur est propre,
- leur ordinateur portable afin de mener les activités dans leur environnement de travail habituel.

FORMATEUR

Maxime Duquesnoy, enseignant, formateur. Docteur en Sciences de l'Education.

CALENDRIER

Deux jours. 10 février 2023 et 17 mars 2023. De 9h00 à 16h00 (pause midi : 1h).

LIEU

Technofutur TIC – EduLAB – Avenue Jean Mermoz, 18 – 6041 Gosselies

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via l'envoi du bulletin d'inscription annexe à l'adresse e-mail suivante : criac@brutele.be

Clôture le 18 janvier 2023

OBJECTIFS

- Définir le cadre, l'évènement critique, identifier les contextes et les indicateurs de risque.
- Situer leur action dans le contexte global de l'action psychosociale.
- Se préparer aux réactions des personnes impliquées dans l'évènement.
- Connaître et identifier les besoins psychosociaux et en favoriser la réponse adaptée.
- Définir les ressources internes pour faire face à l'évènement critique.

CONTENU

- Concepts de crise et évènements critiques.
- Les types d'impliqués : leurs réactions, émotions et besoins.
- L'approche psychosociale : accueil, intervention, relais.
- Les principes IPASU.
- Travail sur les ressources.

PUBLIC

Personnel de l'enseignement de Promotion sociale de la Ville de Charleroi : 1 à 2 référents(s) par établissement.
(Directions, Inspection pédagogique communale)

FORMATRICE/FORMATEUR

Laurence Regini, coordinatrice psychosociale, Service d'intervention psychosociale urgente, Département Secours Croix-Rouge de Belgique.

Licenciée en Sciences psychologiques, licenciée en Communications sociales.

CALENDRIER

Deux jours. 13 février 2023. 13 mars 2023. De 9h00 à 16h00 (pause midi : 1h).

LIEU

Centre de Ressources, d'Informations et d'Animations pédagogiques de la Ville de Charleroi (CRIAC) – Rue du Dur, 2 – 6061 Montignies-sur-Sambre – 071/ 86 72 58 ou 57

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via l'envoi du bulletin d'inscription annexe à l'adresse e-mail suivante : criac@brutele.be

Clôture le 18 janvier 2023. Le CRIAC n'est plus en mesure d'assurer les commandes/livraisons pour le midi.

Ville de Bruxelles

DÉVELOPPER SON PLAN DE FORMATION AINSI QUE CELUI DE SES COLLABORATEURS

FCC/23/CP/10

OBJECTIFS

Le plan de formation est un outil de gestion des ressources humaines qui rencontre plusieurs objectifs :
Développer les compétences des personnels afin d'assurer la continuité des missions dans le champ de ses activités (staff de direction, enseignants, personnel non chargé de cours) ;
Anticiper et mieux s'adapter à l'évolution des métiers exercés ;
Suivre de façon plus efficace l'évolution de carrière des personnels et tenir compte de leurs souhaits en matière de développement professionnel et personnel.

CONTENU

Cadre légal de la formation en cours de carrière dans l'enseignement de promotion sociale
Piliers du plan de formation
Cadre du plan de formation et identifications des besoins collectifs et individuels
Stratégie d'élaboration du plan de formation
Formalisation du plan de formation
Définition des critères de formalisation du plan de formation
Evaluation du plan de formation

PUBLIC

Directions EPS – Groupe de 12 personnes maximum

FORMATRICE

Rosa Vaccaro - Formatrice en communication (Bases de la communication/Gestion et prévention des conflits/Travail en équipe) depuis 2015
Coach certifiée formée à l'accompagnement du burn-out
Praticienne PNL, formée à divers outils de la psychologie énergétique
Formée à divers outils dans le cadre de la gestion des pertes, du deuil et des transitions
Directrice d'établissement scolaire (en détachement)

CALENDRIER

Le 10 mars 2023 de 9h à 16h

LIEU

Bruxelles - A déterminer

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via le bulletin d'inscription électronique disponible en cliquant sur le lien suivant :

<https://forms.office.com/e/sPu4DwLnN9>

Ville de Charleroi

TABLEAU BLANC INTERACTIF (TBI)

Premiers pas (J1) - Utilisation du TBI à des fins pédagogiques (J2)

FCC/23/CP/11

OBJECTIFS

- Connaître le TBI, ses fonctionnalités, ses dérivés ;
- Réaliser les gestes et actions de base sur un TBI ;
- S'exercer à l'utilisation des fonctionnalités de base d'OpenBoard (tébécie/opensource) ;
- Analyser des cas concrets à l'aide de modèles théoriques d'intégration du TBI ;
- Découvrir des idées d'activités pédagogiques recourant au TBI ;
- Créer une activité pédagogique intégrant l'utilisation du TBI ;
- Partager et discuter sur les activités construites ;
- Identifier les freins et les plus-values du TBI (développer son esprit critique).

CONTENU

Le tableau blanc interactif (TBI), un outil au service de mon enseignement ?

Le TBI inquiète autant qu'il étonne. Parfois désemparé ou intrigué par ce nouvel outil qui trône dans la classe, vous vous posez beaucoup de questions.

Comment fonctionne cet outil ?

A quoi peut-il vous servir ?

Son utilisation va-t-elle modifier votre pratique enseignante ?

Comment l'exploiter efficacement dans le cadre de votre enseignement ?

- Brève introduction théorique ;
- Exercices pratiques : câblage, calibrage, utilisation des fonctionnalités d'un tébécie ;
- Présentation de modèles théoriques d'intégration du TBI ;
- Analyse de cas concrets (exemple vidéos) d'usages du TBI ;
- Découverte d'activités pédagogiques recourant au TBI ;
- Création personnelle (issues des ressources des participants) ;
- Réflexions et discussions collectives des activités, de leurs points forts/faibles.

PUBLIC

Personnel de l'enseignement de la Promotion sociale.

Il est indispensable de se munir au minimum d'un ordinateur portable (Mac à partir de la version 10.9 ou PC à partir de Windows 7) sur lequel seront installés deux logiciels, d'une multiprise et d'une paire d'écouteurs (filaire avec prise jack ou bluetooth).

Il est indispensable de fournir son adresse électronique personnelle afin d'être en mesure de réceptionner un mail d'information dans les semaines précédant le module de formation. Celui-ci fournira les précisions sur les logiciels et ressources à télécharger avant la 1^{ère} journée de formation et la façon de les obtenir.

FORMATRICE/FORMATEUR

Le formateur ou la formatrice vient du CRIFA – Centre de Recherche sur l'Instrumentation, la Formation et l'Apprentissage de l'Université de Liège (Unité de recherche EQUALE – Évaluation et Qualité de l'Enseignement, Faculté de Psychologie, Logopédie et des Sciences de l'Éducation) :

Noémie Joris (noemie.joris@uliege.be) : assistante-doctorante.

Pauline Haas (pauline.haas@uliege.be) : chercheuse-formatrice.

Lionel Biatour (lionel.biatour@uliege.be) : chercheur-formateur.

CALENDRIER

Deux jours. 9 mars 2023. 23 mars 2023. De 9h00 à 16h00 (pause midi : 1h).

LIEU

Centre de **R**essources, d'**I**nformations et d'**A**nimations pédagogiques de la Ville de Charleroi (CRIAC) – Rue du Dur, 2 – 6061 Montignies-sur-Sambre – 071/ 86 72 58 ou 57

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via l'envoi du bulletin d'inscription annexe à l'adresse e-mail suivante : criac@brutele.be

Clôture le 18 janvier 2023

Le CRIAC n'est plus en mesure d'assurer les commandes/livraisons pour le midi.

PRÉPARATION DES ENSEIGNANTS À UNE GESTION ADEQUATE DE LEURS "GROUPES/CLASSES"

FCC/23/CP/13

OBJECTIFS

- . Installer et développer un climat de classe serein et propice à l'apprentissage.
- . Utiliser des stratégies relationnelles propres à chaque groupe, à chaque école.
- . Prévenir et gérer des situations de conflits.

CONTENU

- . Gestion des techniques de communication.
- . Gestion des ressources humaines spécifiques à l'enseignant.
- . Analyse de la situation et développement d'un climat de classe scolaire adéquat.
- . Communications internes et externes.
- . Fonctionnement d'une « classe ».

PUBLIC

Personnel de l'enseignement de la Promotion sociale.

FORMATEUR

Baudouin Vendy, professeur de français, coordonnateur pédagogique, médiateur scolaire, formateur en dynamique des groupes et approche relationnelle.

CALENDRIER

2 jours. 16 mars 2023. 27 mars 2023. De 9h00 à 16h00.

LIEU

Centre de Ressources, d'Informations et d'Animations pédagogiques de la Ville de Charleroi (CRIAC) – Rue du Dur, 2 – 6061 Montignies-sur-Sambre – 071/ 86 72 58 ou 57

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via l'envoi du bulletin d'inscription annexe à l'adresse e-mail suivante : criac@brutele.be

Clôture le 18 janvier 2023

Le CRIAC n'est plus en mesure d'assurer les commandes/livraisons pour le midi.

OBJECTIFS

- Appréhender le concept de « capsule vidéo » et ses différents types ;
- Concevoir un script de capsule vidéo efficace pour la réalisation ;
- Tenir compte des caractéristiques formelles d'une « bonne » capsule vidéo lors de sa conception ;
- Identifier des usages pédagogiques de la vidéo, dépassant l'unique transmission d'informations ;
- Définir et maîtriser les premiers outils de réalisation d'une capsule vidéo (captation et montage) ;
- Intégrer ces notions au sein d'un scénario pédagogique.

CONTENU

Qu'est-ce qu'une « bonne » capsule vidéo ?

Comment en créer soi-même ?

Quels usages pédagogiques peut-on en faire ?

Basée sur les dernières recherches en la matière, cette formation vous proposera de vous initier à la création de capsules vidéo efficaces, et de considérer, dans une posture critique, leurs différents usages pédagogiques.

- Brèves présentations théoriques ;
- Analyse de vidéos et discussions collectives ;
- Exercices guidés ;
- Création d'une vidéo intégrée dans une séquence d'enseignement – apprentissage ;
- Prise en main des logiciels de conception ;
- Exercices de captation ;
- Montage des plans ;
- Réflexion autour de l'intégration de la capsule dans une séquence d'enseignement – apprentissage.

PUBLIC

Personnel de l'enseignement de la Promotion sociale.

Il est indispensable de se munir au minimum d'un ordinateur portable, d'une multiprise et d'un smartphone si vous souhaitez l'utiliser comme caméra.

Il est indispensable de fournir son adresse électronique personnelle afin d'être en mesure de réceptionner un mail d'information dans les semaines précédant la formation pour installer le logiciel gratuit requis en vue de la formation : <https://atomisystems.com/activepresenter/>

FORMATRICE/FORMATEUR

Le formateur ou la formatrice vient du CRIFA – Centre de Recherche sur l'Instrumentation, la Formation et l'Apprentissage de l'Université de Liège (Unité de recherche EQUALE – Évaluation et Qualité de l'Enseignement, Faculté de Psychologie, Logopédie et des Sciences de l'Éducation) :

- Noémie Joris (noemie.joris@uliege.be) : assistante-doctorante.
- Pauline Haas (pauline.haas@uliege.be) : chercheuse-formatrice.
- Lionel Biatour (lionel.biatour@uliege.be) : chercheur-formateur.

CALENDRIER

Deux jours. 16 mars 2023. 17 mars 2023. De 9h00 à 16h00 (pause midi : 1h).

LIEU

Centre de **R**essources, d'**I**nformations et d'**A**nimations pédagogiques de la Ville de Charleroi (CRIAC) – Rue du Dur, 2 – 6061 Montignies-sur-Sambre – 071/ 86 72 58 ou 57

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via l'envoi du bulletin d'inscription annexe à l'adresse e-mail suivante : criac@brutele.be

Clôture le 18 janvier 2023

Le CRIAC n'est plus en mesure d'assurer les commandes/livraisons pour le midi.

OBJECTIFS

- Repérer les principaux enjeux de l'orientation d'études et de profession ;
- Mieux cerner les liens aux émotions et croyances cognitives de l'apprenant ;
- Saisir l'importance de la connaissance de soi et de ses besoins psychiques, ainsi que de ses valeurs ;
- Expérimenter d'autres modes de communication concernant les constats réalisés ;
- Intégrer à la réflexion les notions d'échec perçu, d'autodévalorisation, de suroptimisme et de zone de confort.

CONTENU

Les éléments abordés permettront d'aider à l'identification des besoins, émotions, en lien avec le désir de reprise de formation, y compris les freins associés. Il sera question de la mise en pratique des forces de personnalité dans le processus d'orientation, ainsi que de la prise en compte des réalités concrètes.

Des réflexions sur le sens et les valeurs seront apportées, ainsi que sur les écueils les plus fréquents de l'orientation professionnelle. Les notions de buts d'approche et d'éloignement, la compréhension des émotions, ainsi que les différents mythes de motivation dans les études seront abordés de manière pratique.

Le référentiel théorique est celui de la psychologie positive, et les outils proposés auront des formes concrètes : cartes, photolangages, jeux, questionnaires accessibles gratuitement sur le net, exercices pouvant être proposés individuellement ou en sous-groupes, métaphores utiles.

PUBLIC

Personnel de l'enseignement de la Promotion sociale

FORMATRICE

Caroline Rivière, psychologue clinicienne

CALENDRIER

Deux jours. 20 mars 2023. 21 mars 2023. De 8h30 à 15h30 (pause midi : 1h).

LIEU

Centre de Ressources, d'Informations et d'Animations pédagogiques de la Ville de Charleroi (CRIAC) – Rue du Dur, 2 – 6061 Montignies-sur-Sambre – 071/ 86 72 58 ou 57

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via l'envoi du bulletin d'inscription annexe à l'adresse e-mail suivante : criac@brutele.be

Clôture le 18 janvier 2023. Le CRIAC n'est plus en mesure d'assurer les commandes/livraisons pour le midi.

ATELIER ADMINISTRATIF – GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE D'UN ÉTABLISSEMENT EPS - APPROFONDISSEMENT

FCC/23/CP/16

OBJECTIFS

Avoir une capacité d'observation objective et d'analyse du fonctionnement d'un établissement en vue le cas échéant de dégager des pistes d'actions alternatives.

CONTENU

Sur base de situations concrètes, les points suivants seront abordés :

- Etablissement de l'historique des formations organisées au cours des dernières années ;
- Analyse chiffrée des indicateurs à la hausse ou à la baisse et compréhension de l'impact de l'ouverture de formations sur les périodes-élèves pondérées et les périodes-élèves ;
- Emission des hypothèses sur les causes d'une baisse conjoncturelle ou structurelle ;
- Proposition de pistes de solutions pour redresser une situation d'un établissement.

PUBLIC

Maximum 8 personnes/atelier - Jeunes entrants dans la fonction de direction d'un établissement PROMSOC ayant suivi le module Atelier administratif – Gestion administrative et financière d'un établissement scolaire de l'enseignement de promotion sociale – Initiation ».

FORMATRICE/FORMATEUR

Rosa Vaccaro, Directrice détachée – Chargée de mission CPEONS. Formatrice dans le cadre de la formation initiale des directeurs et du CAP

Jean-Luc Dumeunier, Directeur détaché - Chargé de mission CPEONS

CALENDRIER

23 mai 2023. De 13h00 à 17h00

LIEU

Bruxelles – Lieu à définir

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via le bulletin d'inscription électronique disponible en cliquant sur le lien suivant :

<https://forms.office.com/e/sPu4DwLnN9>

INITIATION À L'IMPRIMANTE 3D

FCC/23/CP/17

OBJECTIFS

- Choisir son imprimante 3D ;
- S'initier aux différentes fonctionnalités ;
- Comprendre, s'exercer et maîtriser les réglages spécifiques de l'imprimante 3D.

CONTENU

- Découverte de l'imprimante 3D afin de pouvoir déterminer, dans le futur, un choix parmi les différents modèles ;
- Téléchargement et exploitation du logiciel d'impression 3D Ultimaker Cura ;
- Procédure d'étalonnage d'une imprimante ;
- Procédé d'impression.

PUBLIC

Personnel de l'enseignement de la Promotion sociale.

Il est indispensable de se munir d'un **PC portable** et d'une **multiprise**.

Prévoir la possibilité **d'imprimer de petites pièces** sur base d'un **fichier STL** (+/- 10 minutes/personne).

FORMATEUR

Thierry Bougard, enseignant, formateur.

CALENDRIER

Un jour. 24 mars 2023. De 8h00 à 15h00 (pause midi : 1h).

LIEU

ECEPS – Rue Jean-Baptiste Ledoux, 23A – 6040 Jumet

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via l'envoi du bulletin d'inscription annexe à l'adresse e-mail suivante : criac@brutele.be

Clôture le 18 janvier 2023

Province du Brabant wallon

LA VOIX: UN OUTIL À PRÉSERVER

FCC/23/CP/19

OBJECTIFS

La formation a pour objectif d'acquérir les bases d'une recherche de confort dans l'utilisation de la voix, conférant ainsi protection, efficacité et plaisir d'expression dans le cadre professionnel et dans toute situation de vie où elle est l'outil de communication.

Trouver "sa voix"

pour gagner en confiance et en affirmation de soi, l'assouplir pour l'adapter aux besoins de sa fonction (enseignant, directeur...).

CONTENU

Observation et écoute active permettant la prise de conscience chez soi et chez les autres, des liens qui unissent les qualités acoustiques de la voix aux éléments qui les favorisent. Expérimentation et pratiques autour de la détente, de l'écoute, de la posture, de la respiration...

PUBLIC

La formation s'adresse à un public enseignant, mais également aux éducateurs et aux directions d'établissements scolaires.

FORMATRICE

Anne ROMAIN. Diplômée du Conservatoire Royal de Musique de Mons et de l'Université de Paris XI en Anthropologie de la Santé (avec la Voix comme sujet de recherche). Professeur de chant et coach vocale pour le Centre de la Chanson de la Communauté Française.

CALENDRIER

2 jours de formation. **6 et 13 avril 2023 de 9h00 à 16h00 (pause midi de 12h00 à 13h00)**

LIEU

IPFC Nivelles – rue Demulder 1

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Envoyer le document d'inscription dûment complété par mail à Amélie VOLON, Directrice adjointe de l'IPFC, à l'adresse suivante: Amelie.volon@ipfc-bw.org. Date limite d'inscription: 6 mars 2023

Province du Brabant wallon

GESTION DES DOSSIERS ENSEIGNANTS ET EXPERTS AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT EPS

FCC/23/CP/20

OBJECTIFS

Permettre aux membres du personnel débutants, qui gèrent les dossiers d'enseignants et d'experts, d'appréhender la prise en charge complète de ceux-ci, tant au niveau administratif, qu'au niveau de l'encodage informatique (GIPS, HOD, Dimona...)

CONTENU

- Constitution du dossier en version papier (diplômes, documents administratifs divers...)
- Encodage du MDP dans GIPS et dans HOD
- Encodage des attributions
- Réalisation du PromS12
- Utilisation de Primoweb
- Encodage Dimona
- Générer et imprimer les documents propres aux experts

PUBLIC

Membres du personnel de Promotion Sociale entrant dans l'une des fonctions pouvant être amenées à gérer les dossiers enseignants et experts (direction, sous-direction, secrétaire de direction, éducateur-secrétaire, éducateur-économiste).

FORMATRICE / FORMATEUR

Dumeunier Jean-Luc, Directeur détaché, chargé de mission CPEONS

Semal Océanne, Educatrice-secrétaire

CALENDRIER

Le jeudi **06 avril** et le jeudi **20 avril**, de 09h à 12h.

LIEU

IPFC Brabant Wallon Rue Demulder, 1 à 1400 Nivelles

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Envoyer le document d'inscription dûment complété par mail à Semal Océanne, Educatrice-secrétaire à l'adresse mail suivante : oceanne.semala@ipfc-bw.org. La date limite d'inscription est le 31 mars 2023.

Ville de Bruxelles

ATELIER ADMINISTRATIF – GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE D’UN ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE EPS - INITIATION

FCC/23/CP/21

OBJECTIFS

Apprendre les mécanismes d’ajustement de la dotation organique d’un établissement scolaire d’enseignement de promotion sociale

Consolider les acquis de base en matière de gestion de la dotation organique, présenter des cas concrets et partager des expériences de terrain

CONTENU

- Gestion de la dotation organique – généralités (Décret 91)
- Visualisation des informations renseignées dans HOD
- Détermination de la dotation d’un établissement
- Différence dotation utilisable et initiale
- Pré-calcul du solde de la dotation (exemple via tableur)
- Calcul des périodes-élèves pondérées générées
- Calcul des périodes-élèves
- Transferts de périodes
- Dépassement de la dotation/école
- Ajustements de la dotation
- Cas des situations financées en intervention extérieure

PUBLIC

Maximum 6 personnes/atelier - Jeunes entrants dans la fonction de direction d’un établissement PROMSOC

FORMATRICE

Rosa Vaccaro, Directrice détachée – Chargée de mission CPEONS
Formatrice dans le cadre de la formation initiale des directeurs et du CAP

CALENDRIER

Le 11 avril 2023 de 9h – 12h et de 13h à 16h.

LIEU

A Bruxelles – Lieu à définir

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via le bulletin d’inscription électronique disponible en cliquant sur le lien suivant :

<https://forms.office.com/e/sPu4DwLnN9>

IMPRIMANTE 3D - PERFECTIONNEMENT

FCC/23/CP/22

OBJECTIFS

Prérequis : Avoir suivi une journée de formation d'initiation à l'imprimante 3D.

- Aborder brièvement les rappels théoriques de la formation précédente « Initiation à l'imprimante 3D » ;
- Importer des profils dans le logiciel gratuit d'impression Ultimaker Cura ;
- S'initier à la réparation des fichiers STL pour impression 3D (logiciel) ;
- Aborder les différents défauts des impressions 3D, la cause et les remèdes.

CONTENU

- Brève introduction théorique et rappels de la formation d'initiation à l'imprimante 3D
- Export et import de la configuration : les profils utilisateurs ;
- Réparation des modèles SLT avec choix du logiciel adéquat ;
- Défauts d'impression : causes et remèdes.

PUBLIC

Personnel de l'enseignement de la Promotion sociale.

Il est indispensable de se munir d'un **PC portable** comportant le **logiciel gratuit Ultimaker Cura** et d'une **multiprise**.

Prévoir la possibilité **d'imprimer de petites pièces** sur base d'un **fichier STL** (+/- 10 minutes/personne).

FORMATEUR

Thierry Bougard, enseignant, formateur.

CALENDRIER

Un jour. 31 mars 2023. De 8h00 à 15h00 (pause midi : 1h).

LIEU

ECEPS – Rue Jean-Baptiste Ledoux, 23A – 6040 Jumet

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via l'envoi du bulletin d'inscription annexe à l'adresse e-mail suivante : criac@brutele.be

Clôture le 18 janvier 2023

INITIATION AUX PREMIERS SECOURS

FCC/23/CP/23

OBJECTIFS

.

CONTENU

.

PUBLIC

FORMATRICE

CALENDRIER

Le 15/3/23 de 8h30 à 17h20

Les 22/3/23, 29/3/23 et 5/4/23 de 8h30 à 12h40

LIEU

IPEPS de Herstal

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

A venir

DÉVELOPPER SON ATTITUDE COACH ET DEVELOPER SON SENS DE L'ÉCOUTE ET DE LA COMMUNICATION

FCC/23/CP/24

OBJECTIFS

Développer son sens de l'écoute et de la communication ;
Être capable de manifester de l'empathie, de l'enthousiasme et de la reconnaissance.

CONTENU

La coach attitude et l'intelligence émotionnelle
Le changement – l'attitude coach au cours des différentes phases
L'intention positive et la hiérarchie des valeurs
Style de leadership et accompagnement des équipes
Les styles sociaux – leurs besoins et mes attitudes
Les signes de reconnaissance

PUBLIC

Directions EPS – Groupe : 10 personnes maximum

FORMATRICE

Rosa Vaccaro - Formatrice en communication (Bases de la communication/Gestion et prévention des conflits/Travail en équipe) depuis 2015
Coach certifiée formée à l'accompagnement du burn-out
Praticienne PNL, formée à divers outils de la psychologie énergétique
Formée à divers outils dans le cadre de la gestion des pertes, du deuil et des transitions
Directrice d'établissement scolaire (en détachement)

CALENDRIER

Le 20 avril 2023 de 9h à 17h

LIEU

Bruxelles - A déterminer

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via le bulletin d'inscription électronique disponible en cliquant sur le lien suivant :
<https://forms.office.com/e/sPu4DwLnN9>

SENSIBILISATION À L'EPS INCLUSIF

FCC/23/CP/25

OBJECTIFS

Sensibiliser à l'enseignement de promotion sociale inclusif (en réponse à la demande du décret relatif à l'enseignement de promotion sociale inclusif du 30 juin 2016 : Article 9. - A l'initiative des réseaux d'enseignement, une action de sensibilisation et d'information sera organisée annuellement à l'attention des établissements et de leur personnel chargé et non chargé de cours (Section V. - De la sensibilisation et de l'évaluation).

CONTENU

- Enseignement inclusif, handicap, aménagements raisonnables, cadre législatif, acteurs et modalités propres à l'enseignement de promotion sociale inclusif, le handicap, notions de déficience et d'incapacité, concepts d'équité/d'égalité, description des services/organismes/personnes ressources, ...
- Toutes les thématiques précédentes seront abordées au travers d'exercices, de vidéos, de mises en situations, de cas pratiques et expériences de terrain. (Cf. Programme et Acquis d'Apprentissage en annexe de ce document).

PUBLIC

Personnel de l'enseignement de la Promotion sociale.

FORMATEUR

Kimberley Powell, référente inclusion (PO Province de Hainaut). Master en Sciences psychologiques.

CALENDRIER

1 jour. 20 avril 2023. De 9h00 à 16h30 (pause : 12h30-13h20).

LIEU

Centre de Ressources, d'Informations et d'Animations pédagogiques de la Ville de Charleroi (CRIAC) – Rue du Dur, 2 – 6061 Montignies-sur-Sambre – 071/ 86 72 58 ou 57

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via l'envoi du bulletin d'inscription annexe à l'adresse e-mail suivante : criac@brutele.be

Clôture le 18 janvier 2023

Le CRIAC n'est plus en mesure d'assurer les commandes/livraisons pour le midi.

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement des groupes.
- Prévenir les tensions et les conflits.
- Développer ses capacités d'adaptation aux situations conflictuelles dans les groupes.
- Gérer un groupe pour atteindre un climat relationnel serein.
- Identifier des stratégies de communication grâce à l'analyse de situations vécues.
- Réfléchir à des actions concrètes pour gérer un groupe en fonction de ses missions.

CONTENU

- Forces et faiblesses de la personne en matière de communication.
- Etapes de la gestion d'un conflit.
- Circulation de l'information, valorisation de la personne et reconnaissance de la force du groupe.
- Personnalités dans le groupe.
- Utilisation de grilles d'analyse des comportements, des attitudes et des caractères.
- Nature et origine des difficultés relationnelles.

A la fin de la formation, proposition d'accompagnement sur le terrain d'une situation problématique dans le cadre d'un groupe ou d'une personne.

PUBLIC

Personnel de la Promotion sociale de la Ville de Charleroi : toutes fonctions (à préciser lors de l'inscription) et toutes missions.

Cette formation est **modulable** c'est-à-dire adaptée aux attentes et besoins des participants. **Lors de l'inscription**, chaque personne peut **exprimer** ses **desiderata en relation avec les thématiques abordées au cours du module**, à l'adresse du CRIAC : criac@brutele.be. Ces informations seront transmises au formateur sous **forme anonyme**, garantissant la **confidentialité**. **Les participants sont invités à préserver l'entière confidentialité des échanges spécifiques à la formation.**

FORMATEUR

Baudouin Vendy, professeur de français, coordonnateur pédagogique, médiateur scolaire, formateur en dynamique des groupes et approche relationnelle.

CALENDRIER

3 jours. 27 avril 2023. 16 mai 2023. 22 mai 2023. De 9h00 à 16h00.

LIEU

Centre de **R**essources, d'**I**nformations et d'**A**nimations pédagogiques de la Ville de

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via l'envoi du bulletin d'inscription annexe à l'adresse e-mail suivante : criac@brutele.be

Clôture le 18 janvier 2023

Le CRIAC n'est plus en mesure d'assurer les commandes/livraisons pour le midi.

OBJECTIFS

CONTENU

PUBLIC

FORMATEUR

CALENDRIER

LIEU

IPEPS de Jemeppe

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

A venir

Province de Liège

COMMUNITY MANAGER

FCC/23/CP/30

OBJECTIFS

CONTENU

PUBLIC

FORMATEUR

CALENDRIER

LIEU

IPEPS de Jemeppe

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

A venir

OBJECTIFS

CONTENU

PUBLIC

FORMATRICE

CALENDRIER

LIEU

IPEPS de Jemeppe

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

A venir

ATELIER ADMINISTRATIVE – GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE D’UN ÉTABLISSEMENT EPS - INITIATION

FCC/23/CP/32

OBJECTIFS

Apprendre les mécanismes d’ajustement de la dotation organique d’un établissement scolaire d’enseignement de promotion sociale

Consolider les acquis de base en matière de gestion de la dotation organique, présenter des cas concrets et partager des expériences de terrain

CONTENU

- Gestion de la dotation organique – généralités (Décret 91)
- Visualisation des informations renseignées dans HOD
- Détermination de la dotation d’un établissement
- Différence dotation utilisable et initiale
- Pré-calcul du solde de la dotation (exemple via tableur)
- Calcul des périodes-élèves pondérées générées
- Calcul des périodes-élèves
- Transferts de périodes
- Dépassement de la dotation/école
- Ajustements de la dotation
- Cas des situations financées en intervention extérieure

PUBLIC

Maximum 6 personnes/atelier - Jeunes entrants dans la fonction de direction d’un établissement PROMSOC

FORMATRICE

Rosa Vaccaro, Directrice détachée – Chargée de mission CPEONS
Formatrice dans le cadre de la formation initiale des directeurs et du CAP

CALENDRIER

Le 19 et 26 septembre 2023 de 13h à 16h.

LIEU

A Bruxelles – Lieu à définir

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via le bulletin d’inscription électronique disponible en cliquant sur le lien suivant :

<https://forms.office.com/e/sPu4DwLnN9>

Province de Liège

BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL – GESTION DU STRESS ET PREVENTION DU BURN-OUT

FCC/23/CP/33

OBJECTIFS

- . Gérer son stress, reconnaître les signes du burn-out, le traiter et le prévenir,
- . Retrouver et garder le plaisir de travailler

CONTENU

Perception du burn-out

Définition du burnout et distinction avec les affections ou causes dérivées

Symptômes, causes exogènes/endogènes et conséquences

Les phases du burn-out et quel lien avec le stress ?

Prévention du burn-out et utilisation de grilles de lecture

Identification de nos propres schémas de fonctionnement/de nos difficultés à gérer la charge mentale et définition de quelques actions de régulation

Sensibilisation des équipes de directions au retour au travail d'un membre du personnel

La formation comporte un volet théorique et une partie pratique.

PUBLIC

Personnel de l'enseignement de Promotion sociale

FORMATRICE

Rosa Vaccaro - Formatrice en communication (Bases de la communication/Gestion et prévention des conflits/Travail en équipe) depuis 2015

Coach certifiée formée à l'accompagnement du burn-out

Praticienne PNL, formée à divers outils de la psychologie énergétique

Formée à divers outils dans le cadre de la gestion des pertes, du deuil et des transitions

Directrice d'établissement scolaire (en détachement)

CALENDRIER

Deux jours. 28 septembre et 06 octobre 2023. De 9h00 à 16h00 (pause midi : 1h)

LIEU

IPEPS de Liège – Quai Godefroid Kurth 100 à 4020 Liège

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via le bulletin d'inscription électronique disponible en cliquant sur le lien suivant :

<https://forms.office.com/e/sPu4DwLnN9>

ATELIER ADMINISTRATIF – GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE D’UN ÉTABLISSEMENT EPS - APPROFONDISSEMENT

FCC/23/CP/34

OBJECTIFS

Avoir une capacité d’observation objective et d’analyse du fonctionnement d’un établissement en vue le cas échéant de dégager des pistes d’actions alternatives.

CONTENU

Sur base de situations concrètes, les points suivants seront abordés :

- Etablissement de l’historique des formations organisées au cours des dernières années ;
- Analyse chiffrée des indicateurs à la hausse ou à la baisse et compréhension de l’impact de l’ouverture de formations sur les périodes-élèves pondérées et les périodes-élèves ;
- Emission des hypothèses sur les causes d’une baisse conjoncturelle ou structurelle ;
- Proposition de pistes de solutions pour redresser une situation d’un établissement.

PUBLIC

Maximum 8 personnes/atelier - Jeunes entrants dans la fonction de direction d’un établissement PROMSOC ayant suivi le module Atelier administratif – Gestion administrative et financière d’un établissement scolaire de l’enseignement de promotion sociale – Initiation ».

FORMATRICE/FORMATEUR

Rosa Vaccaro, Directrice détachée – Chargée de mission CPEONS. Formatrice dans le cadre de la formation initiale des directeurs et du CAP

Jean-Luc Dumeunier, Directeur détaché - Chargé de mission CPEONS

CALENDRIER

03 octobre 2023. De 13h00 à 17h00

LIEU

Bruxelles – Lieu à définir

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via le bulletin d’inscription électronique disponible en cliquant sur le lien suivant :

<https://forms.office.com/e/sPu4DwLnN9>

GESTION DES DOSSIERS ENSEIGNANTS ET EXPERTS AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT EPS

FCC/23/CP/35

OBJECTIFS

Permettre aux membres du personnel débutants, qui gèrent les dossiers d'enseignants et d'experts, d'appréhender la prise en charge complète de ceux-ci, tant au niveau administratif, qu'au niveau de l'encodage informatique (GIPS, HOD, Dimona...)

CONTENU

- Constitution du dossier en version papier (diplômes, documents administratifs divers...)
- Encodage du MDP dans GIPS et dans HOD
- Encodage des attributions
- Réalisation du PromS12
- Utilisation de Primoweb
- Encodage Dimona
- Générer et imprimer les documents propres aux experts

PUBLIC

Membres du personnel de Promotion Sociale entrant dans l'une des fonctions pouvant être amenées à gérer les dossiers enseignants et experts (direction, sous-direction, secrétaire de direction, éducateur-secrétaire, éducateur-économiste).

FORMATRICE / FORMATEUR

Dumeunier Jean-Luc, Directeur détaché, chargé de mission CPEONS
Semal Océanne, Educatrice-secrétaire

CALENDRIER

Le jeudi **05 octobre** et le jeudi **12 octobre**, de 09h à 12h.

LIEU

IPFC Brabant Wallon Rue Demulder, 1 à 1400 Nivelles

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Envoyer le document d'inscription dûment complété par mail à Semal Océanne, Educatrice-secrétaire à l'adresse mail suivante : oceanne.semал@ipfc-bw.org. La date limite d'inscription est le 29 septembre 2023.

DÉVELOPPER SON PLAN DE FORMATION AINSI QUE CELUI DE SES COLLABORATEURS

FCC/23/CP/37

OBJECTIFS

Le plan de formation est un outil de gestion des ressources humaines qui rencontre plusieurs objectifs :
Développer les compétences des personnels afin d'assurer la continuité des missions dans le champ de ses activités (staff de direction, enseignants, personnel non chargé de cours) ;
Anticiper et mieux s'adapter à l'évolution des métiers exercés ;
Suivre de façon plus efficace l'évolution de carrière des personnels et tenir compte de leurs souhaits en matière de développement professionnel et personnel.

CONTENU

Cadre légal de la formation en cours de carrière dans l'enseignement de promotion sociale
Piliers du plan de formation
Cadre du plan de formation et identifications des besoins collectifs et individuels
Stratégie d'élaboration du plan de formation
Formalisation du plan de formation
Définition des critères de formalisation du plan de formation
Evaluation du plan de formation

PUBLIC

Directions EPS – Groupe de 12 personnes maximum

FORMATRICE

Rosa Vaccaro - Formatrice en communication (Bases de la communication/Gestion et prévention des conflits/Travail en équipe) depuis 2015
Coach certifiée formée à l'accompagnement du burn-out
Praticienne PNL, formée à divers outils de la psychologie énergétique
Formée à divers outils dans le cadre de la gestion des pertes, du deuil et des transitions
Directrice d'établissement scolaire (en détachement)

CALENDRIER

Le 13 octobre 2023 de 13h à 17h

LIEU

Bruxelles - A déterminer

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via le bulletin d'inscription électronique disponible en cliquant sur le lien suivant :
<https://forms.office.com/e/sPu4DwLnN9>

PASSER DU STATUT D'ENSEIGNANT À CELUI DE JURY (ÉPREUVE INTÉGRÉE)- RÉFLEXION ET RECHERCHE D'OUTILS

FCC/23/CP/38

OBJECTIFS

- Définir ou redéfinir le contexte dans lequel la relation a été mise en place.
- Identifier les situations où la relation est ambiguë.
- Détecter et définir les relations et les jeux de pouvoir.
- Définir le concept de communication relationnelle saine.
- Définir et identifier le conflit de loyauté.
- Adopter la bonne attitude en lien avec le contexte et la finalité de la relation.
- Elaborer ou adapter un outil facilitant la prise de distance.

CONTENU

- Communication relationnelle saine (différentes composantes de la communication et de la relation), rubans relationnels.
- Le changement de croyance.
- La modélisation.
- Les peurs disproportionnées.
- Les positions perceptuelles.
- La définition des objectifs.

PUBLIC

Personnel de l'enseignement de la Promotion sociale de l'ECEPS de Jumet (Ville de Charleroi).

FORMATRICE

Nicoletta Battisti, life coach, maître praticien en PNL humaniste, assistante sociale et formatrice.

CALENDRIER

2 à 4 jours répartis en 4 à 8 séances de 3 heures, entre 9 et 16h. Dates à définir : entre février et mi-mai 2023.

LIEU

Centre de Ressources, d'Informations et d'Animations pédagogiques de la Ville de Charleroi (CRIAC) – Rue du Dur, 2 – 6061 Montignies-sur-Sambre – 071/ 86 72 58 ou 57

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via l'envoi du bulletin d'inscription annexe à l'adresse e-mail suivante : criac@brutele.be

Clôture le 18 janvier 2023. Le CRIAC n'est plus en mesure d'assurer les commandes/livraisons pour le midi.
Province de Liège

MOODLE COMME SUPPORT DE COURS : QUELQUES EXEMPLES !

FCC/23/CP/39

OBJECTIFS

Enseigner à distance ne s'improvise pas ... de nombreux outils informatiques existent.
Parmi ceux-ci, Moodle permet de créer un espace de centralisation regroupant les outils numériques nécessaires, de se les approprier et de circonscrire la problématique d'un enseignement à distance.

CONTENU

Les candidats seront capables :

- D'utiliser Moodle comme support de cours ;
- De citer et distinguer les principaux médias numériques qui peuvent profiter de la plateforme;
- De les regrouper en catégories selon leur usage ;
- D'en utiliser les principales fonctions ;

PUBLIC

Personnel enseignant, personnel auxiliaire d'éducation de l'enseignement.

FORMATRICE/FORMATEUR

Cellule didac TIC de la Province de Liège

CALENDRIER

6 heures, jours à préciser (Février-Avril)

LIEU

Quai de Compiègne, 4 – 4500 Huy

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Etienne Fiévez – etienne.fievez@provincedelniege.be – 04 279 37 25

COCOF

ETUDIANTS À BESOINS SPÉCIFIQUES : TDA/H (TROUBLES DÉFICITAIRES DE L'ATTENTION AVEC OU SANS HYPERACTIVITÉ)

FCC/23/CP/40

OBJECTIFS

Développer des connaissances sur le trouble du comportement TDA/H.
Faire le lien entre les fonctions exécutives et le TDA/H.
Aménager l'enseignement des adultes présentant un TDA/H.

CONTENU

Fondements théoriques du TDA/H

Définition : les 3 types/formes de TDA/H

Etiologie du TDA/H

L'altération des fonctions exécutives dans le TDA/H et lien avec la pratique enseignante.

Enseigner avec un apprenant TDA/H dans son groupe : les besoins des apprenants, définir un objectif SMART avec l'apprenant, les aménagements pertinents pour l'apprenant adulte

PUBLIC

Chargé-e-s de cours en Enseignement de Promotion sociale, directions, directions-adjointes, chef-fe-s d'atelier

FORMATRICE

Aurore Godfrin, enseignante dans le secondaire spécialisé, orthopédagogue et coach scolaire.

CALENDRIER

A déterminer en fonction des inscriptions. Deux journées. Une journée se déroule de 9h00 à 16h00 (mercredi ou vendredi).

LIEU

Campus du Ceria avenue Emile Gryson, 1 à 1070 Bruxelles ou rue du Meiboom, 18 à 1000 Bruxelles

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Marc Golbert – inspecteur pédagogique mgolbert@spfb.edu.brussels

COCOF

ETUDIANTS À BESOINS SPÉCIFIQUES : LES TROUBLES DYS

FCC/23/CP/41

OBJECTIFS

Décrire l'approche étiologique des troubles DYS

Décrire les principales difficultés d'apprentissage liées aux troubles concernés

Introduire les actions pédagogiques, techno-pédagogiques et psycho-relationnelles.

CONTENU

Différencier troubles et difficultés

Définition étiologique des troubles : Dyslexie, Dysorthographe, Dysgraphie, Dyscalculie et Dyspraxie.

Introduction à la Neuroéducation : approche au service des apprenants aux besoins spécifiques.

Introduction aux actions pédagogiques techno-pédagogiques et psycho-relationnelles.

Organisation des différentes actions fondée sur l'analyse des besoins selon les différentes approches théoriques.

Co-construction entre participants d'un répertoire d'actions pédagogiques, techno-pédagogiques et psycho-relationnelles

PUBLIC

Chargé-e-s de cours en Enseignement de Promotion sociale, directions, directions-adjointes, coordinateur-riche qualité, référent-e enseignement inclusif, référent-e PAE et chef-fe-s d'atelier

FORMATRICE

Roula Zaidan psychomotricienne, conseillère pédagogique CPEONS

CALENDRIER

A déterminer en fonction des inscriptions. Deux journées. Une journée se déroule de 9h00 à 16h00 (mercredi ou vendredi).

LIEU

Campus du Ceria avenue Emile Gryson, 1 à 1070 Bruxelles ou rue du Meiboom, 18 à 1000 Bruxelles

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Marc Golbert – inspecteur pédagogique mgolbert@spfb.edu.brussels

COCOF

ANDRAGOGIE : ÉTUDE DE L'APPRENTISSAGE DES ADULTES

FCC/23/CP/42

OBJECTIFS

Définir l'Andragogie et ses 6 principes.

Identifier la différence entre Andragogie et Pédagogie.

Identifier les courants de la motivation et les méthodes de travail pour l'Andragogie.

Identifier les styles d'apprentissage de l'adulte.

CONTENU

Introduction théorique à l'Andragogie

Différenciation Andragogie et Pédagogie

Approche de l'andragogie comme modèle de formation basé sur les 6 principes de Knowles

Styles d'apprentissage de l'apprenant adulte

Courants de la Motivation pour l'Andragogie

Méthodes de travail en formation d'adultes

PUBLIC

Chargé-e-s de cours en Enseignement de Promotion sociale, directions, directions-adjointes et chef-fe-s d'atelier

FORMATRICE

Roula Zaidan psychomotricienne, conseillère pédagogique CPEONS

CALENDRIER

A déterminer en fonction des inscriptions. Une journée. Une journée se déroule de 9h00 à 16h00 (mercredi ou vendredi).

LIEU

Campus du Ceria avenue Emile Gryson, 1 à 1070 Bruxelles ou rue du Meiboom, 18 à 1000 Bruxelles

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Marc Golbert – inspecteur pédagogique mgolbert@spfb.edu.brussels

MOTIVER LES APPRENANTS PAR DES TECHNIQUES DE COACHING

FCC/23/CP/43

OBJECTIFS

Développer des connaissances sur le coaching dans l'enseignement de promotion sociale
Découvrir et s'approprier les techniques et outils du coaching pour accompagner l'apprenant.

CONTENU

Fondements théoriques du coaching : approche conceptuelle, connaissance de soi et des apprenants : style, profil et processus d'apprentissage.

L'accompagnement de l'apprenant par le coaching : processus de motivation, analyse de la demande et du besoin, motivation de l'apprenant en le responsabilisant : l'objectif SMART(E).

Les outils du coaching : Gestion mentale pour favoriser la mémorisation, gestion du temps pour mieux s'organiser, gestion du stress par des techniques de Brain Gym

PUBLIC

Chargé-e-s de cours en Enseignement de Promotion sociale, directions, directions-adjointes, chef-fe-s d'atelier

FORMATRICE

Aurore Godfrin, enseignante dans le secondaire spécialisé, orthopédagogue et coach scolaire.

CALENDRIER

A déterminer en fonction des inscriptions. Une journée de 9h00 à 16h00 (mercredi ou vendredi).

LIEU

Campus du Ceria avenue Emile Gryson, 1 à 1070 Bruxelles ou rue du Meiboom, 18 à 1000 Bruxelles

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Marc Golbert – inspecteur pédagogique mgolbert@spfb.edu.brussels

SENSIBILISATION À L'EPS INCLUSIF

FCC/23/CP/44

OBJECTIFS

Sensibiliser à l'enseignement de promotion sociale inclusif (en réponse à la demande du décret relatif à l'enseignement de promotion sociale inclusif du 30 juin 2016 : Article 9. - A l'initiative des réseaux d'enseignement, une action de sensibilisation et d'information sera organisée annuellement à l'attention des établissements et de leur personnel chargé et non chargé de cours (Section V. - De la sensibilisation et de l'évaluation).

CONTENU

- Enseignement inclusif, handicap, aménagements raisonnables, cadre législatif, acteurs et modalités propres à l'enseignement de promotion sociale inclusif, le handicap, notions de déficience et d'incapacité, concepts d'équité/d'égalité, description des services/organismes/personnes ressources, ...
- Toutes les thématiques précédentes seront abordées au travers d'exercices, de vidéos, de mises en situations, de cas pratiques et expériences de terrain.

PUBLIC

Personnes de référence mais aussi membres du personnel directeur, enseignant, éducatif ou administratif de l'enseignement de promotion sociale

(+- 10 participants par groupe, 4 groupes possibles +- 40 participants)

FORMATRICE

Kimberley Powell, référente inclusion (PO Province de Hainaut). Master en Sciences psychologiques.

CALENDRIER

Du 10 janvier 2023 au 30 juin 2023 (à déterminer en fonction de la demande des PO/établissements demandeurs)

8 périodes à répartir sur une journée complète ou deux demi-journées

LIEU

Soit à l'Institut provincial Lise Thiry (Square Hiernaux, 2 – 6000 Charleroi), soit à déterminer en fonction de la demande des PO/établissements demandeurs

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Inscription à la demande d'un PO/établissement du réseau demandeur (lieu et date à déterminer) auprès de Kimberley Powell - GSM : +32 (0)470/90.04.50 - Tel : 071/447281 - kimberley.powell@hainaut.be ou kimberley.powell@hainaut-promsoc.be

SENSIBILISATION À L'EPS INCLUSIF

FCC/23/CP/45

OBJECTIFS

Sensibiliser à l'enseignement de promotion sociale inclusif (en réponse à la demande du décret relatif à l'enseignement de promotion sociale inclusif du 30 juin 2016 : Article 9. - A l'initiative des réseaux d'enseignement, une action de sensibilisation et d'information sera organisée annuellement à l'attention des établissements et de leur personnel chargé et non chargé de cours (Section V. - De la sensibilisation et de l'évaluation).

CONTENU

- Enseignement inclusif, handicap, aménagements raisonnables, cadre législatif, acteurs et modalités propres à l'enseignement de promotion sociale inclusif, le handicap, notions de déficience et d'incapacité, concepts d'équité/d'égalité, description des services/organismes/personnes ressources,...
- Toutes les thématiques précédentes seront abordées au travers d'exercices, de vidéos, de mises en situations, de cas pratiques et expériences de terrain.

PUBLIC

Personnes de référence mais aussi membres du personnel directeur, enseignant, éducatif ou administratif de l'enseignement de promotion sociale

(+/- 10 participants par groupe, 4 groupes possibles +/- 40 participants)

FORMATRICE

Kimberley Powell, référente inclusion (PO Province de Hainaut). Master en Sciences psychologiques.

CALENDRIER

Du 10 janvier 2023 au 30 juin 2023 (à déterminer en fonction de la demande des PO/établissements demandeurs)

8 périodes à répartir sur une journée complète ou deux demi-journées

LIEU

Soit à l'Institut provincial Lise Thiry (Square Hiernaux, 2 – 6000 Charleroi), soit à déterminer en fonction de la demande des PO/établissements demandeurs

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Inscription à la demande d'un PO/établissement du réseau demandeur (lieu et date à déterminer) auprès de Kimberley Powell - GSM : +32 (0)470/90.04.50 - Tel : 071/447281 - kimberley.powell@hainaut.be ou kimberley.powell@hainaut-promsoc.be

Province de Hainaut

SENSIBILISATION À L'EPS INCLUSIF

FCC/23/CP/46

OBJECTIFS

Sensibiliser à l'enseignement de promotion sociale inclusif (en réponse à la demande du décret relatif à l'enseignement de promotion sociale inclusif du 30 juin 2016 : Article 9. - A l'initiative des réseaux d'enseignement, une action de sensibilisation et d'information sera organisée annuellement à l'attention des établissements et de leur personnel chargé et non chargé de cours (Section V. - De la sensibilisation et de l'évaluation).

CONTENU

- Enseignement inclusif, handicap, aménagements raisonnables, cadre législatif, acteurs et modalités propres à l'enseignement de promotion sociale inclusif, le handicap, notions de déficience et d'incapacité, concepts d'équité/d'égalité, description des services/organismes/personnes ressources,...
- Toutes les thématiques précédentes seront abordées au travers d'exercices, de vidéos, de mises en situations, de cas pratiques et expériences de terrain.

PUBLIC

Personnes de référence mais aussi membres du personnel directeur, enseignant, éducatif ou administratif de l'enseignement de promotion sociale

(+/- 10 participants par groupe, 4 groupes possibles +/- 40 participants)

FORMATRICE

Kimberley Powell, référente inclusion (PO Province de Hainaut). Master en Sciences psychologiques.

CALENDRIER

Du 10 janvier 2023 au 30 juin 2023 (à déterminer en fonction de la demande des PO/établissements demandeurs)

8 périodes à répartir sur une journée complète ou deux demi-journées

LIEU

Soit à l'Institut provincial Lise Thiry (Square Hiernaux, 2 – 6000 Charleroi), soit à déterminer en fonction de la demande des PO/établissements demandeurs

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Inscription à la demande d'un PO/établissement du réseau demandeur (lieu et date à déterminer) auprès de Kimberley Powell - GSM : +32 (0)470/90.04.50 - Tel : 071/447281 - kimberley.powell@hainaut.be ou kimberley.powell@hainaut-promsoc.be

Province de Hainaut

SENSIBILISATION À L'EPS INCLUSIF

FCC/23/CP/47

OBJECTIFS

Sensibiliser à l'enseignement de promotion sociale inclusif (en réponse à la demande du décret relatif à l'enseignement de promotion sociale inclusif du 30 juin 2016 : Article 9. - A l'initiative des réseaux d'enseignement, une action de sensibilisation et d'information sera organisée annuellement à l'attention des établissements et de leur personnel chargé et non chargé de cours (Section V. - De la sensibilisation et de l'évaluation).

CONTENU

- Enseignement inclusif, handicap, aménagements raisonnables, cadre législatif, acteurs et modalités propres à l'enseignement de promotion sociale inclusif, le handicap, notions de déficience et d'incapacité, concepts d'équité/d'égalité, description des services/organismes/personnes ressources, ...
- Toutes les thématiques précédentes seront abordées au travers d'exercices, de vidéos, de mises en situations, de cas pratiques et expériences de terrain.

PUBLIC

Personnes de référence mais aussi membres du personnel directeur, enseignant, éducatif ou administratif de l'enseignement de promotion sociale

(+/- 10 participants par groupe, 4 groupes possibles +/- 40 participants)

FORMATRICE

Kimberley Powell, référente inclusion (PO Province de Hainaut). Master en Sciences psychologiques.

CALENDRIER

Du 10 janvier 2023 au 30 juin 2023 (à déterminer en fonction de la demande des PO/établissements demandeurs)

8 périodes à répartir sur une journée complète ou deux demi-journées

LIEU

Soit à l'Institut provincial Lise Thiry (Square Hiernaux, 2 – 6000 Charleroi), soit à déterminer en fonction de la demande des PO/établissements demandeurs

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Inscription à la demande d'un PO/établissement du réseau demandeur (lieu et date à déterminer) auprès de Kimberley Powell - GSM : +32 (0)470/90.04.50 - Tel : 071/447281 - kimberley.powell@hainaut.be ou kimberley.powell@hainaut-promsoc.be

Province de Hainaut

MIEUX COMPRENDRE L'APPRENTISSAGE COOPÉRATIF

FCC/23/CP/48

OBJECTIFS

- Vivre et analyser l'expérience de la coopération dans un cadre sécurisé
- Identifier les leviers de la coopération (confiance, objectifs, complémentarité, communication adaptée, esprit d'équipe, rôles)
- Utiliser l'intelligence collective
- Utiliser la pédagogie par le jeu
- Mesurer l'importance d'un cadre sécurisé

CONTENU

En s'appuyant sur l'intelligence collective et par une alternance de parties de jeux, de débriefings et d'apports théoriques, dégager :

- les leviers de la coopération (confiance, objectifs, complémentarité, communication adaptée, esprit d'équipe, rôles) ;
- les avantages et les limites de la coopération en classe.

PUBLIC

Enseignants / experts

FORMATRICE/FORMATEUR

Nathalie Zandecki, Cofondatrice de GameSpirit.be (consultance ludique), expert dans l'enseignement de Promotion sociale (section : Cadre de santé), ingénieur, praticienne des jeux-cadres THIAGI, coordinatrice Qualité, diplômée en sciences et techniques du jeu (bachelier de spécialisation).

Geoffroy Simon, cofondateur de GameSpirit.be (consultance ludique), auteur de jeux, diplômé et enseignant dans la formation en science et techniques du jeu (bachelier de spécialisation), et Masterant en Sciences du jeu à Sorbonne Paris Nord (Master2)

CALENDRIER

Le 23 mars de 13h00 -17h00 (présentiel)

LIEU

Site Omega, 29, Digue de Cuesmes, 7000 MONS

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Nathalie Zandecki nathalie.zandecki@hainaut-promsoc.be

[Lien vers le formulaire d'inscription en ligne](#)

DÉVELOPPER L'INTELLIGENCE COLLECTIVE ET L'ENTRAIDE AVEC LE CODÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

FCC/23/CP/49

OBJECTIFS

Le codéveloppement professionnel est une approche de formation mise au point dans les années 1980 au Canada par Adrien Payette et Claude Champagne.

« Le groupe de codéveloppement professionnel est une approche de formation pour des personnes qui croient pouvoir apprendre les unes des autres afin d'améliorer, de consolider leur pratique professionnelle. La réflexion effectuée, individuellement et en groupe, est favorisée par un exercice structuré de consultation qui porte sur des problématiques vécues actuellement par les participants » (Payette)

Dans un atelier de codéveloppement, il existe 3 rôles : Le client, qui propose un thème, un sujet de consultation. Chaque participant prend au moins une fois le rôle client.

Les consultants qui participent et s'engagent dans le processus d'enrichissement mutuel.

L'animateur qui maîtrise la méthode du codéveloppement professionnel et facilite le processus.

Les objectifs sont :

- Prise de recul par rapport à ses pratiques
- Développer son efficacité
- Concrétiser des améliorations et lever des blocages
- Consolider son identité professionnelle
- Apprendre à aider les autres et à être aidé
- Développer ses capacités à travailler en intelligence collective
- Créer un groupe de soutien professionnel

CONTENU

Séance 1 (présentiel):

- Présentation de la démarche,
- Définition et clarification des rôles et responsabilités de chacun
- Planification et organisation des séances
- Conditions de succès du groupe
- Création d'un lien de confiance entre les membres du groupe

Séances 2 à 9 (distanciel ou hybride) : 8 ateliers de codéveloppement en 6 étapes :

- Exposé, par un participant, d'une situation / d'une problématique / d'un besoin de son choix
- Clarification de la problématique sans recherche de solutions
- Reformulation de la demande par le participant porteur
- Partage de pistes d'analyse, de solutions, de compréhension par les autres participants (appelés consultants)
- Synthèse et plan d'action par le participant porteur
- Partage des apprentissages et appréciation de la séance

Un suivi de la session précédente est également réalisé.

Séance 10 (présentiel):

- Bilan des actions réalisées
- Bilan des apprentissages
- Comment animer un atelier de codéveloppement
- Intégration du codéveloppement dans ses pratiques d'enseignement, une utopie ?
- Clôture de la formation

PUBLIC

Enseignants / experts

Le groupe est fermé, il ne sera pas possible d'ajouter des participants durant le parcours. Les participants s'engagent pour l'ensemble des séances.

FORMATRICE/FORMATEUR

Nathalie Zandecki, Cofondatrice de GameSpirit.be (consultance ludique), expert dans l'enseignement de Promotion sociale (section : Cadre de santé), ingénieur, praticienne des jeux-cadres THIAGI, coordinatrice Qualité, diplômée en sciences et techniques du jeu (bachelier de spécialisation).

CALENDRIER

10 sessions de 3 heures

1ère séance: 13 février 2023 de 17H à 20H (présentiel)

A cette occasion, les dates des 9 autres séances seront fixées avec le groupe, de mars à septembre 2023.

Horaire possible en journée et/ou en soirée.

LIEU

Séances 1 et 10: en présentiel

Autres séances : en présentiel ou en distanciel

Le lieu peut être négocié avec un PO demandeur.

A défaut, Institut Provincial Lise Thiry,

Square Jules Hiernaux, 2 6000 Charleroi

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Nathalie Zandecki nathalie.zandecki@hainaut-promsoc.be

[Lien vers le formulaire d'inscription en ligne](#)

ACCOMPAGNEMENT DE L'ENSEIGNANT DÉBUTANT EN PROMOTION SOCIALE

FCC/23/CP/50

OBJECTIFS

Amener l'enseignant débutant, avec ou sans titre pédagogique, à :

- appréhender l'organisation de l'enseignement de promotion sociale et les principales obligations administratives et pédagogiques de sa profession d'enseignant ;
- interpréter les référentiels pédagogiques pour concevoir et donner des activités d'enseignement et d'apprentissage ;
- rechercher des solutions individualisées ou collectives pour organiser et gérer ses activités de classe ;
- questionner ses dispositifs pédagogiques en vue de les améliorer.
-

CONTENU

- structures de l'EPS, du réseau, d'un PO-type
- ressources pédagogiques et technologiques

Au départ de situations de classe et du référentiel pédagogique, le participant sera capable de :

- traduire le référentiel en grille d'évaluation et en mises en situations d'apprentissage
- identifier des difficultés liées à un dispositif pédagogique qu'il a mis en œuvre ;
- proposer un aménagement de ses pratiques.

PUBLIC

Enseignants / experts débutant depuis moins de 3 ans dans l'enseignement de promotion sociale

FORMATRICES

Le formateur sera un conseiller pédagogique ou un enseignant expérimenté ou un mentor pédagogique de la Province de Hainaut

Nathalie Zandeki, mentore pédagogique de la Province de Hainaut, experte dans l'enseignement de Promotion sociale (section : Cadre de santé), ingénieur, praticienne des jeux-cadres THIAGI, coordinatrice Qualité, diplômée en sciences et techniques du jeu (bachelier de spécialisation)

Sandra Roldan-Ponseti, mentore pédagogique de la Province de Hainaut, licenciée en philologie française et langues romanes (équivalence CFWB « master générique ») + CAP, enseignante en promotion sociale (langue espagnole), coordinatrice pédagogique en langue pour la Province de Hainaut (IPAMC)

Dominique Dubois, agrégée en Sciences et technologies de l'éducation, conseillère pédagogique pour le réseau CPEONS

CALENDRIER

5 séances de 3 périodes :

Groupe A : mercredis 08/02, 15/02, 08/03 (en présentiel à Charleroi), 15/03 et 29/03 de 9H30 à 12H (formation annulée)

+ accompagnement individuel à distance

LIEU

Les séances 1, 2, 4 et 5 se déroulent à distance (webinaires)

La séance 3, dédiée à l'élaboration de grilles d'évaluation critériées, se déroule en présentiel à l'adresse suivante :

Groupe A : 08/03 :

IP Lise Thiry, Square Jules Hiernaux, 2 6000 Charleroi (7e étage)

Groupe B : 26/09 :

IPAMC, implantation d'Ecaussinnes (ex EICE) - rue Ernst Martel, 6 7190 Ecaussinnes (gare - ligne Bxl LL)

Pas de dispositif hybride.

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Nathalie Zandecki nathalie.zandecki@hainaut-promsoc.be

[Lien vers le formulaire d'inscription en ligne](#)

ACCOMPAGNEMENT DE L'ENSEIGNANT DÉBUTANT EN PROMOTION SOCIALE

FCC/23/CP/51

OBJECTIFS

Amener l'enseignant débutant, avec ou sans titre pédagogique, à :

- appréhender l'organisation de l'enseignement de promotion sociale et les principales obligations administratives et pédagogiques de sa profession d'enseignant ;
- interpréter les référentiels pédagogiques pour concevoir et donner des activités d'enseignement et d'apprentissage;
- rechercher des solutions individualisées ou collectives pour organiser et gérer ses activités de classe ;
- questionner ses dispositifs pédagogiques en vue de les améliorer.
-

CONTENU

- structures de l'EPS, du réseau, d'un PO-type
- ressources pédagogiques et technologiques

Au départ de situations de classe et du référentiel pédagogique, le participant sera capable de :

- traduire le référentiel en grille d'évaluation et en mises en situations d'apprentissage
- identifier des difficultés liées à un dispositif pédagogique qu'il a mis en œuvre ;
- proposer un aménagement de ses pratiques.

PUBLIC

Enseignants / experts débutant depuis moins de 3 ans dans l'enseignement de promotion sociale

FORMATRICES

Le formateur sera un conseiller pédagogique ou un enseignant expérimenté ou un mentor pédagogique de la Province de Hainaut

Nathalie Zandecki, mentore pédagogique de la Province de Hainaut, experte dans l'enseignement de Promotion sociale (section : Cadre de santé), ingénieur, praticienne des jeux-cadres THIAGI, coordinatrice Qualité, diplômée en sciences et techniques du jeu (bachelier de spécialisation)

Sandra Roldan-Ponseti, mentore pédagogique de la Province de Hainaut, licenciée en philologie française et langues romanes (équivalence CFWB « master générique ») + CAP, enseignante en promotion sociale (langue espagnole), coordinatrice pédagogique en langue pour la Province de Hainaut (IPAMC)

Dominique Dubois, agrégée en Sciences et technologies de l'éducation, conseillère pédagogique pour le réseau CPEONS

CALENDRIER

5 séances de 3 périodes :

Groupe B : les mardis et jeudis 19/09, 21/09, 26/09 (en présentiel à Ecaussinnes), 28/09 et 03/10 de 9H30-12H

+ accompagnement individuel à distance

LIEU

Les séances 1, 2, 4 et 5 se déroulent à distance (webinaires)

La séance 3, dédiée à l'élaboration de grilles d'évaluation critériées, se déroule en présentiel à l'adresse suivante :

Groupe A : 08/03 :

IP Lise Thiry, Square Jules Hiernaux, 2 6000 Charleroi (7e étage)

Groupe B : 26/09 :

IPAMC, implantation d'Ecaussinnes (ex EICE) - rue Ernst Martel, 6 7190 Ecaussinnes (gare - ligne Bxl LL)

Pas de dispositif hybride.

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Nathalie Zandecki nathalie.zandecki@hainaut-promsoc.be

[Lien vers le formulaire d'inscription en ligne](#)

LANGUE DES SIGNES: L'ÉVALUATION DES ACQUIS D'APPRENTISSAGE DES NOUVEAUX DOSSIERS PÉDAGOGIQUES

FCC/23/CP/52

OBJECTIFS

Amener les enseignants en langue des signes à :

- comparer les dossiers pédagogiques UE1 à UE6 au cadre européen de certification en langue et dégager le continuum pédagogique
- distinguer et illustrer les notions de mise en situation d'évaluation, de seuil de réussite et de degré de maîtrise
- exploiter des exemples de grilles critériées,
- appliquer les règles de délibération en vigueur en promotion sociale

CONTENU

- les descripteurs du cadre européen et leur concordance avec les UE de promotion sociale
- les nouveaux dossiers pédagogiques des UE 1 à 6, en particulier les acquis d'apprentissage
- les concepts de mise en situation d'évaluation, de seuil de réussite et de degré de maîtrise
- canevas de grille critériée
- exemple d'une grille critériée complète pour les UE 1 à 6
- analyse de cas et questions-réponses

PUBLIC

Professeur.e de langue des signes dans l'enseignement de promotion sociale

FORMATRICE/INTERPRETE

Sandra Roldan-Ponseti, licence en philologie française et langues romanes (équivalence CFWB « master générique ») + CAP, enseignante en langue espagnole, coordinatrice pédagogique en langue pour la Province de Hainaut (IPAMC) – corédactrice des grilles exemplatives d'évaluation des AA en langue des signes

Interprète : Amalia Ruiz-Gomez, asbl Les Cèdres, Mons

CALENDRIER

8 heures

Présentiel

Mercredi 31 mai (12H30 à 16H30) + vendredi 2 juin (9H à 13H)

LIEU

Province du Hainaut:

IPAMC, implantation d'Ecaussinnes

7190 Ecaussinnes - rue Ernest Martel, 6

Gare: ligne Bxl – La Louvière

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Contact: Sandra Roldan Ponseti

[Lien vers le formulaire d'inscription](#) en ligne

OBJECTIFS

A l'aide d'un jeu créatif pédagogique et en s'appuyant sur les idées du groupe pluridisciplinaire, amener l'enseignant à :

- Imaginer d'autres pratiques de classe pour ses cours ;
- Concevoir les actions concrètes nécessaires pour une mise en œuvre efficace de ses nouvelles idées pédagogiques ;
- Mettre en œuvre ses idées, rendre compte de ses expériences et en apprécier les avantages et inconvénients, en particulier en termes de bénéfices d'apprentissage ;
- Développer son regard réflexif sur ses activités d'enseignement ;
- Développer la conception pédagogique en équipe.

Le participant repart avec, d'une part, une ou deux nouvelles idées prometteuses qu'il aura testées avec un groupe d'étudiants, et d'autre part, avec les témoignages des autres participants

CONTENU

Au départ des idées du groupe et de situations de classe, par la médiation d'un jeu stimulant la créativité pédagogique :

- Partager des expériences innovantes
- Libérer son imagination
- Concevoir un scénario original d'enseignement/apprentissage
- Exercer un regard critique sur les effets observables d'une innovation pédagogique
- Réfléchir aux autres utilisations potentielles du jeu de créativité pédagogique

PUBLIC

Enseignants / experts

FORMATRICES

Le formateur, un conseiller pédagogique ou un enseignant, sera expérimenté en méthodologie de la créativité Hainaut

Nathalie Zandecki, mentore pédagogique de la Province de Hainaut, experte dans l'enseignement de Promotion sociale (section : Cadre de santé), ingénieur, praticienne des jeux-cadres THIAGI, coordinatrice Qualité, diplômée en sciences et techniques du jeu (bachelier de spécialisation)

Dominique Dubois, agrégée en Sciences et technologies de l'éducation, conseillère pédagogique pour le réseau CPEONS, conceptrice du jeu de créativité « Tarot pédagogique »

CALENDRIER

2 séances de 3 heures en présentiel :

Groupe A : les mardis 04/04 et 18/04 de 17H15-20H15

Groupe B : les lundis 17/04 et 22/05 de 17H15-20H15

Pas de dispositif hybride

LIEU

IP Lise Thiry, Square Jules Hiernaux, 2 à 6000 Charleroi (7e étage)

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Nathalie Zandecki nathalie.zandecki@hainaut-promsoc.be

[Lien vers le formulaire d'inscription en ligne](#)

OBJECTIFS

A l'aide d'un jeu créatif pédagogique et en s'appuyant sur les idées du groupe pluridisciplinaire, amener l'enseignant à :

- Imaginer d'autres pratiques de classe pour ses cours ;
- Concevoir les actions concrètes nécessaires pour une mise en œuvre efficace de ses nouvelles idées pédagogiques ;
- Mettre en œuvre ses idées, rendre compte de ses expériences et en apprécier les avantages et inconvénients, en particulier en termes de bénéfices d'apprentissage ;
- Développer son regard réflexif sur ses activités d'enseignement ;
- Développer la conception pédagogique en équipe.

Le participant repart avec, d'une part, une ou deux nouvelles idées prometteuses qu'il aura testées avec un groupe d'étudiants, et d'autre part, avec les témoignages des autres participants

CONTENU

Au départ des idées du groupe et de situations de classe, par la médiation d'un jeu stimulant la créativité pédagogique :

- Partager des expériences innovantes
- Libérer son imagination
- Concevoir un scénario original d'enseignement/apprentissage
- Exercer un regard critique sur les effets observables d'une innovation pédagogique
- Réfléchir aux autres utilisations potentielles du jeu de créativité pédagogique

PUBLIC

Enseignants / experts

FORMATRICES

Le formateur, un conseiller pédagogique ou un enseignant, sera expérimenté en méthodologie de la créativité Hainaut

Nathalie Zandeki, mentore pédagogique de la Province de Hainaut, experte dans l'enseignement de Promotion sociale (section : Cadre de santé), ingénieur, praticienne des jeux-cadres THIAGI, coordinatrice Qualité, diplômée en sciences et techniques du jeu (bachelier de spécialisation)

Dominique Dubois, agrégée en Sciences et technologies de l'éducation, conseillère pédagogique pour le réseau CPEONS, conceptrice du jeu de créativité « Tarot pédagogique »

CALENDRIER

2 séances de 3 heures en présentiel :

Groupe A : les mardis 04/04 et 18/04 de 17H15-20H15

Groupe B : les lundis 17/04 et 22/05 de 17H15-20H15

Pas de dispositif hybride

LIEU

IP Lise Thiry, Square Jules Hiernaux, 2 à 6000 Charleroi (7e étage)

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Nathalie Zandecki nathalie.zandecki@hainaut-promsoc.be

[Lien vers le formulaire d'inscription en ligne](#)

OBJECTIFS

- Développer sa culture ludopédagogique
- Adapter, créer et introduire des activités ludopédagogiques dans ses enseignements
- Animer et débriefer des activités ludopédagogiques

CONTENU

Chaque module aborde un aspect de la ludopédagogie, il peut être suivi de manière isolée.

Module 1: introduction à la ludopédagogie - annulé

- Qu'est ce qu'un jeu et qu'est ce qui n'est pas un jeu ?
- Caractéristiques d'un jeu
- Les types d'utilisation du jeu dans un contexte d'apprentissage : exemples et expérimentations
- Comment intégrer un jeu dans sa pratique pédagogique ?

Module 2: Culture ludique – sélection de jeux pédagogiques - annulé

- Découvrir les types de jeu et des approches ludiques
- Analyser des mécaniques, des plaisirs, du matériel et des interactions
- Identifier les principaux leviers d'un jeu, tels que les mécaniques, le matériel, le type d'approche, les plaisirs et la visée pédagogique potentielle

Modules 3: le détournement de jeu dans un but pédagogique (1 jour)

- Appréhender les différentes manières et niveaux de détournement un jeu
- Choisir un jeu en fonction d'une intention pédagogique
- Identifier les potentialités pédagogiques d'un jeu
- Adapter et enrichir une règle de jeu dans une perspective pédagogique

Module 4: Jeux cadre de Thiagi (1 jour)

- Découvrir les types de jeux cadre
- Choisir, préparer et animer un jeu cadre (préparation, consignes, gestion de l'espace et du temps...)
- Expérimenter différents jeux cadre et transposition dans ses pratiques

Module 5: Comment animer un jeu dans un contexte pédagogique (1 jour)

- Mettre en jeu, animer, débriefer
- Posture de joueur, typologies de joueurs
- Mettre en œuvre d'attitudes et de techniques d'animation (organisation, rôles, consignes, lâcher-prise, renforcement positif, accueil inconditionnel, relance, reformulation...)
- Les facteurs de succès d'une bonne animation

Module 6: Créer un jeu pédagogique (1 jour)

- expérimenter les étapes du Game Design à visée pédagogique :
 - note d'intention pédagogique
 - prototypage
 - développement et adaptation
 - playtest et débriefing

- rédiger les règles du jeu

PUBLIC

Enseignants / experts

FORMATRICE/FORMATEUR

En fonction du module le formateur sera :

Nathalie Zandecki, cofondatrice de GameSpirit.be (consultance ludique), expert dans l'enseignement de Promotion sociale (section : Cadre de santé), ingénieur, praticienne des jeux-cadres THIAGI, coordinatrice Qualité, diplômée en sciences et techniques du jeu (bachelier de spécialisation)

Geoffroy Simon, cofondateur de GameSpirit.be (consultance ludique), auteur de jeux, diplômé et enseignant dans la formation en science et techniques du jeu (bachelier de spécialisation), et Masterant en Sciences du jeu à Sorbonne Paris Nord (Master2)

CALENDRIER

6 modules de 8 heures, en présentiel (8H30 à 17H30 – 1 heure de table vers midi):

Module 1: 09/02/2022

Module 2: 09/03/2022

Module 3: 30/03/2022

Module 4: 27/04/2022

Module 5: 16/05/2022

Module 6: 01/06/2022

LIEU

Province du Hainaut

29, Digue de Cuesmes, 7000 Mons

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Nathalie Zandecki nathalie.zandecki@hainaut-promsoc.be ou 0496/53 14 94 (laisser un message si pas de réponse)

[*Lien vers le formulaire d'inscription en ligne*](#)

OBJECTIFS

- Développer sa culture ludopédagogique
- Adapter, créer et introduire des activités ludopédagogiques dans ses enseignements
- Animer et débriefer des activités ludopédagogiques

CONTENU

Chaque module aborde un aspect de la ludopédagogie, il peut être suivi de manière isolée.

Module 1: introduction à la ludopédagogie - annulé

- Qu'est ce qu'un jeu et qu'est ce qui n'est pas un jeu ?
- Caractéristiques d'un jeu
- Les types d'utilisation du jeu dans un contexte d'apprentissage : exemples et expérimentations
- Comment intégrer un jeu dans sa pratique pédagogique ?

Module 2: Culture ludique – sélection de jeux pédagogiques - annulé

- Découvrir les types de jeu et des approches ludiques
- Analyser des mécaniques, des plaisirs, du matériel et des interactions
- Identifier les principaux leviers d'un jeu, tels que les mécaniques, le matériel, le type d'approche, les plaisirs et la visée pédagogique potentielle

Modules 3: le détournement de jeu dans un but pédagogique (1 jour)

- Appréhender les différentes manières et niveaux de détournement un jeu
- Choisir un jeu en fonction d'une intention pédagogique
- Identifier les potentialités pédagogiques d'un jeu
- Adapter et enrichir une règle de jeu dans une perspective pédagogique

Module 4: Jeux cadre de Thiagi (1 jour)

- Découvrir les types de jeux cadre
- Choisir, préparer et animer un jeu cadre (préparation, consignes, gestion de l'espace et du temps...)
- Expérimenter différents jeux cadre et transposition dans ses pratiques

Module 5: Comment animer un jeu dans un contexte pédagogique (1 jour)

- Mettre en jeu, animer, débriefer
- Posture de joueur, typologies de joueurs
- Mettre en œuvre d'attitudes et de techniques d'animation (organisation, rôles, consignes, lâcher-prise, renforcement positif, accueil inconditionnel, relance, reformulation...)
- Les facteurs de succès d'une bonne animation

Module 6: Créer un jeu pédagogique (1 jour)

- expérimenter les étapes du Game Design à visée pédagogique :
 - note d'intention pédagogique
 - prototypage
 - développement et adaptation
 - playtest et débriefing

- rédiger les règles du jeu

PUBLIC

Enseignants / experts

FORMATRICE/FORMATEUR

En fonction du module le formateur sera :

Nathalie Zandecki, cofondatrice de GameSpirit.be (consultance ludique), expert dans l'enseignement de Promotion sociale (section : Cadre de santé), ingénieur, praticienne des jeux-cadres THIAGI, coordinatrice Qualité, diplômée en sciences et techniques du jeu (bachelier de spécialisation)

Geoffroy Simon, cofondateur de GameSpirit.be (consultance ludique), auteur de jeux, diplômé et enseignant dans la formation en science et techniques du jeu (bachelier de spécialisation), et Masterant en Sciences du jeu à Sorbonne Paris Nord (Master2)

CALENDRIER

6 modules de 8 heures, en présentiel (8H30 à 17H30 – 1 heure de table vers midi):

Module 1: 09/02/2022

Module 2: 09/03/2022

Module 3: 30/03/2022

Module 4: 27/04/2022

Module 5: 16/05/2022

Module 6: 01/06/2022

LIEU

Province du Hainaut

29, Digue de Cuesmes, 7000 Mons

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Nathalie Zandecki nathalie.zandecki@hainaut-promsoc.be ou 0496/53 14 94 (laisser un message si pas de réponse)

[Lien vers le formulaire d'inscription en ligne](#)

OBJECTIFS

Réaliser et présenter de longs documents de qualité en exploitant les ressources appropriées d'un logiciel de traitement de textes.

Présenter des informations sous forme de diaporama (logiciel de présentation).

CONTENU

Utilisation d'un traitement de texte

- Identifier l'environnement.
- Mettre en forme un texte.
- Mettre en page un long document.
- Insérer des images et des tableaux.
- Insérer une table des matières automatique.
- Enregistrer et imprimer un document.
- Utiliser l'aide en ligne et consulter la documentation du logiciel utilisé.

Utilisation d'un logiciel de présentation

- Identifier l'environnement.
- Créer, mettre en forme, animer un ensemble de diapositives afin de réaliser une présentation.
- Enregistrer un diaporama et paramétrer son impression.
- Utiliser l'aide en ligne et consulter la documentation du logiciel utilisé.

PUBLIC

Membres de la direction, enseignants et personnel auxiliaire d'éducation de l'enseignement de promotion sociale.

FORMATRICE

Carine Paquay

CALENDRIER

5 demi-journées :

lundi 6 mars de 13h à 16h30

vendredi 10 mars de 13h à 16h30

mardi 14 mars de 8h30 à 12h00

mercredi 22 mars de 8h30 à 12h00

mardi 28 mars de 13h00 à 16h30

LIEU

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

IPEPS – Orientation commerciale - Rue aux Laines 23 - 4800 VERVIERS - Tél. 04 279 68 80

OBJECTIFS

Donner les moyens, aux agents qui sont en première ligne lors de l'accueil des étudiants, de communiquer avec les candidats qui ne maîtrisent pas le français mais bien l'anglais.

CONTENU

Compréhension de l'oral et Interaction orale

- Comprendre la demande du candidat (Qui est-il ? Sait-il où il veut être inscrit ?)
- Etablir le profil du candidat (études antérieures, statut, ...)
- Informer le candidat des possibilités d'inscriptions ou des éventuels tests à présenter
- Présenter succinctement les formations proposées.

PUBLIC

Membres de la direction, enseignants et personnel auxiliaire d'éducation de l'enseignement de promotion sociale.

FORMATRICE

Pierre-Jacques Iserentant

CALENDRIER

10 demi-journées :
Lundi 13 mars de 13h00 à 16h30
Lundi 20 mars de 8h30 à 12h00
Mardi 28 mars de 8h30 à 12h00
Mercredi 5 avril de 13h00 à 16h30
Mardi 11 avril de 8h30 à 12h00
Lundi 17 avril de 8h30 à 12h00
Mardi 25 avril de 8h30 à 12h00
Mercredi 26 avril de 13h00 à 16h30
Mercredi 17 mai de 13h00 à 16h30
Lundi 22 mai de 13h à 16h30

LIEU

IPEPS Verviers orientation commerciale
Rue aux Laines 23 – 4800 VERVIERS

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

IPEPS – Orientation commerciale - Rue aux Laines 23 - 4800 VERVIERS - Tél. 04 279 68 80

OBJECTIFS

Actualiser ses connaissances techniques et pratiques en vue d'optimiser l'exercice de l'initiation aux premiers secours. Développer une réflexion sur sa pratique en vue d'améliorer la qualité de ses interventions en tenant compte des incidents et accidents survenus, et de l'évolution des techniques de premiers secours.

CONTENU

La formation se compose d'un volet théorique combiné à un volet pratique et vise à rafraîchir les connaissances et les compétences acquises lors de la formation « Initiation aux premiers secours ».

Les thèmes abordés sont :

- La prise des mesures de sécurité adéquates,
- L'entraînement aux gestes de premiers secours et de réanimation cardio-pulmonaire, en ce compris la défibrillation semi-automatique,
- L'analyse sa pratique afin d'identifier d'éventuelles difficultés, de s'améliorer et de se corriger.

PUBLIC

Membres de la direction, enseignants et personnel auxiliaire d'éducation de l'enseignement de promotion sociale.

Les participants doivent avoir suivi la formation « Initiation aux premiers secours » (la formation initiale doit avoir été suivie moins d'un an auparavant).

FORMATRICE

Sophie Trinon

CALENDRIER

2 demi-journées : vendredi 31 mars de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

LIEU

IPEPS Verviers orientation commerciale
Rue aux Laines 23 – 4800 VERVIERS

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

IPEPS – Orientation commerciale - Rue aux Laines 23 - 4800 VERVIERS - Tél. 04 279 68 80

INSTAURER LE MENTORAT EN PROMOTION SOCIALE

FCC/23/CP/61

OBJECTIFS

Expliciter les caractéristiques du mentorat dans l'enseignement.

Présenter les spécificités du mentorat en promotion sociale.

CONTENU

Définition du mentorat.

Historique du mentorat.

Les caractéristiques du mentorat en promotion sociale

Les avantages du mentorat.

Modalités d'institutionnalisation du mentorat.

Réflexion sur la vision du mentorat des participants.

PUBLIC

Chargé-e-s de cours en Enseignement de Promotion sociale, directions, directions-adjointes, chef-fe-s d'atelier

FORMATRICES

Caroline du Fontbaré, enseignante et mentor

Christine Thomas, coordinatrice, enseignante et mentor

Wafae Garti Moulki, coordinatrice pédagogique, responsable du mentorat à la Cocof

CALENDRIER

A déterminer en fonction des inscriptions. Une journée de 9h00 à 16h00 (un jour ouvrable du lundi au vendredi).

LIEU

Campus du Ceria avenue Emile Gryson, 1 à 1070 Bruxelles ou rue du Meiboom, 18 à 1000 Bruxelles

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Marc Golbert – inspecteur pédagogique mgolbert@spfb.edu.brussels

INSTAURER LE MENTORAT EN PROMOTION SOCIALE

FCC/23/CP/62

OBJECTIFS

Expliciter les caractéristiques du mentorat dans l'enseignement.

Présenter les spécificités du mentorat en promotion sociale.

CONTENU

Définition du mentorat.

Historique du mentorat.

Les caractéristiques du mentorat en promotion sociale

Les avantages du mentorat.

Modalités d'institutionnalisation du mentorat.

Réflexion sur la vision du mentorat des participants.

PUBLIC

Chargé-e-s de cours en Enseignement de Promotion sociale, directions, directions-adjointes, chef-fe-s d'atelier

FORMATRICES

Caroline du Fontbaré, enseignante et mentor

Christine Thomas, coordinatrice, enseignante et mentor

Wafae Garti Moulki, coordinatrice pédagogique, responsable du mentorat à la Cocof

CALENDRIER

A déterminer en fonction des inscriptions. Une journée de 9h00 à 16h00 (un jour ouvrable du lundi au vendredi).

LIEU

Campus du Ceria avenue Emile Gryson, 1 à 1070 Bruxelles ou rue du Meiboom, 18 à 1000 Bruxelles

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Marc Golbert – inspecteur pédagogique mgolbert@spfb.edu.brussels

INITIATION AU LOGICIEL INTERACTIF ActivInspire

FCC/23/CP/63

OBJECTIFS

- Pouvoir se servir, d'un point de vue technique, du matériel interactif mis à disposition.
- Implémenter cet écran interactif dans la pratique pédagogique.
- Développer une créativité nouvelle pour adapter sa pédagogie à l'outil numérique et interactif.
- Maîtriser les outils de base du logiciel ActivInspire.
- Mieux appréhender les possibilités d'un écran interactif dans une classe.

CONTENU

- Apport d'un soutien concret aux enseignants utilisant un écran interactif.
- Découverte des outils principaux du logiciel ActivInspire, exemples de leçons, pistes pour créer des activités motivantes...

PUBLIC

Personnel de la Promotion sociale de l'ECEPS Charleroi Langues. Il est recommandé de se munir de son PC et de son chargeur.

FORMATRICE

Sophie Wanufel, formatrice TBI.

CALENDRIER

Deux jours. A définir. De 9h00 à 16h00 (pause midi : 1h).

LIEU

ECEPS Charleroi Langues – Boulevard Devreux, 27 – 6000 Charleroi – 071/ 33 30 43

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Uniquement via l'envoi du bulletin d'inscription annexe à l'adresse e-mail suivante : criac@brutele.be

Clôture le 18 janvier 2023

Le CRIAC n'est plus en mesure d'assurer les commandes/livraisons pour le midi.

Ville de Bruxelles

FORMATION GIPS - INITIATION

FCC/23/CP/64

OBJECTIFS

Apprentissage des fonctionnalités courantes et récurrentes du programme GIPS

CONTENU

- Gestion des étudiants
- Gestion organique de l'école
- Gestion des professeurs
- Gestion des points

PUBLIC

Max 15 personnes

Directions, secrétaires et auxiliaires d'éducation de l'enseignement de promotion sociale

FORMATRICE

Catherine ANDRE, coordinatrice Gips pour la Ville de Bruxelles.

CALENDRIER

Les 17 et 24 janvier 2023 de 9h à 16h30 (formation clôturée)

LIEU

Institut des Carrières Commerciales, rue de la Fontaine, 1 – 1000 Bruxelles

Local 102

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Catherine André : 02/279 52 64

Catherine.andre@brucity.education

Ville de Bruxelles

FORMATION GIPS - PERFECTIONNEMENT

Utilisation du programme de gestion d'un établissement scolaire de Promotion sociale

Résolution de problèmes spécifiques sur base de demandes concrètes des utilisateurs

FCC/23/CP/65

OBJECTIFS

Apprentissage des fonctionnalités courantes et récurrentes du programme GIPS

CONTENU

Gestion du CipGips

Sur base des demandes concrètes : Réponse aux questions, révision de points précis, résolution de situations spécifiques

PUBLIC

Max 15 personnes

Directions, secrétaires et auxiliaires d'éducation de l'enseignement de promotion sociale

FORMATRICE

Catherine ANDRE, coordinatrice Gips pour la Ville de Bruxelles.

CALENDRIER

Le 27 janvier 2023 de 9h à 16h30 (formation clôturée)

LIEU

Institut des Carrières Commerciales, rue de la Fontaine, 1 – 1000 Bruxelles
Local 102

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Catherine André : 02/279 52 64

Catherine.andre@brucity.education

Ville de Liège

DECOUVERTE DU BIM (Building Information Modeling)

FCC/23/CP/66

OBJECTIFS

Premiers pas. Découverte du logiciel "REVIT" dans le domaine de la construction.

CONTENU

Formation de base de REVIT : Création d'un projet type – Modélisation – Commandes de modification – Annotations
– Visibilité et affichage – Conception sur site

PUBLIC

Enseignants référents de la section Bachelier en Construction

FORMATEUR

Smitz Jonathan

CALENDRIER

Du 01/09/2023 au 12/10/2023 de 12h00 à 16h00

LIEU

Rue Waleffe, 5 à 4020 Liège

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Institut de Travaux Publics – rue Waleffe, 5 à 4020 Liège – 04/258 41 40

ADAPTATION DES PRATIQUES PEDAGOGIQUES DANS L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE DE PROMOTION SOCIALE

FCC/23/CP/68

OBJECTIFS

Prendre conscience à la fois du métier d'enseignant en promotion sociale secondaire et de l'adulte en formation - aujourd'hui.

Eu égard au constat d'hétérogénéité du public d'aujourd'hui dans l'enseignement secondaire de promotion sociale, identifier et appréhender des adaptations des pratiques afin de l'accrocher tout au long de sa formation.

CONTENU

En matinée :

Par une approche tantôt individuelle, tantôt en équipe, en partant d'observations, identifier et prendre conscience des caractéristiques, des dimensions spécifiques aujourd'hui de l'enseignant en promotion sociale secondaire et à l'adulte en formation.

En après-midi :

A la lumière des conclusions de la matinée et d'expériences des participants, par une approche tantôt individuelle, tantôt en équipe, travailler autour de l'accroche et de la motivation du public par les dispositifs d'apprentissage et le contenu proposé dans le respect des dossiers pédagogiques.

PUBLIC

Membres du personnel enseignant dans l'enseignement secondaire (SI et SS) de promotion sociale

FORMATEUR

Gilles Fossion

CALENDRIER

2 demi-journées le vendredi 17 mars 2023 - De 08h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

LIEU

IPEPS Verviers orientation commerciale
Rue aux Laines 23 – 4800 VERVIERS

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

IPEPS – Orientation commerciale - Rue aux Laines 23 - 4800 VERVIERS - Tél. 04 279 68 80

BULLETIN D'INSCRIPTION

Merci de compléter ce formulaire en EN VERSION INFORMATISEE

1. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Coordonnées du membre du personnel

Nom : Prénom :

Rue : N° :

Code postal : Localité :

Matricule :

Téléphone : Mail :

Coordonnées de l'établissement scolaire

.....

.....

Téléphone : Mail secrétariat :

Intitulé et code de la formation : FCC23CP

.....

2. PROFIL DU CANDIDAT

Matière enseignée :

Ancienneté dans l'enseignement :

Diplôme :

Par la présente inscription, le professeur s'engage à participer à l'ensemble de la formation et, le cas échéant, à communiquer immédiatement tout empêchement pour raison de force majeure.

Date et signature de
l'agent

Avis et signature du chef
d'établissement

Date et avis du P.O.



02 882 12 30

Éditeur responsable : Sébastien Schetgen, administrateur délégué