COMMUNAUTE FRANCAISE

MINISTERE DE L'EDUCATION, DE LA
RECHERCHE ET DE LA FORMATION.

1040 BRUXELLES, LE
RUE DE LA SCIENCE, 43
02/238.86.11

18 JUIL. 1995

DIRECTION GENERALE DE L'ORGANISATION
DES ETUDES, DE L'ENSEIGNEMENT DE
PROMOTION SOCIALE ET DES BATIMENTS
SCOLAIRES.

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE

MONSIEUR VLAEMINCK, G.
ADMINISTRATEUR DELEGUE
CPEONS

RUE DES HALLES, 13
1000 BRUXELLES

Ref.: JS../ 2003041 / Dossier 565

OBJET : DOSSIERS PEDAGOGIQUES REGIME 1
Unité de formation : DIDACTIQUE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
Classement : ENSEIGNEMENT SUPERIEUR PEDAGOGIQUE DE PROMOTION SOCIALE DE TYPE COURT
Code Référence : 983118U36C1

Etablissement : INSTIT NORMAL PROVINCIAL D'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE C.E.R.I.A
AV. EMILE GRYZON,1
1070 ANDERLECHT

Monsieur l'Administrateur Délégué,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Veuillez agréer, Monsieur l'Administrateur Délégué, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur d'Administration

F. De Laet.

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1

DOCUMENT 8 Bis — DOSSIER PEDAGOGIQUE — UNITE DE FORMATION

1. La présente proposition émane du réseau

   PROVINCIAL ET COMMUNAL

   et se rapporte à l'établissement suivant :

   Dénomination : INSTITUT NORMAL PROVINCIAL D'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE
   Adresse : Av. Emile Gryzon 1 à 1070 ANDERLECHT
   n° matricule : 2.003041
   n° de téléphone : 02/526.75.40

2. Intitulé de l'unité de formation :

   Code :

   (Fi7) DIDACTIQUE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

3. Finalités de l'unité de formation : repris en annexe n° 1 de 1 page

4. Connaissances préalables requises : repris en annexe n° 2 de 3 pages

5. Classement de l'unité de formation

   Enseignement supérieur de type court :

   catégorie : PEDAGOGIQUE

6. Recommandations particulières pour la constitution des groupes ou le regroupement.

   Repris en annexe n° 3 de 1 page

7. Programmes de (des) cours : Repris en annexe n° 4 de 5 pages

8. Fixation des capacités terminales Repris en annexe n° 5 de 2 pages

9. Profil du (des) chargé(s) de cours Repris en annexe n° 6 de 2 pages

10. Horaire de l'unité de formation :

Horaire minimum

1. Dénomination des cours	Classement des cours	Nombre de périodes (50 min.)
- Didactique spéciale de la formation professionnelle..... (y compris les exercices didactiques)	CT ..... Méth. sp.	100
- Méthodologie de l'intégration de stratégies multimédia dans la formation professionnelle.....	CT ..... Méth. sp.	20
- Méthodologie de l'apprentissage à l'autonomie et à la prise de décision.....	CT ..... Méth. sp.	20
- Méthodologie de l'élaboration de plans de formation.....	CT ..... Méth. sp.	20
2. Part d'autonomie		0
	Total des périodes....	160

11. Date de la proposition du P.O. : ..02..VI..1993.....

Signature du :
Représentant du P.O. subventionné

Au nom de la députation permanente :
Le chef de service,

U. DE STERCKE

Transmis par le réseau

le : .....
02. VI. 1993

12. Observations du service d'inspection (annexe éventuelle)

avis favorable, mais voir annexe

Date : ...13..-06-..1993.....

Signature :

13. Décision : ACCORD PROVISOIRE - ~~PAS D'ACCORD~~

Motivation de la décision

OBSERVATIONS RENCONTREES

05 JUIL. 1993

Date : .....

Signature :

J. MEUNIER

ANNEXE 1

FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

U.F. : DIDACTIQUE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

160 périodes

A. Principales finalités :

1° concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire;

2° répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

B. Finalités spécifiques :

Amener les étudiants à être capables de :

1° Rédiger le compte rendu d'activités didactiques en rapport avec l'insertion professionnelle, se déroulant dans une classe ou dans un atelier, et d'en effectuer une analyse-critique détaillée.

2° Etant donné un groupe de personnes, bien défini, à insérer professionnellement et un projet éducatif, être capable de construire des séquences didactiques tenant compte des apports entre autre de la pédagogie des projets et de la pédagogie différenciée, d'en assurer la réalisation.

3° Etant donné une séquence éducative incluant un support multimédia, effectuer une analyse-critique au point de vue pédagogique de ce support multimédia.

4° Etant donné une séquence éducative nécessitant un support audio-visuel, réaliser ce support audio-visuel ayant une valeur éducative (diapositives, transparents, films, etc.).

5° Etant donné une personne ou un groupe de personnes à insérer professionnellement, concevoir un plan de formation centré sur l'apprentissage à l'autonomie et à la prise de décision, adapté à la personne ou au groupe de personnes.

6° Etant donné un groupe de personnes, bien défini, à insérer professionnellement et d'un projet éducatif, être capable de construire un plan de formation intégrant les activités didactiques en vue de les préparer l'insertion professionnelle et d'en assurer la réalisation pratique.

ANNEXE 2

CONNAISSANCES PREALABLES REQUISES

U.F. : DIDACTIQUE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

160 périodes

Pour être admis en tant qu'étudiant régulier dans cette unité de formation, l'étudiant doit avoir suivi avec succès les unités de formation suivantes :

- Fondements psycho-sociaux de la problématique de l'insertion (Fi1);
- Méthodologie de la communication en insertion sociale et professionnelle (Fi4);
- Méthodologie de développement de la communication entre les individus, entre les cultures (Fi5);
- Analyse des entreprises publiques et privées (Fi6).

L'étudiant aura donc prouvé qu'il est capable de :

1.1. situer l'insertion socio-professionnelle dans son contexte sociétal sur les plans historique, épistémologique et éthique;

1.2. comparer différentes approches sociologiques de l'insertion sociale et professionnelle, et présenter en la justifiant une position personnelle;

1.3. décrire les caractéristiques fondamentales de la personnalité adolescente dans ses différentes dimensions (affective, sociale et intellectuelle) et les aspects plus spécifiques que l'on rencontre chez les personnes nécessitant un processus d'insertion sociale et professionnelle;

1.4. prendre conscience de l'importance d'une pratique nuancée, fondée non pas sur l'application rigide des théories, mais sur l'écoute active et la synthèse des informations;

1.5. analyser la "fonction psychologique" au sein des organisations de formation en alternance;

1.6. à partir de l'étude de cas concrets de personnes en situation d'exclusion, déterminer les axes d'une démarche pédagogique positive tenant compte des motivations, des expériences et des capacités du public-cible;

1.7. étant donné le cas concret d'une famille ou d'un individu exclu ou en voie d'exclusion, déterminer les causes les plus probables et proposer une démarche pédagogique adaptée au cas présenté et susceptible d'avoir des effets durables;

2.1. analyser des situations concrètes en utilisant à bon escient les apports de l'analyse transactionnelle, en s'aidant de grilles d'analyse basée sur cette théorie;

2.2. décrire le fonctionnement et la complexité, tant linguistique que psychologique, de l'acte de communication;

2.3. détecter les points du cheminement communicatif où se produisent les parasites, les interférences, les blocages;

2.4. mesurer sa propre compétence verbale et d'évaluer ses points faibles et ses points forts sur base des capacités suivantes :
- clarifier ses objectifs;
- "accrocher" l'écoute;
- maintenir et relancer l'écoute;
- susciter et évaluer le retour d'écoute;

2.5. analyser un débat à l'aide d'un tableau d'analyse en mettant en évidence le rôle de chacun;

2.6. organiser et animer une réunion en tant que "Formateur en insertion sociale et professionnelle";

3.1. identifier son mode d'intervention privilégié en tant que formateur, et cerner ses potentialités d'actions dans d'autres modes;

3.2. élaborer des stratégies en vue de développer chez les personnes inscrites dans un processus d'insertion socio-professionnelle <u>leur capacité à communiquer</u>;

3.3. élaborer des stratégies en vue de développer chez les personnes inscrites dans un processus d'insertion socio-professionnelle <u>leur capacité à créer</u>;

3.4. définir le phénomène de la culture et expliquer l'historicité du concept et l'évolution de la représentation sociale de la culture;

3.5. repérer dans un discours (article de presse, recherche sociologique, argumentation politique, approche pédagogique, etc...) consacré aux rapports entre personnes (ou groupes) de cultures différentes les présupposés idéologiques (diversité culturelle, racisme, ethnocentrisme, identité culturelle, communautarisme et nationalisme);

3.6. dans la relation avec des personnes de cultures différentes, mettre en évidence les stratégies de communication utilisées par les individus en relation avec leurs groupes d'appartenance;

3.7. étant donné une situation problème dans le domaine de la communication entre individus ou groupes de cultures différentes, être capable de proposer des stratégies d'action, de formation visant à améliorer la situation existante;

4.1. analyser l'organisation d'un service public;

4.2. étant donné un examen de recrutement organisé par le S.P.R. (Secrétariat permanent de recrutement des agents des services publics) et le cas d'une personne désirant le type d'emploi à conférer, élaborer une stratégie de préparation à l'examen adaptée à cette personne;

4.3. décrire les activités du FOREM ou de l'ORBEM en rapport avec la formation ou l'insertion sociale et professionnelle;

4.4. comparer diverses structures d'entreprise en fonction des objectifs qu'elles poursuivent;

4.5. étant donné un problème de manque de main-d'oeuvre qualifiée, proposer des solutions tenant compte des incitants au développement de l'emploi, des possibilités de formation;

4.6. comprendre les techniques et méthodes utilisées en matière de sélection et de gestion du personnel afin de mieux préparer les personnes à la recherche d'un emploi;

4.7. préparer une personne à rechercher un emploi par ses propres moyens et l'aider à s'insérer valablement dans l'entreprise;

4.8. analyser une PME (atelier), une mission locale d'insertion, ..., en fonction des acquis de la méthodologie de l'analyse systémique;

4.9. analyser un rapport relatant des négociations entre partenaires sociaux en mettant en évidence la position et le rôle de chacun.

ANNEXE 3

RECOMMANDATIONS PARTICULIERES POUR LA CONSTITUTION DES GROUPES OU LE REGROUPEMENT

U.F. : DIDACTIQUE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

160 périodes

Il n'y a pas de recommandation particulière pour la constitution des groupes. Toutefois, pour les cours classés en méthodologie spéciale, il faut éviter de dépasser 20 étudiants par groupe.

ANNEXE 4

PROGRAMME DE COURS

U.F. : DIDACTIQUE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

160 périodes

A. DIDACTIQUE SPECIALE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (Y COMPRIS LES EXERCICES DIDACTIQUES) CT (M. sp.)
100 périodes

SAVOIR-FAIRE

A l'issue de ce cours, les étudiants auront acquis les savoir-faire suivants:

1° Rédiger le compte rendu d'activités didactiques en rapport avec l'insertion professionnelle, se déroulant dans une classe ou dans un atelier, et d'en effectuer une analyse-critique détaillée.

2° Etant donné un groupe de personnes, bien défini, à insérer professionnellement et un projet éducatif, être capable de construire des séquences didactiques tenant compte des apports entre autre de la pédagogie des projets et de la pédagogie différenciée, d'en assurer la réalisation.

Ils devront être capables de mettre en évidence et de critiquer ou justifier :

- les prérequis;
- les finalités et objectifs poursuivis;
- la place qu'occupe l'activité proposée dans l'ensemble de la formation professionnelle;
- la motivation;
- le plan de l'activité et la démarche pédagogique;
- l'organisation du groupe;
- le matériel;
- l'intégration des auxiliaires d'éducation;
- l'évaluation et les prolongements de l'activité didactique.

SAVOIRS

Pour atteindre ces capacités, les étudiants devront être amenés à maîtriser les savoirs relevant des thèmes suivants :

1° La motivation

2° Les méthodes pédagogiques actives

3° Les types de question

4° Les auxiliaires d'éducation

5° Les modes d'évaluation

B. METHODOLOGIE DE L'INTEGRATION DE STRATEGIES MULTIMEDIA DANS LA FORMATION PROFESSIONNELLE — CT (M. sp.) 20 périodes

SAVOIR-FAIRE

A l'issue de ce cours, les étudiants auront acquis les savoir-faire suivants:

- Etant donné une séquence éducative incluant un support multimédia, effectuer une analyse-critique au point de vue pédagogique de ce support multimedia.
- Etant donné une séquence éducative nécessitant un support visuel, réaliser ce support visuel ayant une valeur éducative (diapositives, transparents, etc.).
- Etant donné une séquence éducative nécessitant l'utilisation d'un film, réaliser à l'aide d'un caméscope une courte séquence vidéo ayant une valeur didactique.

SAVOIRS

Pour atteindre ces capacités, les étudiants devront être amenés à maîtriser les savoirs suivants :

Les différents aspects du cours serviront à mettre en évidence les principes méthodologiques de base relevant de l'utilisation des divers outils audio-visuels.

1° De la photo au multimédia

- Types d'appareils photographiques
- Types d'objectifs
- Les réglages et choix : vitesses d'obturation, diaphragmes, focus, etc.
- Les films, sensibilités, couleurs, développement, corrections, etc.
- L'utilisation du flash
- Les causes et les corrections des défauts constatés

- Les bons choix, les cadrages
- Les copies
- Les évolutions prévisibles (C.D. et les associations avec d'autres média)

2° Du rétroprojecteur au multimédia

- Comparaison des rétroprojecteurs
- Les mesures de maintenance
- Les diverses formes de présentation des contenus
- Comment adapter les contenus aux objectifs visés?
- Dans quelles situations faut-il utiliser la rétroprojection?
- Les évolutions prévisibles
- Association rétro-ordinateur
- La projection magnabyte

3° Du caméscope au multimédia

- Les principes de fonctionnement de la télévision
- L'inscription magnétique et laser
- La définition de l'image
- Les réglages, les montages
- Les niveaux d'éclairement
- Initiation aux techniques de prises de vues :
    * les panoramiques;
    * les travelling;
    * la mise au point et les plages de netteté;
    * la règle des tiers;
    * le zooming;
    * les angles de prises de vues;
    * les fondus;
    * etc.
- Les grandes règles de la vidéoscopie
- L'avenir du CD et l'exploitation de plusieurs vecteurs d'information, notamment au moyen de l'informatique et de manière interactive.
- Les multimédia
- L'évolution prévisible des multimédia (le compact disk interactif, le VCR, les réseaux, etc.)

C. METHODOLOGIE DE L'APPRENTISSAGE A L'AUTONOMIE ET A LA PRISE DE DECISION — CT (M. sp.) 20 périodes

SAVOIR-FAIRE

A l'issue de ce cours, les étudiants auront acquis les savoir-faire suivants:

1° Définir le concept d'"apprentissage autonome" et expliciter son enjeu et ses implications dans un processus d'insertion.

2° Mettre en évidence les obstacles cognitifs et socio-affectifs de l'apprentissage autonome et son développement.

3° Concevoir et communiquer l'intégration des situations d'apprentissage autonome et de prise de décision dans un plan de formation.

4° Sélectionner le matériel didactique requis par les mises en situation d'apprentissage autonome.

SAVOIRS

Pour atteindre ces capacités, les étudiants devront être amenés à maîtriser les savoirs suivants :

1° Les différentes conceptions de l'autoformation comme fin, comme moyen.

2° Les types de difficultés rencontrées par l'apprenant peu scolarisé, en rupture de scolarité. Le rôle du formateur, de l'accompagnateur. Les caractéristiques de l'assistance au développement de l'apprenant. Concept de "facilitation".

3° Formation collective et projet individuel. Progressivité. Evaluation formative. Initiation à l'autoévaluation.

4° Caractéristiques des matériels de référence (catalogues, annuaires, réglementations,...) ou de consignes (modes d'emploi, guides, formulaires, procédures structurées,...) existant dans le domaine social ou professionnel. Leurs contraintes et les limites de leur accessibilité. Leur usage en formation.

D. METHODOLOGIE DE L'ELABORATION DE PLAN DE FORMATION

CT (M. sp.)
20 périodes

SAVOIR-FAIRE

A l'issue de ce cours, les étudiants auront acquis les savoir-faire suivants:

1° Etant donné un plan de formation à l'attention d'un groupe de personnes, en vue de leur insertion professionnelle, être capable de l'en effectuer une analyse critique détaillée.

2° Etant donné un groupe de personnes, bien défini, à insérer professionnellement et d'un projet éducatif, être capable de construire un plan de formation intégrant les activités didactiques en vue de les préparer l'insertion professionnelle et d'en assurer la réalisation pratique.

SAVOIRS

Pour atteindre ces capacités, les étudiants devront être amenés à maîtriser les savoirs suivants :

1° Les critères d'analyse des plans de formation.

2° Les stratégies d'élaboration des plans de formation en insertion sociale et professionnelle.

ANNEXE 5

FIXATION DES CAPACITES TERMINALES

U.F. : DIDACTIQUE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

160 périodes

A la fin de la formation, et par l'intermédiaire de l'évaluation formative, l'étudiant prouvera qu'il a pris conscience de l'ensemble des capacités définies ci-dessous.

L'étudiant sera capable de :

1° Rédiger le compte rendu d'activités didactiques en rapport avec l'insertion professionnelle, se déroulant dans une classe ou dans un atelier, et d'en effectuer une analyse-critique détaillée.

2° Etant donné un groupe de personnes, bien défini, à insérer professionnellement et un projet éducatif, être capable de construire des séquences didactiques tenant compte des apports entre autre de la pédagogie des projets et de la pédagogie différenciée, d'en assurer la réalisation.

L'analyse-critique de l'activité pédagogique ou l'élaboration de la séquence didactique devront inclure les aspects suivants :

- les prérequis;
- les finalités et objectifs poursuivis;
- la place qu'occupe l'activité proposée dans l'ensemble de la formation professionnelle;
- la motivation;
- le plan de l'activité et la démarche pédagogique;
- l'organisation du groupe;
- le matériel;
- l'intégration des auxiliaires d'éducation;
- l'évaluation et les prolongements de l'activité didactique.

3° Etant donné une séquence éducative incluant un support multimédia, effectuer une analyse-critique au point de vue pédagogique de ce support multimédia.

4° Etant donné une séquence éducative nécessitant un support audio-visuel, réaliser ce support audio-visuel ayant une valeur éducative (diapositives, transparents, films, etc.).

5° Etant donné une personne ou un groupe de personnes à insérer professionnellement, concevoir un plan de formation centré sur l'apprentissage à l'autonomie et à la prise de décision, adapté à la personne ou au groupe de personnes.

6° Etant donné un plan de formation à l'attention d'un groupe de personnes, en vue de leur insertion professionnelle, être capable de l'en effectuer une analyse-critique détaillée.

7° Etant donné un groupe de personnes, bien défini, à insérer professionnellement et d'un projet éducatif, être capable de construire un plan de formation intégrant les activités didactiques en vue de les préparer l'insertion professionnelle et d'en assurer la réalisation pratique.

ANNEXE 6

PROFIL DU(DES) CHARGE(S) DE COURS

U.F. : DIDACTIQUE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

160 périodes

A. DIDACTIQUE SPECIALE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (Y COMPRIS LES EXERCICES DIDACTIQUES) CT (M. sp.)
108 périodes

Ce cours sera donné par un expert.

L'expert possèdera :

- un titre universitaire ou de niveau universitaire dans le domaine pédagogique;

ou

- le diplôme de Formateur en insertion sociale et professionnelle (enseignement supérieur pédagogique);

et

aura une expérience d'au moins deux ans dans le domaine de la formation en insertion socio-professionnelle.

B. METHODOLOGIE DE L'INTEGRATION DE STRATEGIES MULTIMEDIA DANS LA FORMATION PROFESSIONNELLE CT (M. sp.)
20 périodes

Ce cours sera donné par un expert.

L'expert possèdera un diplôme de l'enseignement supérieur pédagogique ou un titre universitaire dans ce domaine. De plus, il aura une connaissance approfondie de l'utilisation des multimédia dans l'enseignement (publication d'articles ou expérience dans l'enseignement des moyens audio-visuels)

C. METHODOLOGIE DE L'APPRENTISSAGE A L'AUTONOMIE ET A LA PRISE DE DECISION CT (M. sp.)
20 périodes

Un professeur

D. METHODOLOGIE DE L'ELABORATION DE PLAN DE FORMATION
CT (M. sp.)
20 périodes

Ce cours sera donné par un expert.

L'expert possèdera :

- un titre universitaire ou de niveau universitaire dans le domaine pédagogique;

ou

- le diplôme de Formateur en insertion sociale et professionnelle (enseignement supérieur pédagogique);

et

aura une expérience d'au moins deux ans dans le domaine de la formation en insertion socio-professionnelle.

Annexe :
DIDACTIQUE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
INSTITUT NORMAL PROVINCIAL D'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE
Avenue Emile Gryson, 1
1070 BRUXELLES
Code:98 31 18 U 36 C1
dossier 565 U

Remarque:

L'intitulé présenté en page 1 du document 8bis est DIdactique de la formation professionnelle, alors que dans les annexes il est indiqué: Méthodolgie , il conviendrait de s'en tenir à un seul Intitulé pour l'ensemble du dossier.

Annexe 2:
les connaissances préalables signalent que l'étudiant devra avoir suivi des unités de formation qui ne figurent pas dans la série qui m'est soumise et que je ne vois pas figurer dans les dossiers déjà répertoriés : comment les étudiants pourront-ils en avoir acquis les compétences?

Louise GOTOVITCH

1993