MINISTERE DE L'EDUCATION,DE LA
RECHERCHE ET DE LA FORMATION

Direction générale de la formation,
de la promotion sociale,
de l'enseignement à distance et
des allocations et prêts d'études

Direction d'administration de
l'enseignement de promotion sociale,
de l'enseignement à distance et
des allocations et prêts d'études

Service de l'enseignement
de promotion sociale

1040 BRUXELLES, LE
RUE DE LA SCIENCE, 43
02/238.86.11

05-04-1995

MONSIEUR VLAEMINCK, G.
ADMINISTRATEUR DELEGUE
CPEONS

RUE DES HALLES, 13
1000 BRUXELLES

Ref.: Y.D/ 5222004 / Dossier pédagogique 50682

OBJET : DOSSIERS PEDAGOGIQUES REGIME 1
----- Unité de formation : FORMATION CONTINUEE DES ENSEIGNANTS: GESTION D'UN PROCESSUS D'EVALUATION ASSISTEE PAR ORDINATEUR (CONVENTION)
Classement : ENSEIGNEMENT SUPERIEUR PEDAGOGIQUE DE PROMOTION SOCIALE DE TYPE COURT
Code Référence : 982119U36X1

Etablissement : ECOLE INDUSTRIELLE COMMUNALE
PLACE MAUGRETOUT,13
7100 LA LOUVIERE

Monsieur l'Administrateur Délégué,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Veuillez agréer, Monsieur l'Administrateur Délégué, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur d'Administration f.f.

G. Schmit.

Toute demande de renseignements relative à l'objet de la présente peut être obtenue auprès de Melle Schets (tél:02/238.86.54)

50682m

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1

Document 8bis — DOSSIER PEDAGOGIQUE — UNITE DE FORMATION

Demande d'ouverture d'une unité de formation sur la base d'un dossier pédagogique / réseau n'ayant encore fait l'objet d'aucune approbation

1. La présente proposition émane du
   (x) (1) Pouvoir organisateur : **Ville de La Louvière** (2)
   ( ) (1) ~~Directeur (-trice) de l'Institut pour la Communauté Française~~ (2)
   et se rapporte à l'établissement suivant:

   dénomination: **Format 21**
   adresse complète: **Place Maugrétout 13**
   7100 LA LOUVIERE
   num. matricule: **5 222 004**
   num. téléphone: **064/22 74 08**

   Date et signature ~~du chef d'établissement de la C.F.~~ ou du représentant du P.O. subventionné (1) (2)

   17/01/95

   VILLE DE LA LOUVIERE HAINAUT

2. Transmis en date du ..... (3) par le réseau:
   ( ) (1) ~~Communauté française~~ ( ) (1) ~~Libre confessionnel~~
   (x) (1) **Provincial et communal** ( ) (1) ~~Libre non-confessionnel~~

3. Intitulé de l'unité de formation:

   Code : 98 2 n 19 V 36X1 (4)

   Formation continuée des enseignants:
   gestion d'un processus d'évaluation assistée par ordinateur (CONVENTION) (2)

4. Finalités de l'unité de formation: repris en annexe 1 de 1 page(s) (2)

5. Capacités préalables requises: repris en annexe 2 de 1 page(s) (2)

6. Classement de l'unité de formation:

   ( ) (1) ~~enseignement secondaire: degré:~~ ~~transition~~ (1) ~~inférieur~~ (1) ~~qualification~~ (1) ~~supérieur~~ (1)

   (x) (1) Catégorie de l'enseignement supérieur de type court: **Pédagogique** (2)
   ( ) (1) ~~Catégorie de l'enseignement supérieur de type long:~~ (2)

7. Recommandations particulières pour la constitution des groupes ou le regroupement:
   Repris en annexe 3 de 1 page(s) (2)

8. Programme du (des) cours: repris en annexe 4 de 1 page(s) (2)

9. Fixation des capacités terminales: repris en annexe 5 de 1 page(s) (2)

10. Chargé(s) de cours: repris en annexe 6 de 1 page(s) (2)

(1) Biffer les mentions inutiles
(2) A compléter
(3) A compléter par le Secrétaire permanent
(4) Réservé à l'administration

11. Horaire de l'unité de formation Code de l'U.F.: 981119V36X1 (4)

HORAIRE MINIMUM

1. Dénomination des cours (2)	**Classement** des cours (5)	**Code U** (6)	**Nombre de périodes** (7)
Laboratoire d'informatique	CT	S	10
Gestion du processus	CT	B	6
2. Part d'autonomie		P	4
Total de périodes			**20**

V

12. Réservé au Service d'Inspection

a. Observation(s) du (des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique (annexe(s) éventuelle(s)):

avis favorable Gotovitch

16 -03- 1995

b. Décision de l'Administrateur pédagogique relative au dossier pédagogique:

ACCORD PROVISOIRE - ~~PAS D'ACCORD~~ (1)

En cas de décision négative, motivation de cette dernière:

Date: 30 MARS 1995 Signature: J. Meunier

J. Meunier
Administrateur Pédagogique

(1) Biffer les mentions inutiles ou cocher
(2) A compléter
(4) Réservé à l'administration
(5) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM
(6) Soit A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, V
(7) 1 période = 50 minutes

Annexe 1 - Finalités de l'unité de formation

1.1. Finalités générales

Dans le respect des article 7 et 11 du décret de la Communauté Française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit :

concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire;

répondre aux besoins et demandes en formation émanant de l'enseignement et des milieux socio-économiques.

Elle visera également à répondre à des besoins individuels et collectifs de qualification, de recyclage, de reconversion.

1.2. Finalités particulières de l' U.F.

Cette unité de formation vise à développer la performance des enseignants notamment de promotion sociale dans la gestion de l'évaluation des étudiants par l'utilisation d'un logiciel adapté, EVAL, conçu par la société JONAS FORMATION FRANCE et distribué par la société JONAS BELGIQUE, en étudiant les potentialités de cet outil informatique et, plus particulièrement, en élaborant des stratégies d'accompagnement telles que prévues par les exploitants.

Annexe 2 - Capacités préalables requises

2.1. Capacités

En informatique

Pour le système (deux essais maximum):

- vérifier que le système informatique est prêt à l'emploi;
- charger un programme proposé à partir d'une mémoire de masse;
- passer correctement un programme rencontré;
- sortir d'un programme;
- arrêter le système et le laisser prêt pour l'utilisateur suivant

Pour le clavier:

- déplacer le curseur;
- utiliser la barre d'espacement, la touche "retour" et celle d'effacement;
- introduire des données numériques (avec/sans pavé numérique) et des données alphanumériques (minuscules/majuscules)

Pour les éléments:

- identifier sur un schéma proposé les composants d'un environnement informatique étudié;
- différencier des éléments tels que les connexions, les périphériques

Et, pour les enseignants, une lettre d'introduction par le directeur de l'établissement d'enseignement, et, pour les non-enseignants, une lettre d'introduction par le chef de service.

Etant donné la spécificité de cette unité de formation, l'accès y est réservé aux enseignants des instituts ou écoles de promotion sociale inscrits dans l'expérience de l'évaluation assistée par ordinateur ou à tout autre expert reconnu comme intervenant dans le cadre de la formation des adultes, soit dans des entreprises privées, soit dans des administrations publiques, motivés pour cette approche de l'évaluation.

2. Titre(s) pouvant en tenir lieu:

Pour les connaissances en informatique:

Attestation de réussite de l'unité de formation "Informatique - Initiation à l'informatique".

Annexe 3 - Recommandations particulières pour la constitution de groupes ou le regroupement

Pour le laboratoire: deux étudiants par poste et, au maximum, un groupe de vingt.

Annexe 4 - Programme du (des) cours

A travers la découverte du logiciel, l'étudiant sera capable de mettre en oeuvre, d'une manière adéquate, les capacités suivantes:

En théorie:

- Intégrer la conceptualisation de la méthode;
- prendre des notes significatives;
- participer à des évaluations collectives;
- rédiger une séquence de présentation du logiciel.

En laboratoire:

- étudier le logiciel EVAL, càd s'évaluer au moyen de cet outil (les données du bilan étant confidentielles);
- comprendre toutes les implications de cette forme d'autoévaluation sur le plan personnel;
- comprendre toutes les possibilités d'exploitation dans un processus d'évaluation d' étudiants;
- élaborer un rapport de synthèse pour son chef d'établissement ou son chef de service;
- mener une séance de démonstration du produit;
- gérer un processus d'évaluation d'étudiants.

Contenu notionnel:

Ces capacités seront atteintes par la résolution de problèmes d'application mettant en jeu le contenu notionnel suivant:

- présentation de la méthode utilisée: comment la présenter aux étudiants;
- cycles d'applications: capacités prérequises, mi-formation, fin de formation;
- règles de déontologie pour l'exploitation en conseil des études, en conseil de classe ou en toute autre instance d'évaluation et/ou d'orientation.

Annexe 5 - Fixation des capacités terminales

En fin de formation, l'étudiant maîtrisera les compétences suivantes:

à partir de consignes précises, rédiger une séquence de gestion d'un processus d'évaluation assistée par ordinateur;

justifier son approche.

Le degré de réussite est atteint si l'étudiant a argumenté de manière cohérente et s'il a pris conscience des implications de cette méthode d'évaluation dans sa profession.

Annexe 6 - Profil du (des) chargé(s) de cours

Expert désigné par **JONAS BELGIQUE** possédant une compétence avérée au plan de la gestion d'un processus d'évaluation assistée par ordinateur.

Communauté française

Conseil supérieur de l'enseignement de promotion sociale

Présidence: Jean LOOSVELDT
rue Curie 12
4100 SERAING
Bur.: 041/30.72.85
Privé 041/36.99.06
Fax: 041/30.72.89

N.REF.: JL/BM

Seraing, le 7 décembre 1994

Monsieur le Directeur
Format 21
place Maugrétout 13
7100 LA LOUVIERE

Monsieur le Directeur,

Objet: Conseil supérieur de l'Enseignement de Promotion sociale
Format 21 - Matricule: 5.222.004
Classement de l'unité de formation "Formation continuée des enseignants: Gestion d'un processus d'évaluation assistée par ordinateur (convention)".

Je vous fais parvenir, en annexe, le formulaire de classement de l'unité de formation reprise sous rubrique.

Je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, en l'assurance de mes sentiments dévoués.

Le Président,

J. LOOSVELDT

94-0078

DEMANDE DE CLASSEMENT D'UNE UNITE DE FORMATION DANS UNE DES CATEGORIES DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE PROMOTION SOCIALE

1. La présente demande concerne :

Intitulé: ***Formation continuée des enseignants: gestion d'un processus d'évaluation assistée par ordinateur (convention)***

2. Horaire minimum de l'U.F. (1)

Dénomination des cours	**Classement**	**Code U**	**Nbre de périodes**
Laboratoire d'informatique	CT	S	10
Gestion du processus	CT	B	6
Part d'autonomie		P	4

TOTAL: ***20***

3. Classement proposé pour l'U.F. :

• (2) Enseignement de type court	• Catégorie ***Economique***
○ (2) Enseignement de type long	○ Catégorie (1)

Réservé au Conseil supérieur: Date de réception:

4. Demande de classement transmise par le Secrétariat permanent au Conseil supérieur en date du (3)

Pour le Conseil supérieur, Date Signature

5. ~~Bienvenu~~	(2)
Pas d'accord	(2)

J. LOOSVELDT
07/12/94

Proposition du Conseil supérieur, s'il échet:

CATEGORIE : PEDAGOGIQUE

Réservé à l'Inspection

Vu le

Administrateur pédagogique

Réservé à l'Administration

Vu le

Directeur d'Administration

(1) A compléter (2) Biffer les mentions inutiles (3) A compléter par le Secrétaire permanent