MINISTERE DE L'EDUCATION,DE LA
RECHERCHE ET DE LA FORMATION
---
Direction générale de la formation,
de la promotion sociale,
de l'enseignement à distance et
des allocations et prêts d'études
---
Direction d'administration de
l'enseignement de promotion sociale,
de l'enseignement à distance et
des allocations et prêts d'études
---
Service de l'enseignement
de promotion sociale
---

1040 BRUXELLES, LE
RUE DE LA SCIENCE, 43
02/238.86.11

0 5 -04- 1995

MONSIEUR VLAEMINCK, G.
ADMINISTRATEUR DELEGUE
CPEONS

RUE DES HALLES, 13
1000 BRUXELLES

Ref.: Y.D/ 5222004 / Dossier pédagogique 50683

OBJET : DOSSIERS PEDAGOGIQUES REGIME 1
----- Unité de formation : FORMATION CONTINUEE DES ENSEIGNANTS: GESTION D'UNE GUIDANCE PAR PROCESSUS D'EVALUATION ASSISTEE PAR ORDINATEUR ( CONVENTION )
Classement : ENSEIGNEMENT SUPERIEUR PEDAGOGIQUE DE PROMOTION SOCIALE DE TYPE COURT
Code Référence : 982118U36X1

Etablissement : ECOLE INDUSTRIELLE COMMUNALE
--- PLACE MAUGRETOUT,13
7100 LA LOUVIERE

Monsieur l'Administrateur Délégué,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Veuillez agréer, Monsieur l'Administrateur Délégué, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur d'Administration f.f.

G. Schmit.

---
Toute demande de renseignements relative à l'objet de la présente peut être obtenue auprès de
Melle Schets (tél:02/238.86.54)

5068Bu

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1

Document 8bis — DOSSIER PEDAGOGIQUE — UNITE DE FORMATION

**Demande d'ouverture d'une unité de formation sur la base d'un dossier pédagogique / réseau n'ayant encore fait l'objet d'aucune approbation**

1. La présente proposition émane du
   ( x ) (1) Pouvoir organisateur : **Ville de La Louvière** (2)
   ( ) (1) ~~Directeur (-trice) de l'Institut pour la Communauté Française~~ (2)
   et se rapporte à l'établissement suivant:

   dénomination: **Format 21**
   adresse complète: **Place Maugrétout 13**
   **7100 LA LOUVIERE**
   num. matricule: **5 222 004**
   num. téléphone: **064/22 74 08**

   Date et signature ~~du chef d'établissement de la C.F.~~ ~~ou~~ du représentant du P.O. subventionné (1) (2)

   17/01/95

   VILLE DE LA LOUVIERE HAINAUT

2. Transmis en date du ..... (3) par le réseau:

   ( ) (1) ~~Communauté française~~ ( ) (1) ~~Libre confessionnel~~
   ( x ) (1) **Provincial et communal** ( ) (1) ~~Libre non confessionnel~~

3. Intitulé de l'unité de formation:

   Code : 98 21 18 V 36 X 1 (4)

***Formation continuée des enseignants:***
***gestion d'une guidance par processus d'évaluation assistée par ordinateur (CONVENTION )*** (2)

4. Finalités de l'unité de formation: repris en annexe 1 de 1 page(s) (2)

5. Capacités préalables requises: repris en annexe 2 de 1 page(s) (2)

6. Classement de l'unité de formation:

   ( ) (1) ~~enseignement secondaire degré:~~ ~~transition~~ ~~(1)~~ ~~qualification~~ ~~(1)~~
   ~~inférieur~~ ~~(1)~~ ~~supérieur~~ ~~(1)~~

   ( x ) (1) Catégorie de l'enseignement supérieur de type court: **Pédagogique** (2)
   ( ) (1) ~~Catégorie de l'enseignement supérieur de type long:~~ (2)

7. Recommandations particulières pour la constitution des groupes ou le regroupement:
   Repris en annexe 3 de 1 page(s) (2)

8. Programme du (des) cours: repris en annexe 4 de 1 page(s) (2)

9. Fixation des capacités terminales: repris en annexe 5 de 1 page(s) (2)

10. Chargé(s) de cours: repris en annexe 6 de 1 page(s) (2)

(1) Biffer les mentions inutiles
(2) A compléter
(3) A compléter par le Secrétaire permanent
(4) Réservé à l'administration

11. Horaire de l'unité de formation Code de l'U.F.: 982118V36X1 (4)

**HORAIRE MINIMUM**

| **1. Dénomination des cours** (2) | **Classement** des cours (5) | **Code U** (6) | **Nombre de périodes** (7) |
|---|---|---|---|
| Principes de guidance | CT | B | 5 |
| Lecture de bilans | CT | B | 3 |
| **2. Part d'autonomie** | | P | 2 |
| ***Total de périodes*** | | | 10 |

V

12. Réservé au Service d'Inspection

a. Observation(s) du (des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique (annexe(s) éventuelle(s)):

avis favorable Gotrédat

16 -03- 1995

b. Décision de l'Administrateur pédagogique relative au dossier pédagogique:

ACCORD PROVISOIRE - ~~PAS D'ACCORD (1)~~

En cas de décision négative, motivation de cette dernière:

Date: 30 MARS 1995 Signature: Meunier

J. Meunier
Administrateur Pédagogique

(1) Biffer les mentions inutiles ou cocher
(2) A compléter
(4) Réservé à l'administration
(5) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM
(6) Soit A, B; C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, V
(7) 1 période = 50 minutes

## Annexe 1 - Finalités de l'unité de formation

### 1.1. Finalités générales

Dans le respect des article 7 et 11 du décret de la Communauté Française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit :

concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire;

répondre aux besoins et demandes en formation émanant de l'enseignement et des milieux socio-économiques.

Elle visera également à répondre à des besoins individuels et collectifs de qualification, de recyclage, de reconversion.

### 1.2. Finalités particulières de l' U.F.

Cette unité de formation vise à:

- ❑ développer la performance des enseignants notamment de promotion sociale dans la gestion de l'évaluation des étudiants, en particulier le processus de guidance;
- ❑ exercer l'étudiant à la lecture de bilans après évaluation par le logiciel EVAL, conçu par la société JONAS FORMATION FRANCE et distribué par la société JONAS BELGIQUE.

## Annexe 2 - Capacités préalables requises

### 2.1. Capacités

A partir de consignes précises:

- ☐ rédiger une séquence de gestion d'un processus d'évaluation assistée par ordinateur (logiciel EVAL);
- ☐ justifier son approche.

### 2. Titre(s) pouvant en tenir lieu:

Attestation de réussite de l'unité de formation **"Formation continuée des enseignants: gestion d'un processus d'évaluation assistée par ordinateur (Convention)"**.

## Annexe 3 - Recommandations particulières pour la constitution de groupes ou le regroupement

Néant.

## Annexe 4 - Programme du (des) cours

L'étudiant sera capable de mettre en oeuvre, d'une manière adéquate, les capacités suivantes:

- décrypter un bilan de connaissances évaluées par le logiciel EVAL (les données du bilan étant confidentielles);

- comprendre toutes les implications d'une communication des résultats, notamment au plan de l'importance de la relation interpersonnelle et de la présentation positive des données;

- à partir d'un même bilan, adapter son message au récepteur (adaptation du discours à des étudiants de situation sociale, de projets professionnels et/ou de formations différents);

- gérer un groupe et une guidance.

## Annexe 5 - Fixation des capacités terminales

En fin de formation, l'étudiant maîtrisera les compétences suivantes:

**à partir de consignes précises, rédiger une séquence de guidance d'évaluation assistée par ordinateur;**

**justifier son approche.**

Le degré de réussite est atteint si l'étudiant a argumenté de manière cohérente et s'il a pris conscience des implications de cette méthode d'évaluation dans sa profession.

## Annexe 6 - Profil du (des) chargé(s) de cours

Expert désigné par **JONAS BELGIQUE** possédant une compétence avérée au plan de la gestion d'une guidance par processus d'évaluation assistée par ordinateur.

**Communauté française**

**Conseil supérieur de l'enseignement de promotion sociale**

Présidence: Jean LOOSVELDT
rue Curie 12
4100 SERAING
Bur.: 041/30.72.85
Privé 041/36.99.06
Fax: 041/30.72.89

N.REF.: JL/BM

*Seraing, le 7 décembre 1994*

*Monsieur le Directeur*
*Format 21*
*place Maugrétout 13*
*7100 LA LOUVIERE*

*Monsieur le Directeur,*

*Objet: Conseil supérieur de l'Enseignement de Promotion sociale*
*Format 21 - Matricule: 5.222.004*
*Classement de l'unité de formation "Formation continuée des enseignants: Gestion d'une guidance par processus d'évaluation assistée par ordinateur (convention)".*

*Je vous fais parvenir, en annexe, le formulaire de classement de l'unité de formation reprise sous rubrique.*

*Je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, en l'assurance de mes sentiments dévoués.*

*Le Président,*

*J. LOOSVELDT*

94-00029

**DEMANDE DE CLASSEMENT D'UNE UNITE DE FORMATION DANS UNE DES CATEGORIES DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE PROMOTION SOCIALE**

**1. La présente demande concerne :**

**Intitulé:** ***Formation continuée des enseignants: gestion d'une guidance par processus d'évaluation assistée par ordinateur (convention)***

**2. Horaire minimum de l'U.F.** (1)

| **Dénomination des cours** | **Classement** | **Code U** | **Nbre de périodes** |
|---|---|---|---|
| Principe de guidance | CT | B | 5 |
| Lecture de bilans | CT | B | 3 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Part d'autonomie** | | P | 2 |
| | TOTAL: *10* | | |

**3. Classement proposé pour l'U.F. :**

| | |
|---|---|
| • (2) Enseignement de type court | • Catégorie *Economique* |
| O (2) Enseignement de type long | O Catégorie (1) |

**Réservé au Conseil supérieur:** Date de réception:

**4. Demande de classement transmise par le Secrétariat permanent au Conseil supérieur en date du** (3)

**Pour le Conseil supérieur, Date Signature**

| | |
|---|---|
| 5. [redacted] | (2) |
| **Pas d'accord** | (2) |

J. LOOSVELDT
07/12/94

**Proposition du Conseil supérieur, s'il échet:**

Catégorie : PEDAGOGIQUE

Réservé à l'Inspection

Vu le

Administrateur pédagogique

Réservé à l'Administration

Vu le

Directeur d'Administration

(1) A compléter (2) Biffer les mentions inutiles (3) A compléter par le Secrétaire permanent