E

COMMUNAUTE FRANCAISE

MINISTERE DE L'EDUCATION, DE LA
RECHERCHE ET DE LA FORMATION.

DIRECTION GENERALE DE L'ORGANISATION
DES ETUDES, DE L'ENSEIGNEMENT DE
PROMOTION SOCIALE ET DES BATIMENTS
SCOLAIRES.

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE

1040 BRUXELLES, LE 09 -09- 1993
RUE DE LA SCIENCE, 43
02/238.86.11

MONSIEUR VLAEMINCK, G.
ADMINISTRATEUR DELEGUE
CPEONS

RUE DES HALLES, 13
1000 BRUXELLES

Ref. Lvk / 6188090 / Dossier 710

OBJET : DOSSIERS PEDAGOGIQUES REGIME 1
Unité de formation : ENTRAINEMENT AUX RELATIONS ET MANAGEMENT DANS LE DOMAINE SCOLAIRE
Classement : ENSEIGNEMENT SUPERIEUR PEDAGOGIQUE DE PROMOTION SOCIALE DE TYPE COURT
Code Référence : 982114U3[illegible]C2
Etablissement : COURS COMMUNAUX DE FORMATION CONTINUEE
RUE JONFOSSE,80
4000 LIEGE 1

Monsieur l'Administrateur Délégué,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Veuillez agréer, Monsieur l'Administrateur Délégué, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur d'Administration

F. De Laet.

4/10

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME :

DOCUMENT : 31s DOSSIER PEDAGOGIQUE UNITE DE FORMATION

1. La présente proposition émane du réseau (1)

☐ Communauté française ☐ Libre - confessionnel
☒ Provincial et communal ☐ - non confessionnel

et se rapporte à l'établissement suivant :

dénomination : COURS.COMMUNAUX.DE.FORMATION.CONTINUEE.....
adresse complète : rue Jonfosse, 80.....
4000 LIEGE.....
n° de matricule : 6.188.090.....
n° de téléphone : 041/23.67.17.....

2. Intitulé de l'unité de formation :

Code : 982114 U32 C2 (3)

ENTRAINEMENT AUX RELATIONS ET MANAGEMENT DANS LE DOMAINE SCOLAIRE

3. Finalités de l'unité de formation : repris en annexe n° 1 de 1 page (2)

4. Connaissances préalables requises : repris à l'annexe n°2 de 1 page (2)

5. Classement de l'unité de formation.

☐ (1) enseignement secondaire : transition (1) qualification (1)
degré : inférieur (1) supérieur (1)

☒ (1) enseignement supérieur de type court :
catégorie : .....pédagogique.....

☐ (1) enseignement supérieur de type long :
catégorie : .....

6. Recommandations particulières pour la constitution des groupes ou le regroupement.

Repris en annexe n° 3 de 1 page (2)

7. Programme de (des) cours Repris en annexe n° 4 de 1 page (2)

8. Fixation des capacités terminales Repris en annexe n° 5 de 1 page (2)

9. Profil du (des) chargé(s) de cours Repris en annexe n° 6 de 1 page (2)

---

(1) Biffer les mentions inutiles
(2) A compléter
(3) Réservé à l'administration.

10. Volets 1 à 3 : Unité de formation :

Volets uniques

1. Dénomination des cours

	Classement des cours (4)	Nombre de périodes (5)
Méthodes de conduite des réunions (dynamique des groupes)	CT	16
Séminaire d'analyse transactionnelle et de programmation neuro-linguistique (PNL) appliquées aux relations au sein de l'enseignement	CT	20
Approche systémique de la gestion des écoles	CT	12
Techniques du management adaptées à l'institution scolaire	CT	16

2. Part d'autonomie 16

Total des périodes 80

11. Date de la proposition du P.O. : 23 JUIN 1993

Transmis par le réseau le :

L'Echevin de l'Instruction publique,

Alain TISON.

Le Directeur

André GILLET.

12. Observations du service d'inspection (annexe éventuelle) :

avis favorable

Date : 16-08-1993

Signature :

13. Décision : ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD (1)

Motivation de la décision

Date : 3 SEP. 1993

Signature :

M. MEUNIER

(1) Biffer OUI, OUI, OUI, NON, NE PAS DONNER

(5) 1 période = 50 minutes.

COURS COMMUNAUX DE FORMATION CONTINUÉE
Rue Jonfosse 80, 4000 LIÈGE
Tél. : 041/23.67.17

Matricule: 6.188.090

ENTRAINEMENT AUX RELATIONS ET MANAGEMENT DANS LE DOMAINE SCOLAIRE.

Annexe 1

Finalités.

Cette U.F. s'inscrit dans les finalités générales de l'enseignement de promotion sociale qui sont de :
- promouvoir une meilleure insertion professionnelle;
- répondre aux besoins et demandès de formation émanant des administrations et de l'enseignement.

Finalités spécifiques de l'U.F.

Cette U.F. a pour objectif général d'apporter aux membres du personnel, dans le cadre des structures d'enseignement du Ministère de l'Education, une information et une formation les préparant aux fonctions de sélection et de promotion.
Elle a pour objectif général de former les participants à être capables de:
- mener des entretiens;
- animer des réunions selon les techniques de la dynamique des groupes;
- appliquer les méthodes d'analyse transactionnelle et de programmation neurolinguistique aux relations humaines au sein de l'école;
- utiliser l'approche systémique pour la gestion de problèmes;
- appliquer les techniques du management adaptées à l'institution scolaire.

COURS COMMUNAUX
DE FORMATION
CONTINUÉE
Rue Jontosse 80. 4000 LIEGE
Tél. : 041/23.67.17

Matricule: 6.188.090

ENTRAINEMENT AUX RELATIONS ET MANAGEMENT DANS LE DOMAINE SCOLAIRE

Annexe 2

Prérequis de l'unité de formation (conditions d'admission).

Etre porteur d'un titre requis ou jugé suffisant du groupe A :
- pour l'exercice d'une fonction enseignante dans les écoles fondamentales, spéciales , secondaires, supérieures de plein exercice ou de promotion sociale : instituteur(trice) maternel(le), primaire, AESI, AESS, CNTM; CAP;

et/ou être membre du personnel directeur et enseignant.

COURS COMMUNAUX
DE FORMATION
CONTINUEE
Rue Jonfosse 80. 4000 LIEGE
Tél. : 041/23.67.17

Matricule: 6.188.090

ENTRAINEMENT AUX RELATIONS ET MANAGEMENT DANS LE DOMAINE SCOLAIRE

Annexe 3

Recommandations particulières.

Cette formation pourrait n'être organisée qu'une année sur deux, lorsqu'il n'y a pas suffisamment de candidats pour s'y inscrire. En effet, le nombre de fonctions de sélection et de promotion accessible est limité.

COURS COMMUNAUX DE FORMATION CONTINUÉE
Rue Jonfosse 80, 4000 LIÈGE
Tél. : 041/23.67.17

Matricule: 6.188.090

ENTRAINEMENT AUX RELATIONS ET MANAGEMENT DANS LE DOMAINE SCOLAIRE.

Annexe 4

Programme des cours.

Les étudiants seront capables de :

- mener des entretiens avec des professeurs ou des élèves afin que ceux-ci puissent exprimer leurs souhaits, leurs expériences, leurs projets,... ou pour régler des problèmes, des conflits, pour donner des conseils pédagogiques,...;
- animer des réunions selon les méthodes de la dynamique de groupes : fonction de stimulation, de prise de décisions,...;
- appliquer progressivement les techniques d'analyse transactionnelle et de programmation neurolinguistique dans des situations au sein du cadre scolaire afin d'amener les candidats à :
  - prendre conscience des différents éléments intervenant dans la communication,
  - moduler leurs comportements en fonction des circonstances et à exploiter toutes les ressources comportementales en vue de résoudre un problème, de sortir d'une situation bloquée ou de relancer le dialogue,
  - appliquer les techniques les plus appropriées à la poursuite d'objectifs particuliers (communication interne, prise de décision, animation d'une équipe,...). L'expérience personnelle et les situations vécues constitueront la base de nombreux exercices;
- utiliser l'approche systémique psycho-sociale pour la solution de problèmes scolaires : approche des fonctions de planification, de gestion du personnel, d'évaluation, d'interface, d'étude des rapports de pouvoir, de la mise en place des participations, de la gestion des conflits et de la négociation,...
- mettre en pratique les techniques du management en les adaptant à l'institution scolaire : mobilisation des ressources humaines, accueil, image de marque, présentation attirante de l'école, de ses cours, de ses services, activités promotionnelles et publicité,...

COURS COMMUNAUX DE FORMATION CONTINUÉE
Rue Jonfosse 80, 4000 LIÈGE
Tél. : 041/23.67.17

Matricule: 6.188.090

ENTRAINEMENT AUX RELATIONS ET MANAGEMENT DANS LE DOMAINE SCOLAIRE.

Annexe 5

Evaluation des capacités terminales.

A la fin de la formation, les étudiants seront capables de :
- mener un entretien de 5 à 10 minutes, soit avec un élève, soit avec un professeur afin de donner des conseils pédagogiques;
- animer un groupe de discussion durant 6 à 10 minutes en fonction d'un problème ou d'un objectif relatif à une situation de la vie scolaire;
- rédiger un rapport d'application qui portera sur les techniques d'analyse transactionnelle et/ou de PNL appropriées à la gestion scolaire;
- répondre à des questions concernant le management scolaire.
- Chacune des cinq parties de l'épreuve vaudra 20% des points.

L'étudiant devra prouver qu'il a pris conscience de l'ensemble des capacités terminales de l'évaluation .

COURS COMMUNAUX
DE FORMATION
CONTINUEE
Rue Jonfosse 80. 4000 LIEGE
Tél. : 041/23.67.17

Matricule: 6.188.090

ENTRAINEMENT AUX RELATIONS ET MANAGEMENT DANS LE DOMAINE SCOLAIRE

Annexe 6

Profil des chargés de cours.

Il sera fait appel à des experts ayant des compétences et une expérience concernant la matière du cours : inspecteur, chef d'établissement scolaire, chercheur, assistant ou professeur universitaire, psychopédagogue ou psychologue spécialiste en la matière,...