**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**ADMINISTRATION GENERALE DE L’ENSEIGNEMENT**

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**UNITE D’ENSEIGNEMENT**

**FORMATION CONTINUE A LA COORDINATION QUALITE DANS L’ENSEIGNEMENT : GESTION DE PROJET - OUTILS DE SUPPORT**

**ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT**

**Domaine : Sciences psychologiques et de l’éducation**

|  |
| --- |
| **CODE : 9804 08 U36 D1** |
| **CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 903** |
| **DOCUMENT DE REFERENCE**  |

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 21 décembre 2021,**

**sur avis conforme du Conseil général**

|  |
| --- |
| **FORMATION CONTINUE A LA COORDINATION QUALITE DANS L’ENSEIGNEMENT : GESTION DE PROJET - OUTILS DE SUPPORT****ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT** |

**1. FINALITES DE L’UNITE D’ENSEIGNEMENT**

**1.1. Finalités générales**

Dans le respect de l’article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l’enseignement de promotion sociale, cette unité d’enseignement doit :

* concourir à l’épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, scolaire et culturelle ;
* répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l’enseignement et d’une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

**1.2 Finalités particulières**

Cette unité d’enseignement vise à permettre à des personnels de l’enseignement de déterminer des outils de gestion de projet dans le cadre d’une démarche qualité mise en place dans un établissement relevant de l’enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française.

**2. CAPACITES PREALABLES REQUISES**

**2.1 Capacités préalables requises**

*Au départ d’un (ou de) document(s) écrit(s) traitant au sens large de problématiques sociétales liées à l’éducation, à l’enseignement ou au management scolaire, développant des pistes de solutions et comprenant notamment des tableaux/graphiques de données chiffrées, de :*

* démontrer sa compréhension du contenu des documents, en synthétisant les idées, les arguments développés et les données ;
* porter un jugement critique ;
* proposer des pistes d’exploitation des idées relevées dans les documents, en rédigeant une présentation de ses choix comme acteur de la coordination qualité pour des parties prenantes d’un établissement ;
* répondre oralement de manière claire, concise et argumentée aux questions qui lui seront posées sur la base des documents.

**2.2 Titres pouvant en tenir lieu**

Un titre d’enseignement supérieur (Certificat d’Aptitudes Pédagogiques, Brevet d’Enseignement Supérieur, Bachelier, Master ou Agrégé de l’Enseignement Secondaire Supérieur).

**3. ACQUIS D’APPRENTISSAGE**

**Pour atteindre le seuil de réussite,** l’étudiant[[1]](#footnote-1) sera capable :

*pour une étape de la gestion d’un projet liée à une démarche qualité mise en place dans un établissement d’enseignement,*

*sur base d’une situation professionnelle liée à une démarche qualité mise en place dans un établissement scolaire, apportée ou validée par le chargé de cours,*

* de proposer un outil de support approprié à la gestion du projet qualité, en lien avec un objectif d’amélioration et de justifier ses choix ;

**Pour déterminer le degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :**

* le niveau de cohérence : la capacité à établir une majorité de liens logiques pour former un ensemble organisé ;
* le niveau de précision : la clarté, la concision, la rigueur au niveau de la terminologie, des concepts et des techniques/principes/modèles ;
* le niveau d’intégration : la capacité à s’approprier des notions, concepts, techniques et démarches en les intégrant dans son analyse, son argumentation, sa pratique ou la recherche de solutions ;
* le niveau d’autonomie : la capacité de faire preuve d’initiative, de créativité, d'innovation et/ou de recherche démontrant une réflexion personnelle basée sur une exploitation des ressources et des idées en interdépendance avec son environnement.

**4. PROGRAMME**

*Sur la base de situations professionnelles liées à une démarche qualité mise en place dans un établissement d’enseignement, l’étudiant sera capable de :*

* lister et de caractériser différents outils de support adaptés à chaque étape de la gestion de projets qualité;
* choisir et de justifier des outils de support adaptés à certaines étapes de la gestion de projet qualité pour :
	+ inventorier les parties prenantes en jeu ;
	+ identifier un(des) objectif(s) d’amélioration en phase avec la vision, les missions et les valeurs propres à l’établissement ;
	+ établir un état des lieux suite à la récolte de données en rapport avec un(des) objectif(s) d’amélioration identifié(s) en phase avec la vision, les missions et les valeurs propres à l’établissement ;
	+ estimer le coût des ressources humaines internes et externes ainsi que des ressources matérielles ;
	+ gérer les risques ;
	+ dresser un plan d’action priorisé ;
	+ assurer la mise en œuvre et assurer le suivi du plan d’action ;
	+ établir le bilan ;
	+ …

**5. CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Il est recommandé de ne pas dépasser un groupe de plus de 18 étudiants.

**6. CHARGE DE COURS**

Un enseignant ou un expert.

L’expert devra justifier de compétences particulières issues d’une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.

**7. HORAIRE MINIMUM DE L’UNITE DE FORMATION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1. Dénomination du cours** | **Classement** | **Code U** | **Nombre de périodes** |
| Gestion de projet- Outils de support | CT | F | 12 |
| **7.2. Part d’autonomie** | P | 4 |
|  **Total des périodes** |  | **16** |
| **Nombre d’ECTS** | **1** |

1. *Le masculin est utilisé à titre épicène* [↑](#footnote-ref-1)