Communauté Francaise

Ministère de l'Education, de la
Recherche et de la Formation.
---

Direction Générale de la Formation,
de la Promotion Sociale , de
l'Enseignement à Distance et des
Allocations et Prêts d'Etudes.
---

Service de l'Enseignement
de Promotion Sociale.
---

1040 Bruxelles , le 13 Jun 96
Rue de la Science , 43
02 / 238.86.11

Monsieur Jacques Lefere
Administrateur délégué
CPEONS

Rue des Halles, 13
1000 Bruxelles

Ref.: JF / Dossier pédagogique 1546

Objet : Dossiers pédagogiques de Régime 1
----- Unité de formation : FORMATION CONTINUEE DES ENSEIGNANTS :
GESTION D'UN ATELIER DE LECTURE ET D'ECRITURE
Classement : ENSEIGNEMENT SUPERIEUR PEDAGOGIQUE DE
PROMOTION SOCIALE DE TYPE COURT
Code Référence : 980003U36C1

Monsieur l'Administrateur Délégué,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Veuillez agréer, Monsieur l'Administrateur Délégué, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur d'Administration f.f.

G. Schmit

---
Toute demande de renseignements relative à l'objet de la présente peut être obtenue aupres de
Melle Schets(02/238.86.54) ou Mr Fortemps (20/238.87.24) ou Mr Dejardin (02/238.87.24)

1516 de

1.2.a

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE - REGIME 1**

**DOCUMENT 8 bis** **DOSSIER PEDAGOGIQUE** **UNITE DE FORMATION**

**1. La présente demande émane du réseau :**

O (1) Communauté française
● (1) Provincial et communal
O (1) Libre confessionnel
O (1) Libre non confessionnel

Identité du responsable pour le réseau : M. Jacques LEFERE. Date et signature (2) : 15/5/96

**2. Intitulé de l'unité de formation** : (2)
**Formation continuée des enseignants : gestion d'un atelier de lecture et d'écriture**

CODE (3) 9800 03 U 36 C1

**3. Finalités de l'unité de formation :** Reprises en annexe n° **1** de 1 page(s) (2)

**4. Capacités préalables requises :** Reprises en annexe n° **2** de 1. page(s) (2)

**5. Classement de l'unité de formation :**

O (1) Enseignement secondaire de : O (1) transition O (1) qualification
du degré : O (1) inférieur O (1) supérieur

● (1) Enseignement supérieur de type court O (1) Enseignement supérieur de type long

| **Pour le classement de l'unité de formation de l'enseignement supérieur** | | | |
|---|---|---|---|
| Proposition de classement | (1) | Classement du Conseil supérieur (1) | |
| Technique | O | Technique | O |
| Economique | O | Economique | O |
| Paramédical | O | Paramédical | O |
| Social | O | Social | O |
| Pédagogique | ● | Pédagogique | ● |
| Agricole | O | Agricole | O |

Date de l'accord du Conseil supérieur :

Signature du Président du Conseil supérieur :
lettre de classement en annexe.

**6. Caractère occupationnel :** O (1) oui ● (1) non

**7. Constitution des groupes ou regroupement :** Repris en annexe n° **3** de 1 page(s) (2)

**8. Programme du (des) cours :** Repris en annexe n° **4** de 1 page(s) (2)

**9. Capacités terminales :** Reprises en annexe n° **5** de 1 page(s) (2)

**10. Chargé(s) de cours :** Repris en annexe n° **6** de 1 page(s) (2)

---

(1) Cocher la mention utile
(2) A compléter
(3) Réservé à l'Administration

Code de l'unité de formation : (3)

98 00 03 V 36 CA

**11. Horaire minimum de l'unité de formation :**

Horaire minimum :

| 1. Dénomination du (des) cours (2) | Classement du(des) cours (2) (4) | Code U (2) (5) | Nombre de périodes (2) |
|---|---|---|---|
| Gestion d'un atelier de lecture et d'écriture | CPPM | K | 12 |
| Laboratoire d'informatique | CT | S | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2. Part d'autonomie | XXXXXXXX | P | 4 |
| | | | |
| | | Total des périodes | 20 |

**12. Réservé au Service d'inspection :**

a) Observation(s) de l'(des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)] :

avis favorable Gotovitch 05 -06- 1996

b) Décision de l'Inspecteur coordonnateur relative au dossier pédagogique :

ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD

En cas de décision négative, motivation de cette dernière :

A. COLLINET
INSP. COORD.

Date : 11 JUIN 1996 Signature :

(2) A compléter
(3) Réservé à l'Administration
(4) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM

COMMUNAUTE FRANCAISE

Bruxelles, le 23 janvier 1996.

**Conseil supérieur de l'Enseignement de Promotion sociale**

**Président : J. Ghislain**
Rue de la Science, 43
1040 Bruxelles
Tél.: 02/238.87.43
Fax: 02/238.87.22

*Monsieur Jacques Lefère*
*Administrateur-délégué*
*Rue des Halles, 13*
*1000 BRUXELLES*

V. Réf.:
N. Réf.: C.SUP /CCS/CLA-23/JG/CH/96-01

*Monsieur l'Administrateur-délégué,*

Objet demande de classement d'U.F., enseignement supérieur de type court .

**Réseau CPEONS**

*Je vous fais part de la décision prise, en séance du 23/01/96 à propos de votre demande reprise en objet*

***U.F. : « Formation continuée des enseignants: gestion d'un atelier de lecture et d'écriture »***

Classé dans l'enseignement supérieur de type court catégorie: ***Pédagogique.***

*Je vous prie de croire , Monsieur l'Administrateur-délégué, en l'assurance de mes sentiments les plus dévoués,*

Jean Ghislain,
Président.

Copie adressée
- à Monsieur le Ministre ayant l'Enseignement de promotion sociale dans ses attributions
- à Monsieur le Directeur d'administration de l'Enseignement de promotion sociale
- à Monsieur l'Administrateur pédagogique de l'Enseignement de promotion sociale
- au Secrétariat permanent de l'Enseignement de promotion sociale
- aux organisations représentatives des pouvoirs organisateurs de l'Enseignement de promotion sociale subventionnés par la Communauté française
- au Coordonnateur de l'Enseignement de promotion sociale de la Communauté française

**Formation continuée des enseignants: gestion d'un atelier de lecture et d'écriture**
**12/02/96**

# FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

## *FINALITES GENERALES*

Conformément à l'article 7 § 1er et 2ème du décret, l'unité de formation devra:

concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire;

répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

## *FINALITES PARTICULIERES*

Cette unité de formation vise à permettre aux étudiants, notamment les enseignants de l'enseignement de promotion sociale,

- de développer leur performance dans le domaine du développement cognitif et, plus spécifiquement, dans la gestion d'un atelier de lecture et d'écriture ciblant l'apprentissage de la langue française dans ses quatre registres principaux, à savoir:
  - les opération de lecture;
  - la compréhension des écrits;
  - les bases grammaticales;
  - la production d'écrits.
- sur le plan méthodologique de construire leur intervention pédagogique en matière de pédagogie de la lecture et de l'écriture sur la méthode " L.C.P.E. - Lire - Comprendre - Parler - Ecrire ".
  - l'outil informatique comme outil d'évaluation ne prenant sa pleine mesure que si l'enseignant veille au respect du contexte méthodologique:
    - **la médiation**: intervention de l'enseignant/médiateur entre le sujet et son environnement afin de donner un sens à l'apprentissage
    - **la prise de conscience** par l'apprenant de ses capacités et des processus de pensée qu'il met en oeuvre
    - **la centration sur l'apprenant**, ses modes de résolution et les stratégies mises en oeuvre
    - **le conflit socio-cognitif** en privilégiant les interactions sociales au sein du groupe
-

**Formation continuée des enseignants: gestion d'un atelier de lecture et d'écriture**
**12/02/96**

# CAPACITES PREALABLES REQUISES

## *CAPACITES*

L'étudiant doit posséder les capacités préalables suivantes:
à partir de consignes précises,

- rédiger une séquence de gestion d'un processus d'éducabilité cognitive;
- justifier son approche.

## *TITRE (S) POUVANT EN TENIR LIEU*

Attestation de réussite de l'unité de formation:
**Formation continuée des enseignants: gestion d'un processus d'éducabilité cognitive**

## *CONDITIONS PARTICULIERES*

Et, pour les enseignants, une lettre d'introduction par le directeur de l'établissement d'enseignement et, pour les non-enseignants, une lettre d'introduction par le chef de service.
Etant donné la spécificité de cette unité de formation, l'accès y est réservé aux enseignants des instituts ou écoles de promotion sociale inscrits dans l'expérience de l'évaluation assistée par ordinateur ou à tout autre expert reconnu comme intervenant dans le cadre de la formation des adultes, soit dans des entreprises privées, soit dans des administrations publiques, motivés pour cette approche de l'évaluation.

# RECOMMANDATIONS POUR LE DEDOUBLEMENT OU LE REGROUPEMENT

Aucune recommandation particulière

**Formation continuée des enseignants: gestion d'un atelier de lecture et d'écriture**
**12/02/96**

# PROGRAMME DE L'UNITE DE FORMATION

L'étudiant sera capable de mettre en oeuvre, d'une manière adéquate, les capacités suivantes:

- ∇ assurer un apprentissage de la langue française basé sur les principes de l'éducabilité cognitive
- ∇ construire son intervention sur un support global et plurisensoriel (papier-crayon, son, image statique, image animée)

- ∇ adapter son intervention à partir d'un générateur d'exercices avec base de données graphiques, construit à partir d'un « *système-auteur* »

en opérant sur les capacités suivantes:

- *Opérations de lecture*
  - prise d'indices topographiques et typographiques
  - repérage d'éléments signifiants
  - lecture sélective
  - discrimination visuelle
  - anticipation
  - analyse graphophonétique
  - entraînement à la mémorisation
- *Compréhension des écrits*
  - vérification de la compréhension
  - exploitation de documents
- *Bases grammaticales*
  - être et avoir
  - pronoms sujets
  - déterminants: articles, possessifs et démonstratifs
  - présentatifs
  - négation
  - verbe: rôle du verbe et formes du présent
  - adjectif: fonction et accord
- *Production d'écrits*
  - reproduction
  - reconstitution
  - production parcellaire
  - production guidée

**Formation continuée des enseignants: gestion d'un atelier de lecture et d'écriture**
**12/02/96**

# CAPACITES TERMINALES

A partir d'un problème donné, simulant une problématique complexe,

## *CAPACITES*

L'étudiant doit prouver qu'il possède les compétences suivantes:

à partir de consignes précises,

- rédiger une séquence de gestion d'un processus d'apprentissage de la lecture et l'écriture
- justifier son approche.

Pour réussir, l'étudiant devra atteindre le degré de maîtise minimum suivant :

- argumenter de manière cohérente
- avoir pris conscience des implications de cette méthode d apprentissage de la lecture et de l'écriture dans le cadre de sa profession

**Formation continuée des enseignants: gestion d'un atelier de lecture et d'écriture**
**12/02/96**

# PROFIL DU ( DES ) CHARGES DE COURS

Expert possédant une compétence avérée au plan de la gestion d'un atelier de lecture et d'écriture basé sur les principes de l'éducabilité cognitive.

# Evaluation - Remédiation

