Ministère de la Communauté française

Administration générale de
l'Enseignement et de la Recherche
scientifique.

Direction générale de l'Enseignement
non obligatoire et de la Recherche
scientifique.

Service de l'enseignement
de promotion sociale.

1010 Bruxelles , le 04 Avr 2000
Boulevard Pachéco, 19, Bte 0
02 / 210.58.52

Monsieur Jacques LEFERE
Administrateur délégué
CPEONS

rue des Minimes 87-89
1000 BRUXELLES

Ref.: VS / Dossier pédagogique 2845

Objet : Dossiers pédagogiques de Régime 1
----- Unité de formation : SEMINAIRES METHODOLOGIQUES :
GESTION ET ANIMATION D'UNE FORMATION EN ALTERNANCE
Classement : ENSEIGNEMENT SUPERIEUR PEDAGOGIQUE DE
PROMOTION SOCIALE DE TYPE COURT
Code Référence : 963413U36C1
Domaine : 902 Sciences appliquées-SU:psychologie,psychologie sociale

Monsieur l'Administrateur délégué,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Veuillez agréer, Monsieur l'Administrateur délégué, l'assurance de ma considération distinguée.

La Directrice générale adjointe,

Claudine Louis

2845

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1		
Document 8 bis	**Dossier pédagogique**	**Unité de formation**

1. LA PRESENTE DEMANDE EMANE DU RESEAU — *PROVINCIAL ET COMMUNAL*
. IDENTITE DU RESPONSABLE POUR LE RESEAU — *JACQUES LEFERE, ADMINISTRATEUR-DELEGUE*
. DATE ET SIGNATURE 08.09.99.
.2 INTITULE DE L'UNITE DE FORMATION (2)

SEMINAIRES METHODOLOGIQUES : GESTION ET ANIMATION D'UNE FORMATION EN ALTERNANCE

CODE DE L'U.F. 53°	CODE DU DOMAINE DE FORMATION. (4)
963413 U36 C1	900

3. FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION — REPRISES EN ANNEXE 1 DE PAGE(S) (2)
4. CAPACITES PREALABLES REQUISES — REPRISES EN ANNEXE 2 DE PAGE(S) (2)
5. CLASSEMENT DE L'UNITE DE FORMATION

[ ] (1) ENSEIGNEMENT SECONDAIRE	[ ] (1) TRANSITION	[ ] (1) QUALIFICATION
	[ ] (1) INFERIEUR	[ ] (1) SUPERIEUR
[X] (1) ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	[X] (1) TYPE COURT	[ ] (1) TYPE LONG

POUR LE CLASSEMENT DE L'UNITE DE FORMATION DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

TECHNIQUE		TECHNIQUE	
ECONOMIQUE		ECONOMIQUE	
PARAMEDICAL		PARAMEDICAL	
SOCIAL		SOCIAL	
PEDAGOGIQUE	X	PEDAGOGIQUE	X
AGRICOLE		AGRICOLE	
MARITIME		MARITIME	

DATE DE L'ACCORD DU CONSEIL SUPERIEUR : 09 SEP. 1999

SIGNATURE DU PRESIDENT DU CONSEIL SUPERIEUR :

6. CARACTERE OCCUMPATIONNEL — OUI [ ] NON [X]

7. CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT — REPRISES EN ANNEXE 3 DE PAGE(S) (2)
8. PROGRAMME — REPRISES EN ANNEXE 4 DE PAGE(S) (2)
9. CAPACITES TERMINALES — REPRISES EN ANNEXE 5 DE PAGE(S) (2)
10. CHARGE(S) DECOURS — REPRISES EN ANNEXE 6 DE PAGE(S) (2)

(1) Cocher la mention utile
(2) A compléter
(3) Réservé à l'Administration

CODE DE L'UNITE DE FORMATION : (3)	CODE DU DOMAINE DE FORMATION : (4)
9634130361	902

11. HORAIRE MINIMUM DE L'UNITE DE FORMATION :

HORAIRE MINIMUM :

	1. DENOMINATION DU (DES) COURS (2)	CLASSEMENT DU(DES) COURS (2) (4)	CODE U (2) (5)	NOMBRE DE PERIODES (2)
1	SEMINAIRES METHODOLOGIQUES : ALTERNANCE	CT	F	32
	2. PART D'AUTONOMIE	XXXXXXXX	P	8
			TOTAL DES PERIODES	40

12. RESERVE AU SERVICE D'INSPECTION :

A) OBSERVATION(S) DE L'(DES) INSPECTEUR(S) CONCERNE(S) RELATIVE(S) AU DOSSIER PEDAGOGIQUE [ANNEXE(S) EVENTUELLE(S)] :

avis favorable

Roger MONNIER

Inspecteur 8/10/99

B) DECISION DE L'INSPECTEUR COORDONNATEUR RELATIVE AU DOSSIER PEDAGOGIQUE :

ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD

EN CAS DE DECISION NEGATIVE, MOTIVATION DE CETTE DERNIERE :

11.10.99

A. COLLINET
ADM. PEDAG.

DATE : ..... SIGNATURE :

(2) A compléter
(3) Réservé à l'Administration
(4) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM
(5) Soit A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, V, W - (l'approbation de cette rubrique est réservée à l'Administration)

ANNEXE 1

SEMINAIRES METHODOLOGIQUES : GESTION ET ANIMATION D'UNE FORMATION EN ALTERNANCE

1. FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

1.1. Finalités générales

Conformément à l'article 7, § 1er et 2ème du décret de la Communauté Française du 16 avril 1991 organisant l'Enseignement de promotion sociale , l'unité de formation doit :

- concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire;
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

1.2. Finalités particulières

Cette unité de formation s'inscrit dans le projet global d'une mise en place d'un processus de formation en alternance dans l'enseignement de promotion sociale ou en partenariat avec celui-ci et vise à permettre à l'étudiant :

- d'appréhender , avec esprit critique, les problèmes d'adéquation emploi / formation;
- de se construire, par l'analyse collective des aspects méthodologiques du système de formation en alternance, une approche positive de ce type de formation.

SEMINAIRES METHODOLOGIQUES : GESTION ET ANIMATION D'UNE FORMATION EN ALTERNANCE

2. CAPACITES PREALABLES REQUISES

2.1. Capacités

Sans objet

2.1. Titre pouvant en tenir lieu:

Sans objet

2.3. Conditions particulières d'accès

L'accès à l'unité de formation est réservé

- au personnel enseignant (toutes spécialités) et auxiliaire d'éducation de l'enseignement secondaire ou supérieur de plein exercice ou de promotion sociale;
- à toute personne qui exerce une fonction dans une entreprise, dont le niveau d'expérience et de qualification est susceptible d'assurer une fonction de tutorat dans un projet de formation en alternance.

ANNEXE 3

SEMINAIRES METHODOLOGIQUES : GESTION ET ANIMATION D'UNE FORMATION EN ALTERNANCE

3. CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT

SEMINAIRES METHODOLOGIQUES : GESTION ET ANIMATION D'UNE FORMATION EN ALTERNANCE

4. PROGRAMME

Face à des documents de référence, des personnes ressources pour les aspects économiques, socioculturels,

L'étudiant sera capable:

- d'analyser des extraits de discours méthodologiques pour:
  - donner un sens à des notions comme compétence, capacité, maîtrise, aptitude, ...en différenciant l'approche de l'enseignement et celle du monde socioéconomique;
  - identifier les idées - clés qui sous-tendent ce type de discours :
  - approche non linéaire du rapport entre la formation théorique et la formation pratique;
  - contextualisation de la formation;
  - approche pragmatique du savoir-faire;
  - apprentissage des rapports sociaux en situation professionnelle;
  - économie d'échelle des moyens mis à disposition de l'enseignement par la société;
  - approche personnalisée de la formation pratique grâce au concours du tuteur;
  - ...;
  - mettre en œuvre une réflexion critique individuelle et collective pour prendre conscience de la nécessité :
  - de positionner le rôle de l'enseignement dans ce type de formation ;
  - de définir des principes méthodologiques de base pour garantir le respect des finalités générales de l'enseignement de promotion social (article 7 du Décret du 16 avril);
  - d'appréhender les enjeux de la formation en alternance et ses conditions de réussite pour :
    - des domaines de compétences différenciés (approche sectorielle),
    - des publics différenciés (approche culturelle et sociale des individus),
    - d'individu donné (approche individualisée);
    - des organisations ciblées (administration, entreprises industrielles ou de biens et services, ...),
    - ....;

face à un florilège de documents relatifs à la situation de l'emploi et à l'offre d'enseignement et de formation et comprenant des données qualitatives et quantitatives ou face à des personnes ressources maîtrisant ce type d'informations,

- de s'approprier des concepts et un lexique de base dans les domaines concernés, comme par exemple:
  - le marché de l'emploi: plein emploi, chômage, chômage salarial, non-travail, chômage structurel, chômage conjoncturel, chômage technique, indicateurs de développement économique, qualification, déqualification, ...;
  - les groupes sociaux spécifiques: jeunes, femmes, population déqualifiée, exclusion sociale, nouveaux pauvres, ...;
  - les valeurs économiques associées: développement des économies nationale et régionale, gestion de l'emploi, gestion de la dette publique, maîtrise des dépenses sociales, ...;
- d'analyser, au moins pour une région donnée, l'offre d'enseignement et de formation selon différents critères, notamment:
  - les secteurs d'enseignement et de formation récurrents et/ ou privilégiés;
  - le lien quantitatif (corrélation ou non) entre la demande posée par le développement du marché (par exemple: en matière de nouvelles technologies) et l'offre;
  - l'existence, le discours et l'articulation des groupes socioprofessionnels ciblés directement ou indirectement par l'offre, qu'elle soit publique ou privée;
- de mener des recherches pour se constituer une documentation de base:

- sur les problématiques significatives de sa région (emploi, réponse de l'enseignement et du secteur de la formation);
- sur les organismes de formation, les organisations et entreprises intéressées par un processus de formation en alternance (approche qualitative)

face à des personnes ressources ayant déjà conduit des expériences de formation en entreprise principalement dans la filière alternance (formateurs, enseignants, tuteurs, ...),

- d'analyser, en équipe, les solutions apportées par ces experts dans la gestion des problématiques suivantes :
  - les conditions d'exercice de la fonction de tutorat :
    - implication de l'organisation accueillante,
    - techniques d'évaluation des activités du stagiaire;
    - gestion du processus de formation en situation de travail,
    - ...;
  - la coordination entre la formation à l'établissement et celle dans l'entreprise:
    - pour le programme de formation :
      - formation collective / formation individualisée,
      - comportements scolaires/ comportements professionnels,
      - compétences simulées / compétences en situation réelle de travail,
    - pour la gestion des aspects relationnels :
      - développement des comportements sociaux du stagiaire en entreprise,
      - respect mutuel des acteurs (enseignant, tuteur et stagiaire)
      - qualité des rapports entre le tuteur et l'enseignant chargé d'assurer le suivi de la formation,
      - ...
    - pour les aspects fonctionnels et contractuels:
      - communication préalable des modalités du contrat de formation,
      - définition des rôles, des missions,
      - respect des engagements contractuels,
      - ...;
  - la gestion de la motivation des différents acteurs :
    - développement , maintien de la motivation des stagiaires (approche multiculturelle, individualisée, recours à un médiateur, ...);
    - échanges entre les différents membres de l'équipe éducative ;
    - mise en œuvre d'activités communes;
    - ...;

ANNEXE 5

SEMINAIRES METHODOLOGIQUES : GESTION ET ANIMATION D'UNE FORMATION EN ALTERNANCE

5. CAPACITES TERMINALES

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant devra prouver qu'il est capable,

face à un projet de formation en alternance, disposant d'une documentation ad hoc (programme, profil de compétences, profil de qualification...,

- de produire un commentaire personnel sur les aspects méthodologiques développés.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte de:

- de la prise en compte des finalités du projet;
- de la qualité des réflexions méthodologiques et psychosociologiques ;
- du niveau d'esprit critique ;
- du niveau d'autonomie atteint.

ANNEXE 6

SEMINAIRES METHODOLOGIQUES : GESTION ET ANIMATION D'UNE FORMATION EN ALTERNANCE

6. CHARGE(S) DE COURS

Le chargé de cours sera un enseignant ou un expert

Un expert pouvant justifier de deux années d'expérience au plan de l'animation et de la gestion de projets de formation en alternance .