COMMUNAUTE FRANCAISE

MINISTERE DE L'EDUCATION, DE LA
RECHERCHE ET DE LA FORMATION.

1040 BRUXELLES, LE
RUE DE LA SCIENCE, 43
02/238.86.11

28.VII.1993

DIRECTION GENERALE DE L'ORGANISATION
DES ETUDES, DE L'ENSEIGNEMENT DE
PROMOTION SOCIALE ET DES BATIMENTS
SCOLAIRES.

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE

MONSIEUR VLAEMINCK, G.
ADMINISTRATEUR DELEGUE
CPEONS

RUE DES HALLES, 13
1000 BRUXELLES

Ref.: JS / 6188090 / Dossier 671

OBJET : DOSSIERS PEDAGOGIQUES REGIME 1

Unité de formation : FORMATION D'ACCOMPAGNEMENT
EN VUE DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE

CONVENTION AVEC LE C.P.A.S. DE LA VILLE DE LIEGE

Classement : ENSEIGNEMENT SECONDAIRE INFERIEUR DE
TRANSITION

Code Référence : 842301U11X1

Etablissement : COURS COMMUNAUX DE FORMATION CONTINUEE
RUE JONFOSSE,80
4000 LIEGE 1

Monsieur l'Administrateur Délégué,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Veuillez agréer, Monsieur l'Administrateur Délégué, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur d'Administration

F. De Laet

Toute demande de renseignements relative à l'objet de la présente peut être obtenue aupres de
Mme Wilkin (tél:02/238.87.23) ou Mr.Stiennon (tél:02/238.86.43)

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1

6J

DOCUMENT 8 Bis — DOSSIER PEDAGOGIQUE — UNITE DE FORMATION

1. La présente proposition émane du réseau (1)

O Communauté française — O Libre - confessionnel
X Provincial et communal — O - non confessionnel

et se rapporte à l'établissement suivant :

dénomination : Cours communaux de Formation continuée
adresse complète : rue Jonfosse, 80
4000 LIEGE
n° de matricule : 6.188.090
n° de téléphone : 041/23.67.17

2. Intitulé de l'unité de formation :

Code : 842301V11X1 (3)

FORMATION D'ACCOMPAGNEMENT EN VUE DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE
CONVENTION AVEC LE C.P.A.S. DE LA VILLE DE LIEGE

3. Finalités de l'unité de formation : repris en annexe n° 1 de ...1... pages (2)

4. Connaissances préalables requises : repris à l'annexe n°2 de ...1... pages (2)

5. Classement de l'unité de formation.

X (1) enseignement secondaire : transition (1) qualification (1)
degré : inférieur (1) ~~supérieur~~ (1)

O (1) enseignement supérieur de type court :
catégorie : .....

O (1) enseignement supérieur de type long :
catégorie : .....

6. Recommandations particulières pour la constitution des groupes ou le regroupement.

Repris en annexe n° 3 de ...1... pages (2)

7. Programme de (des) cours — Repris en annexe n° 4 de ...3... pages (2)

8. Fixation des capacités terminales — Repris en annexe n° 5 de ...1... pages (2)

9. Profil du (des) chargé(s) de cours — Repris en annexe n° 6 de ...1... pages (2)

---

(1) Biffer les mentions inutiles
(2) A compléter
(3) Réservé à l'administration.

10. Horaire de l'unité de formation :

Horaire minimum

1. Dénomination des cours	Classement des cours (4)	Nombre de périodes (5)
Préparation au choix de la formation professionnelle et guidance lors de son déroulement	CT	20
Amélioration orale et écrite	CG	60
Remise à niveau en mathématiques	CG	60
Connaissance du marché de l'emploi, apprentissage des démarches d'insertion professionnelle et visites d'entreprises	CT	60
Initiation aux droits des travailleurs	CT	20
2. Part d'autonomie		20
Total des périodes		240

11. Date de la proposition du P.O. : .....

Transmis par le réseau le : .....

L'Echevin de l'Instruction publique,

Alain TISON.

Le Directeur,

André GILLET.

12. Observations du service d'inspection (annexe éventuelle)

Al'AN.6, My enseignant judicieusement choisi selon les cours, pourrait convenir.

Date : 30/06/93

Signature :

J. LISON
INSPECTRICE

13. Décision : ACCORD PROVISOIRE - ~~PAS D'ACCORD~~ (1)

Motivation de la décision

Date : 19 JUIL. 1993

Signature :

J. MEUNIER

(4) soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM
(5) 1 période = 50 minutes.

COURS COMMUNAUX DE FORMATION CONTINUEE
Rue Jonfosse 80, 4000 LIEGE
Tél. : 041/23.67.17

Matricule: 6.188.090

"FORMATION D'ACCOMPAGNEMENT EN VUE DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE".

Annexe 1

Finalités.

Cette formation s'inscrit dans les finalités générales de l'enseignement de promotion sociale qui sont de :

- promouvoir une meilleure insertion professionnelle;
- répondre aux demandes de formations émanant des administrations et des milieux socio-économiques.

La formation vise à :

- guider les participants concernant leur choix d'une formation professionnelle;
- améliorer leur expression orale et écrite en langue française pour les préparer à leur formation professionnelle, à l'entretien d'embauche, à rédiger leur candidature,...;
- leur permettre une remise à niveau concernant les notions mathématiques indispensables pour suivre une formation technique ou professionnelle;
- leur apporter une connaissance pratique du marché de l'emploi, des démarches et organismes utiles pour trouver un emploi;
- les mettre en contact avec des entreprises;
- leur apporter une connaissance pratique des droits sociaux, principalement de ceux des travailleurs.

COURS COMMUNAUX DE FORMATION CONTINUÉE
Rue Jonfosse 80, 4000 LIEGE
Tél. : 041/23.67.17

Matricule: 6.188.090

"FORMATION D'ACCOMPAGNEMENT EN VUE DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE".

Annexe 2

Prérequis : titres d'études.

Compte tenu du niveau de la formation et de ses finalités (cf annexe 1), aucun prérequis ni titre d'études ne sont nécessaires pour suivre cette formation.

L'apprenant devra être :

- demandeur d'emploi
- âgé entre 18 et 30 ans

COURS COMMUNAUX DE FORMATION CONTINUEE
Rue Jonfosse 80. 4000 LIEGE
Tél. : 041/23.67.17

Matricule: 6.188.090

"FORMATION D'ACCOMPAGNEMENT EN VUE DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE".

Annexe 3

Recommandations particulières.

Aucune recommandation particulière.

COURS COMMUNAUX DE FORMATION CONTINUÉE
Rue Jonfosse 80. 4000 LIEGE
Tél. : 041/23.67.17

Matricule: 6.188.090

"FORMATION D'ACCOMPAGNEMENT EN VUE DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE".

Annexe 4

Programme des cours.

Objectifs.

Préparation au choix de la formation professionnelle et à l'action pour trouver un emploi

- guider le choix d'un projet de formation professionnelle;
- suivre son déroulement (guidance).

Amélioration de l'expression orale et écrite en langue française

Etre capable de :

- comprendre une conversation se rapportant aux situations de la vie courante, notamment lors d'une formation professionnelle et lors d'un entretien d'embauche;
- comprendre des textes écrits se rapportant à une formation professionnelle ou à des situations de la vie courante (cf liste des sujets concernant l'étude des langues vivantes), tout particulièrement concernant la recherche et le marché de l'emploi, les droits des travailleurs,...;
- répondre à des questions et tenir une conversation se rapportant aux situations de la vie courante, notamment en rapport avec leur formation professionnelle et lors d'un entretien d'embauche;
- rédiger correctement des messages écrits se rapportant à des situations de la vie quotidienne et notamment une lettre de candidature.

COURS COMMUNAUX DE FORMATION CONTINUÉE
Rue Jonfosse 80, 4000 LIEGE
Tél. : 041/23.67.17

Matricule: 6.188.090

Annexe 4 (suite)

Programme des cours

Remise à niveau en mathématiques de base

A partir de situations de vie liées à l'apprentissage d'un métier, être capable de :

- ordonner un ensemble de nombres entiers;
- déterminer une fraction d'une grandeur ou la grandeur dont une fraction est numériquement connue;
- donner des écritures différentes d'un nombre rationnel donné;
- effectuer les quatre opérations en calcul mental et calcul écrit sur les nombres entiers et rationnels;
- utiliser la règle de trois;
- calculer le carré et le cube d'un nombre comportant au plus deux chiffres;
- passer d'une écriture fractionnaire à une écriture décimale correspondante;
- calculer des pourcentages, déterminer des rapports de proportionnalité;
- identifier et utiliser les notions élémentaires de géométrie telles que : une horizontale, une verticale, la perpendicularité, construire au moyen d'instruments un carré, un parallélogramme, un losange, un triangle, un cercle,...;
- utiliser les unités de mesure rencontrées dans la vie courante : longueurs, masses, capacités ou volumes, surfaces;
- calculer l'aire de figures usuelles : carré, rectangle, triangle, parallélogramme, losange, polygone régulier, disque,...;
- calculer des volumes usuels de solides : cube, parallélipipède rectangle, prisme droit, cylindre,...;
- utiliser les notions élémentaires concernant les angles;
- analyser un problème de vie courante et décomposer les étapes de celui-ci, par exemple pour ne pas oublier une variable.

COURS COMMUNAUX DE FORMATION CONTINUEE
Rue Jonfosse 80. 4000 LIEGE
Tél. : 041/23.67.17

Matricule: 6.188.090

Annexe 4 (suite)

Programme des cours.

Connaissance du marché de l'emploi, apprentissage des démarches d'insertion professionnelle et visites d'entreprises.

Etre capable de :

- utiliser les méthodes et organismes appropriés pour chercher un emploi: FOREM, syndicat, services d'embauche, visites aux entreprises, rencontre avec des employeurs potentiels;
- comprendre le marché de l'emploi, les mesures de promotion de l'emploi;
- se rappeler et utiliser (connaissance pratique) les droits sociaux : contrat de travail, droits et obligations du patron, feuille de paie, droit au salaire minimum, barèmes, conventions, allocations sociales, services syndicaux,...

Remarque : ce type de formation implique une individualisation de la démarche pédagogique ainsi qu'une prise en charge progressive par l'étudiant lui-même de sa formation, avec l'assistance du professeur. L'action pédagogique sera individualisée.

COURS COMMUNAUX
DE FORMATION
CONTINUÉE
Rue Jonfosse 80. 4000 LIEGE
Tél. : 041/23.67.17

Matricule: 6.188.090

"FORMATION D'ACCOMPAGNEMENT EN VUE DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE".

Annexe 5

Evaluation des capacités terminales.

A la fin de la formation, l'étudiant devra être capable de :

1) se sentir à l'aise et s'exprimer oralement correctement dans une situation de recherche d'emploi et d'entretien d'embauche (jeux de rôle);

2) rédiger correctement une lettre d'embauche;

3) résoudre des problèmes courants de la vie professionnelle impliquant des connaissances mathématiques en analysant leurs données et les différentes étapes vers la solution. Les problèmes posés recouvriront au moins cinq objectifs différents énumérés à l'annexe 4;

4) répondre à des questions de connaissance pratique concernant les méthodes et organismes utiles pour rechercher un emploi et/ou sur les droits sociaux;

5) exprimer un plan d'action pour trouver un emploi.

COURS COMMUNAUX DE FORMATION CONTINUÉE
Rue Jontosse 80. 4000 LIEGE
Tél. : 041/23.67.17

Matricule: 6.188.090

"FORMATION D'ACCOMPAGNEMENT EN VUE DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE".

Annexe 6

Profil des chargés de cours.

- Enseignants : pour les cours de remise à niveau en français et en mathématiques.
- Experts : pour le cours de préparation au choix de la formation, à l'action pour trouver un emploi et celui d'initiation aux droits des travailleurs, pour le cours de connaissance du marché du travail : spécialistes de l'orientation vers les diverses possibilités de formation professionnelle, du FOREM, du syndicat,...