E

COMMUNAUTE FRANCAISE

MINISTERE DE L'EDUCATION, DE LA
RECHERCHE ET DE LA FORMATION.

1040 BRUXELLES, LE
RUE DE LA SCIENCE, 43
02/238.86.11

13 -07- 1993

DIRECTION GENERALE DE L'ORGANISATION
DES ETUDES, DE L'ENSEIGNEMENT DE
PROMOTION SOCIALE ET DES BATIMENTS
SCOLAIRES.

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE

MONSIEUR VLAEMINCK, G.
ADMINISTRATEUR DELEGUE
CPEONS

RUE DES HALLES, 13
1000 BRUXELLES

Ref.: JS./ 2003041 / Dossier 562

OBJET : DOSSIERS PEDAGOGIQUES REGIME 1
Unité de formation : METHODOLOGIE DE LA PRATIQUE DE LA COMMUNICATION EN INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE
Classement : ENSEIGNEMENT SUPERIEUR PEDAGOGIQUE DE PROMOTION SOCIALE DE TYPE COURT
Code Référence : 842202U36C1

Etablissement : INSTIT NORMAL PROVINCIAL D'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE C.E.R.I.A
AV. EMILE GRYZON,1
1070 ANDERLECHT

Monsieur l'Administrateur Délégué,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Veuillez agréer, Monsieur l'Administrateur Délégué, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur d'Administration

F. De Laet.

562-03

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1

DOCUMENT 8 Bis — DOSSIER PEDAGOGIQUE — UNITE DE FORMATION

1. La présente proposition émane du réseau

   PROVINCIAL ET COMMUNAL

   et se rapporte à l'établissement suivant :

   Dénomination : INSTITUT NORMAL PROVINCIAL D'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE
   Adresse : Av. Emile Gryzon 1 à 1070 ANDERLECHT
   n° matricule : 2.003041
   n° de téléphone : 02/526.75.40

2. Intitulé de l'unité de formation :

   Code : 842202U36C1

(Fi4) METHODOLOGIE DE LA PRATIQUE DE LA COMMUNICATION EN INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE

3. Finalités de l'unité de formation : repris en annexe n° 1 de 1 page

4. Connaissances préalables requises : repris en annexe n° 2 de 1 page

5. Classement de l'unité de formation

   Enseignement supérieur de type court :

   catégorie : PEDAGOGIQUE

6. Recommandations particulières pour la constitution des groupes ou le regroupement.

   Repris en annexe n° 3 de 1 page

7. Programmes de (des) cours : Repris en annexe n° 4 de 4 pages

8. Fixation des capacités terminales Repris en annexe n° 5 de 1 page

9. Profil du (des) chargé(s) de cours Repris en annexe n° 6 de 1 page

10. Horaire de l'unité de formation :

Horaire minimum

1. Dénomination des cours	Classement des cours	Nombre de périodes (50 min.)
- Méthodologie de l'analyse psychologique de la communication.....	CT ..... Méth. sp.	24
- Méthodologie de l'entraînement à la communication en insertion sociale et professionnelle.....	CT ..... Méth. sp.	24
- méthodologie de l'organisation et de l'animation de réunions	CT ..... Méth. sp.	20
2. Part d'autonomie		0
	Total des périodes.....	68

11. Date de la proposition du P.O. : 02. VI. 1993

Signature du :
Représentant du P.O. subventionné

Au nom de la députation permanente
Le chef de service,

U. DE STERCKE

Transmis par le réseau

le : 02. VI. 1993

12. Observations du service d'inspection (annexe éventuelle)

Voir une annexe d'une page.

Date : le 16/06/93

Signature :

J. LISON
INSPECTRICE

13. Décision : ACCORD PROVISOIRE - ~~PAS D'ACCORD~~

Motivation de la décision

OBSERVATIONS RENCONTREES

Date : 05 JUIL. 1993

Signature :

J. MEUNIER

ANNEXE 1

FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

U.F. : METHODOLOGIE DE LA PRATIQUE DE LA COMMUNICATION EN INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE

68 périodes

A. Principales finalités :

1° concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire;

2° répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

B. Finalités spécifiques :

Amener les étudiants à être capables de :

1° analyser des situations concrètes en utilisant à bon escient les apports de l'analyse transactionnelle, en s'aidant de grilles d'analyse basées sur cette théorie;

2° décrire le fonctionnement et la complexité, tant linguistique que psychologique, de l'acte de communication;

3° détecter les points du cheminement communicatif où se produisent les parasites, les interférences, les blocages;

4° mesurer sa propre compétence verbale et évaluer ses points faibles et ses points forts sur base des capacités suivantes :
- clarifier ses objectifs;
- "accrocher" l'écoute;
- maintenir et relancer l'écoute;
- susciter et évaluer le retour d'écoute;

5° analyser un débat à l'aide d'un tableau d'analyse en mettant en évidence le rôle de chacun;

6° organiser et animer une réunion en tant que "Formateur en insertion sociale et professionnelle".

ANNEXE 2

CONNAISSANCES PREALABLES REQUISES

U.F. : METHODOLOGIE DE LA PRATIQUE DE LA COMMUNICATION EN INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE

68 périodes

Pour être admis en tant qu'étudiant régulier dans cette unité de formation, l'étudiant doit être :

- soit porteur d'un(e) :

  * attestation de réussite de l'unité de formation "Formateur en insertion socio-professionnelle" de régime 1 (Enseignement supérieur de promotion sociale);

  ou

  * certificat homologué de l'enseignement secondaire supérieur;

  ou

  * diplôme de l'enseignement supérieur de type court de plein exercice ou de promotion sociale;

  ou

  * diplôme de candidat ou de licencié de l'enseignement supérieur de type long ou de l'enseignement universitaire.

- soit, âgé de 18 ans au moins et satisfaire à une épreuve d'admission portant sur les capacités suivantes :

  * Langue française écrite

    - Etre capable de lire, comprendre et résumer (en faisant apparaître les aspects essentiels) un texte de difficulté moyenne en rapport avec l'insertion sociale et professionnelle (niveau de l'enseignement secondaire supérieur technique - deux à trois pages);

    - Etre capable de prendre des notes "au vol" à partir d'un exposé oral de difficulté et de vitesse moyenne en rapport avec l'insertion sociale et professionnelle (niveau de l'enseignement secondaire supérieur technique - exposé de 15 minutes) et mettre ensuite ces notes en forme de façon à ce qu'elles apparaissent comme claires et structurées.

- Pour les textes que le candidat devra rédiger dans le cadre des deux exercices décrits plus haut, il doit être capable, avec l'aide d'un dictionnaire, de rédiger lesdits textes en n'excédent pas le rapport de 10 fautes d'orthographe pour 1.000 mots.

* Langue française orale

- Etre capable, après préparation (30 min.), d'exposer un problème, connu du candidat et relatif à la thématique de la section, en 5 minutes et devant quelques personnes.
  L'évaluation portera sur la cohérence et la clarté du discours, les erreurs de langage.

- Etre capable après une brève réflexion (5 min.), de trouver, de classer et de présenter oralement en quelques minutes, quelques arguments pour ET contre un fait de société en rapport avec la thématique de l'unité de formation.
  L'évaluation portera sur la qualité des arguments développés, la structure de l'exposé et les fautes de langage.

* Sciences sociales

- Etre capable d'analyser un texte centré sur les sciences sociales (du niveau de l'enseignement secondaire technique) en rapport avec le thème de l'unité de formation.
  Le candidat devra être capable de :
  * dégager les idées principales;
  * critiquer la position de l'auteur;
  * donner un avis personnel circonstancié.

- Lors de l'entretien oral avec l'examinateur le candidat devra être capable d'expliciter les termes et les idées développées dans le texte pouvant avoir un rapport avec les thèmes suivants :
  * Groupes familiaux
  * Associations
  * Hiérarchies sociales
  * Gouvernement
  * Justice
  * Mythes et croyances
  * Facteurs du mouvement démographique
  * Structures démographiques
  * Mouvement de la population
  * Politiques démographiques
  * Sources du droit
  * Régime des personnes physiques
  * Régime des personnes morales
  * La famille
  * Droit des incapables
  * Biens (acquisition et modification de la propriété)
  * Obligations juridiques (contrats)
  * Institutions judiciaires (organisation et compétences)
  * Facteurs et organisation de la production
  * Secteurs de l'économie
  * Biens et services

* Circuits économiques
* Besoins et consommation
* Budget
* Répartition des ressources
* Doctrines et systèmes économiques
* Organisations politiques
* Régimes politiques
* Participation à la vie civique

ANNEXE 3

RECOMMANDATIONS PARTICULIERES POUR LA CONSTITUTION DES GROUPES OU LE REGROUPEMENT

U.F. : METHODOLOGIE DE LA PRATIQUE DE LA COMMUNICATION EN INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE

68 périodes

Il n'y a pas de recommandation particulière pour la constitution des groupes. Toutefois, pour les cours classés en méthodologie spéciale, il faut éviter de dépasser 20 étudiants par groupe.

ANNEXE 4

PROGRAMME DE COURS

U.F. : METHODOLOGIE DE LA PRATIQUE DE LA COMMUNICATION EN INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE

68 périodes

A. METHODOLOGIE DE L'ANALYSE PSYCHOLOGIQUE DE LA COMMUNICATION

CT (M. sp.)
24 périodes

Les exemples et exercices pratiques seront choisis dans le cadre de l'insertion sociale et professionnelle.

SAVOIR-FAIRE

A l'issue de ce cours, les étudiants auront acquis les savoir-faire suivants:

- décrire la méthodologie de l'analyse transactionnelle dans le cadre du développement psychologique de la communication;

- analyser des situations concrètes en utilisant à bon escient les apports de l'analyse transactionnelle, en s'aidant de grilles d'analyse basées sur cette théorie.

SAVOIRS

Pour atteindre ces capacités, les étudiants devront être amenés à maîtriser les savoirs suivants :

1° Analyse transactionnelle

- Caractéristiques
- Origines
- Objectifs
- Références

2° Les trois états du moi

- Analyse fonctionnelle

  * Caractéristiques
    Aspects positifs et négatifs
    Attitudes
    Expressions, vocabulaires, mots,...
  * Exercices de P A E : - reconnaissance à partir de band. dess.
    - production orale/écrite en duo
    - recherche et analyse

- Techniques d'égogramme

  * A partir d'un questionnaire
    A main levée
  * Exercices : - Comparaison entre "ce que je crois être" et "comment je suis perçu"

- Dysfonctionnement

  * Contaminations (illusions et préjugés)
    Exclusions
    Rigidité
    Confusions
  * Exercices : Recherche de contaminations

3° Signes de reconnaissance

- Les signes de reconnaissance positifs et négatifs;
- Les signes de reconnaissance conditionnels et inconditionnels.

4° Synthèse

- Analyse d'une publicité, d'une B.D.;
- Plan pour une production verbale.

B. METHODOLOGIE DE L'ENTRAINEMENT A LA COMMUNICATION EN INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE — CT (M. sp.) 24 périodes

SAVOIR-FAIRE

A l'issue de ce cours, les étudiants auront acquis les savoir-faire suivants :

- décrire le fonctionnement et la complexité, tant linguistique que psychologique, de l'acte de communication;

- détecter les points du cheminement communicatif où se produisent les parasites, les interférences, les blocages;

- mesurer sa propre compétence verbale et évaluer ses points faibles et ses points forts sur base des capacités suivantes : - clarifier ses objectifs;
  - "accrocher" l'écoute;
  - maintenir et relancer l'écoute;
  - susciter et évaluer le retour d'écoute.

SAVOIRS

Pour atteindre ces capacités, les étudiants devront être amenés à maîtriser les savoirs suivants :

- Schéma de l'acte de communication

- Codes verbaux et non verbaux

- Bruit, redondance

- Les impondérables du langage :

    * la bipolarité des messages : signifiant, signifié - le choix des exemples et des images - le choix des modes du discours;
    * clarté et opacité du discours;
    * les niveaux de langue : la faculté d'adaptation du discours à l'interlocuteur

- Conditions qualitatives et rentabilité quantitatives de la communication

- Théorie de l'argumentation

- Les plans préétablis, l'arbre logique, la structuration du discours

Principaux exercices (avec l'utilisation du caméscope)

(les exemples pratiques seront issus du domaine de l'insertion sociale et professionnelle)

- Communication d'un message narratif

- Communication de données scientifiques

- Transmission de directives et vérification du feedback

- Exposé et défense d'un projet en public

- Expression au pied levé d'un avis sur une question donnée

- Discussion contradictoire sur un sujet donné

C. METHODOLOGIE DE L'ORGANISATION ET DE L'ANIMATION DES GROUPES

CT (M. sp.)
20 périodes

SAVOIR-FAIRE

A l'issue de ce cours, les étudiants auront acquis les savoir-faire suivants :

- analyser un débat à l'aide d'un tableau d'analyse en mettant en évidence le rôle de chacun;

- organiser et animer une réunion en tant que "Formateur en insertion sociale et professionnelle".

SAVOIRS

Pour atteindre ces capacités, les étudiants devront être amenés à maîtriser les savoirs suivants :

- Règles générales relatives à l'organisation et à la conduite de réunions.

- Techniques d'animation de groupes, en fonction de l'objectif fixé ou d'un contexte particulier (contexte légal, situation de crise - par exemple après un accident).

- Gestion de relations avec des intervenants extérieurs à l'entreprise (administrations et fonctionnaires, presse, quartier, etc.).

EXERCICES PRATIQUES (en rapport avec la fonction de "Formateur en insertion sociale et professionnelle"

- Démonstrations pratiques en sous-groupes, l'un en réunion, l'autre en observation.

- Evaluation des effets psychologiques des différents styles d'animation et des attitudes à adopter à l'égard des différentes sortes de participants.

ANNEXE 5

FIXATION DES CAPACITES TERMINALES

U.F. : METHODOLOGIE DE LA PRATIQUE DE LA COMMUNICATION EN INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE

68 périodes

L'évaluation portera sur les capacités suivantes :

1° L'évaluation de la compréhension des éléments théoriques de l'analyse transactionnelle fait partie de l'évaluation continue. En effet, les exercices proposés tout au long du cours nécessitent, pour leur résolution, la compréhension de la théorie.
Lors de l'évaluation finale de cet aspect de l'unité de formation, les étudiants doivent être capables de :

- analyser une publicité;
- analyser une bande dessinée;
- réaliser un plan écrit pour une communication verbale en s'aidant des différentes notions théoriques d'analyse transactionnelle comprises dans le programme.

2° Chaque étudiant effectue un exposé de 5 à 10 min. qui est filmé.
Le sujet de l'exposé est choisi par l'étudiant en fonction de l'objectif qui est de faire partager, à un groupe de personnes, son intérêt pour l'objet de l'exposé.

Après avoir visionné sa prestation, il doit être capable de remettre un rapport où il analyse ses propres compétences verbales et évalue ses points forts et ses points faibles. Il doit proposer les améliorations possibles concernant :

- le plan de la communication;
- la production verbale;
- les attitudes.

Il doit également remettre un rapport d'analyse d'un exposé d'un autre étudiant en s'aidant d'une grille d'analyse.

Chaque prestation ayant un support écrit ou ayant été magnétoscopée, le professeur peut vérifier la valeur des prestations et la validité des analyses effectuées par les étudiants.

3° L'étudiant doit être capable d'organiser et d'animer une réunion consacrée à l'analyse d'un problème d'insertion sociale et professionnelle. A partir de la vision de sa prestation filmée, il effectuera sa propre évaluation et proposera des améliorations possibles.

ANNEXE 6

PROFIL DU(DES) CHARGE(S) DE COURS

U.F. : METHODOLOGIE DE LA PRATIQUE DE LA COMMUNICATION EN INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE

68 périodes

A. METHODOLOGIE DE L'ANALYSE PSYCHOLOGIQUE DE LA COMMUNICATION — CT (M. sp.) 24 périodes

Professeur

B. METHODOLOGIE DE L'ENTRAINEMENT A LA COMMUNICATION EN INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE — CT (M. sp.) 24 périodes

Professeur

C. METHODOLOGIE DE L'ORGANISATION ET DE L'ANIMATION DES GROUPES — CT (M. sp.) 20 périodes

Professeur

MINISTERE DE L'EDUCATION,DE LA
RECHERCHE ET DE LA FORMATION

le 16 juin 1993

COMMUNAUTE FRANCAISE

Direction générale
de l'Organisation des Etudes,
de l'enseignement de Promotion Sociale
et des Bâtiments scolaires
de la Communauté Française

Inspection de l'Enseignement de Promotion Sociale

Régime 1.

Réf. : 560 U 842200U36C1 - (56p) ;
562 U 842202U36C1 - (68p) ;
563 U 842203U36C1 - (60p) .

Objet : concerne les dossiers pédagogiques de 3 unités de formation :

UF	-"Législation de base en rapport avec l'insertion sociale et professionnelle" -"Méthodologie de la pratique de la communication en insertion sociale et professionnelle" -"Méthodologie du développement de la communication entre les individus,entre les cultures"
niveau	Ens.sup.de type court
Etablissement	I.N.P.E.T. C.E.R.I.A. 2.003.041
Réseau	CPEONS

Remarque commune aux trois dossiers :

A2. Connaissances préalables requises.

Les connaissances préalables requises pour l'admission à l'U.F. doivent être précisées (la référence à un programme ne peut suffire).

J.LISON
Inspectrice.