15 -07- 1994

MINISTERE DE L'EDUCATION,DE LA
RECHERCHE ET DE LA FORMATION

Direction générale de la formation,
de la promotion sociale,
de l'enseignement à distance et
des allocations et prêts d'études

Direction d'administration de
l'enseignement de promotion sociale,
de l'enseignement à distance et
des allocations et prêts d'études

Service de l'enseignement
de promotion sociale

1040 BRUXELLES, LE
RUE DE LA SCIENCE, 43
02/238.86.11

MONSIEUR VLAEMINCK, G.
ADMINISTRATEUR DELEGUE
CPEONS

RUE DES HALLES, 13
1000 BRUXELLES

Ref.: Y.D./ 6293045 / Dossier pédagogique 1165

OBJET : DOSSIERS PEDAGOGIQUES REGIME 1

Unité de formation : FORMATION CONTINUEE POUR INFORMATICIENS DIPLOMES : LOGICIEL PC DE FICHIERS/BDD
Classement : ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ECONOMIQUE DE PROMOTION SOCIALE DE TYPE COURT
Code Référence : 756611U32C1

Etablissement : INST PROV ENS SUPERIEUR DE PROMOTION SOCIALE DE SERAING
RUE COLARD TROUILLET,48
4100 SERAING

Monsieur l'Administrateur Délégué,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Veuillez agréer, Monsieur l'Administrateur Délégué, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur d'Administration

F. De Laet.

Toute demande de renseignements relative à l'objet de la présente peut être obtenue auprès de Mme Wilkin (tél:02/238.86.43) ou Melle Schets (tél:02/238.86.54)

1165-0-

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE REGIME 1

DOCUMENT 8 bis | DOSSIER PEDAGOGIQUE | UNITE DE FORMATION

1. La présente proposition émane du réseau (1)
   - ○ Communauté Française
   - ● Provincial et communal
   - ○ Libre - confessionnel
   - ○ - non confessionnel

   et se rapporte à l'établissement suivant :

   dénomination : 452.6.293.045
   adresse complète : Province de Liège
   Institut Provincial d'Enseignement Supérieur de Promotion Sociale de Seraing
   n° de matricule : 48, rue Colard Trouillet - T. (041) 30 72 80 - Fax (041) 30 72 89
   n° de téléphone :

2. Intitulé de l'unité de formation :

   Code : 7566 11 V 32 C 1

   Formation continuée pour informaticiens diplômés: Logiciel PC de fichiers/BDD

3. Finalités de l'unité de formation — repris en annexe 1 n° de ...*1*... page (2)

4. Capacités préalables requises : — repris en annexe 2 n° de ...*1*... page (2)

5. Classement de l'unité de formation :

   ~~○ (1) enseignement secondaire : transition (1) qualification (1)~~
   ~~degré : inférieur (1) supérieur (1)~~

   ● (1) enseignement supérieur de type court :
   catégorie : ***ECONOMIQUE***

   ○ (1) enseignement supérieur de type long :
   catégorie :

6. Recommandations particulières pour la constitution des groupes ou le regroupement

   Repris en annexe n° 3 de ...*1*... page (2)

7. Programme de (des) cours — Repris en annexe n° 4 de ...*1*.. pages (2)

8. Fixation des capacités terminales — Repris en annexe n° 5 de ...*1*... page (2)

9. Profil du (des) chargé (s) de cours — Repris en annexe n° 6 de ...*1*... page (2)

---

(1) Biffer les mentions inutiles
(2) A compléter
(3) Réservé à l'administration

10. Horaire de l'unité de formation :

Horaire minimum

1. Dénomination des cours	classement des cours (4)	Code U	nombre de périodes (5)
Clipper THEORIE	*CT*	B	*9*
Clipper LABORATOIRE	*CT*	S	*15*
2. Part d'autonomie		P √	6
	Total des périodes		*30*

11. Date de la proposition du P.O. : 09 da 94

Signature du :
~~Chef d'établissement de la C.F. (1)~~
Représentant du P.O. subventionné (1)

Transmis par le réseau
le : .....

12. Observations du service d'inspection :

AVIS FAVORABLE
J. LEONARD
8.VII.94

Date : .....

Signature :

13. Décision : ACCORD PROVISOIRE - ~~PAS D'ACCORD~~ (1)

Motivation de la décision :

Date : - 8 JUIL. 1994

Signature :

J. Meunier
Administrateur Pédagogique

(4) soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM
(5) 1 période = 50 minutes

Annexe 1

FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

1.1. Finalités générales

Dans le respect des articles 7 et 11 du décret de la Communauté Française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit :

- concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire,
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant de l'enseignement et des milieux socio-économiques,
- répondre à des besoins individuels et collectifs de qualification, de recyclage, de reconversion.

1.2. Finalités particulières de l' U.F.

Cette unité de formation vise à:

- développer la performance des gradués informaticiens dans une perspective d'adéquation aux seuils d'employabilité
- acquérir des compétences transférables dans le secteur informatique pour répondre à l'évolution des outils
- et plus particulièrement ,maîtriser les concepts avancés du logiciel Clipper pour réaliser une application professionnelle

Annexe 2

Formation continuée d'informaticiens diplômés:
Logiciel PC de fichiers / BDD

CAPACITES PREALABLES REQUISES

1 Capacités

Profil du gradué en informatique:
Etant donné la spécificité de cette U.F., l'accès y est réservé aux détenteurs du titre mentionné ci-dessus et maîtriser les connaissances de base d'un logiciel dBase III+, IV-libre

2. Titres pouvant tenir lieu

diplôme de gradué en informatique délivré par l'enseignement de promotion sociale ou de plein exercice

Annexe 3

RECOMMANDATIONS PARTICULIERES POUR LA CONSTITUTION DES GROUPES OU LE REGROUPEMENT

Deux élèves par poste et au maximum un groupe de vingt

Annexe 4

Formation continuée d'informaticiens diplômés:
Logiciel PC de fichiers / BDD

PROGRAMME DES COURS

Théorie :	*Prise de notes* *Conceptualisation* *Evaluations collectives*
Laboratoire:	*Exercices d'application* *Mise en oeuvre de séquences de programmation, en fonction des consignes données* *Autoévaluation*

L'étudiant doit être capable de

- **ELABORER une application classique en clipper**
- **MAITRISER les concepts avancés du logiciel pour réaliser une application professionnelle**

Contenu notionnel

Ces capacités seront atteintes par la résolution de problèmes d'application mettant en jeu le contenu notionnel suivant :

Généralités	Spécifications techniques
Les commandes de base	Différence avec DBase
	Les commandes les plus usitées
	Les alias
	Fichier de rapport et étiquettes
	Fonctions dates
	Les index
	Fonctionsde recherche
	Mise à jour des fichiers, mise en relation de fichiers
Programmation	Varaiables locales, globales, tableaux
	Le traitement des variables
	Les transferts de paramètres
	Fonctions spécifiques aux tableaux
	Traitement des champs mémos
	Relations parents enfants
Interface utilisateur	Les menus
	Fenêtrage
	Aide personnalisée: compilation / édition de liens avec un programme d'aide à l'utilisateur
Fonctions avancées	Les overlays
	Utilisation en réseau local

Annexe 5

Formation continuée d'informaticiens diplômés:
Logiciel PC de fichiers / BDD

FIXATION DES CAPACITES TERMINALES

EN FIN DE FORMATION, L'ETUDIANT MAITRISERA LES COMPETENCES SUIVANTES :

à partir de consignes précises,réaliser une application professionnelle mettant en jeu les concepts avancés du logiciel

Le degré de réussite est atteint
si l'application fonctionne immédiatement

Annexe 6

Formation continuée d'informaticiens diplômés:
Logiciel PC de fichiers / BDD

- . **PROFIL DU CHARGE DE COURS**

Un enseignant