50533/11

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1.

DOCUMENT 8 Bis **DOSSIER PEDAGOGIQUE** **UNITE DE FORMATION.**

1. La présente proposition émane du réseau [1]

O **Communauté française** O ~~Libre confessionnel~~

O ~~Provincial et communal~~ O ~~Libre non confessionnel~~

et se rapporte à l'établissement suivant : [2]

dénomination : I.E.P.S.C.F. NAMUR-GESVES
adresse complète : Place de l'Ecole des Cadets, 6 – 5000 NAMUR

n° de matricule : 9.236.042
n° de téléphone : 081/22.29.03 – Fax.: 081/22.85.87

2. Intitulé de l'unité de formation :

code : 753110 V21 W1 [3]

INTRODUCTIONS AUX APPLICATIONS WINDOWS (Convention)

3. Finalités de l'unité de formation : repris en annexe n° 1 de 1 page [2]

4. Connaissances préalables requises : repris en annexe n° 2 de 1 page [2]

5. Classement de l'unité de formation :

O [1] enseignement secondaire degré **transition** [1] ~~qualification~~ [1]
~~inférieur~~ [1] **supérieur** [1]

O [1] ~~enseignement supérieur de type court~~
catégorie .....

O [1] ~~enseignement supérieur de type long~~
catégorie .....

6. Recommandations particulières pour la constitution des groupes et le regroupement.
repris en annexe n° 3 de 1 page [2]

7. Programme de(des) cours repris en annexe n° 4 de 1 page [2]

8. Fixation des capacités terminales repris en annexe n° 5 de 1 page [2]

9. Profil du (des) chargé(s) de cours repris en annexe n° 6 de 1 page [2]

---

[1] Biffer les mentions inutiles
[2] A compléter
[3] Réservé à l'administration

10. Horaire de l' unité de formation :

10.1. Dénomination des cours	Classement des cours [4]	Nombre de périodes [5]	Code U S
Laboratoire d'informatique	.....CT.....	.....12.....	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	

10.2. Part d'autonomie .....0.....

Total des périodes .....12.....

---

11. Date de la proposition du P.O. : 25 MAI 1994 Transmis par le réseau

le : .....

Signature du :
Chef d'établissement de la C.F. [1]
~~Représentant du~~ P.O. ~~subventionné~~ [1]

12.

AVIS FAVORABLE
LE 24.06.94
E. LAMOTTE

---

13. Approbation provisoire

J. MEUNIER
ADMINISTRATEUR
PEDAGOGIQUE

29 JUIN 1994

---

[4] soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM
[5] 1 période = 50 minutes

Date (du document 8bis): 25 MAI 1994

ANNEXE 1
FINALITES :

INTRODUCTIONS AUX APPLICATIONS WINDOWS (Convention)

1. FINALITES GENERALES.

Dans le respect de l'article 7 du Décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité doit

1.1. concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire.

1.2. répondre aux besoins et demandes en formation émanant des administrations.

2. FINALITES PARTICULIERES.

2.1. Répondre aux besoins de la vie professionnelle dans les différents services du Ministère de la Région wallonne.

2.2. Développer l'aptitude à aborder le monde de l'informatique

2.3. Familiariser l'étudiant avec les fonctionnalités de base nécessaires pour suivre avec fruit les unités de formation du domaine informatique qui requièrent une connaissance élémentaire du P.C., du système d'exploitation MS-DOS et de l'environnement graphique WINDOWS.

Date (du document 8bis):.....25 MAI 1994

ANNEXE 2

CAPACITES PREALABLES REQUISES :

INTRODUCTIONS AUX APPLICATIONS WINDOWS (Convention)

Capacités :

Il n'y a pas de capacités préalables requises.

Les étudiants sont sélectionnés par le Service de la Formation du Ministère de la Région wallonne.

Date (du document 8bis):.....25 MAI 1994

ANNEXE 3

RECOMMANDATIONS PARTICULIERES POUR
LA CONSTITUTION DES GROUPES OU LE REGROUPEMENT :

INTRODUCTIONS AUX APPLICATIONS WINDOWS (Convention)

Il est conseillé d'organiser des groupes d'un maximum de 12 personnes

Date (du document 8bis): 25 MAI 1994

ANNEXE 4
PROGRAMME DE (DES) COURS :

INTRODUCTIONS AUX APPLICATIONS WINDOWS (Convention)

1. INTRODUCTION AU P.C.

L'étudiant sera capable

- de définir l'unité centrale du microordinateur.
- de citer les périphériques du microordinateur et de définir leur utilité.
- de citer les principaux types de logiciels de la microinformatique et leur utilité.
- d'utiliser le clavier du microordinateur.
- d'exécuter la mise en route du microordinateur et de sa périphérie jusqu'au message d'invite du système d'exploitation.

2. INTRODUCTION AU SYSTEME D'EXPLOITATION MS-DOS

L'étudiant sera capable

- de définir le système d'exploitation d'un microordinateur.
- de définir un fichier informatique.
- de restituer l'organisation des fichiers sur disque dur et sur disquette.
- d'écrire les commandes MS-DOS ci-après citées accompagnées de leur(s) éventuelle(s) option(s) et paramètres, et ce, dans leur usage courant :
  MD, RD, CD, FORMAT, DIR, TREE, CHKDSK, COPY, XCOPY, DISKCOPY, BACKUP, RESTORE, DEL, PRINT, TYPE, DATE, TIME, CLS, RENAME.
- de citer l'effet de ces commandes.

3. INTRODUCTION A L'ENVIRONNEMENT GRAPHIQUE WINDOWS

L'étudiant sera capable

- de citer le concept et la philosophie de l'environnement WINDOWS.
- de citer les avantages et les désavantages de l'environnement graphique WINDOWS.
- d'établir une relation entre les possibilités d'un type de matériel (microprocesseur – mémoire – support magnétique) et l'environnement WINDOWS, notamment au niveau des possibilités et des performances.
- de piloter la souris.
- d'ouvrir un menu déroulant de WINDOWS et d'y opérer un choix.
- d'ouvrir une fenêtre, de modifier ses dimensions et de la déplacer.
- d'effectuer un déroulement (scrolling) à l'intérieur d'une fenêtre.
- de créer des groupes dans le Gestionnaire de programmes.
- d'introduire des icônes d'application au sein d'une fenêtre de groupe.
- d'utiliser le Gestionnaire de fichiers de WINDOWS.
- de transférer des données entre applications (copier – couper – coller – importer).

Recommandations :

- On encouragera le respect des règles ergonomiques..

- On évitera l'utilisation gratuite d'un jargon technique. Il suffira à l'étudiant d'acquérir assez de vocabulaire technique pour lui permettre de suivre les instructions et de comprendre une information proposée par une fiche technique élémentaire.

Date (du document 8bis):.....25 MAI 1994

ANNEXE 5

FIXATION DES CAPACITES TERMINALES :

INTRODUCTIONS AUX APPLICATIONS WINDOWS (Convention)

Vu le nombre réduit de périodes, le chargé de cours amènera chaque étudiant à pratiquer l'auto-évaluation.

Date (du document 8bis):25 MAI 1994

ANNEXE 6

PROFIL DU/DES CHARGE(S) DE COURS :

INTRODUCTIONS AUX APPLICATIONS WINDOWS (Convention)

Le chargé de cours sera un enseignant.