50454

Annexe 1.1.

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE - REGIME 1

DOCUMENT 8 bis — DOSSIER PEDAGOGIQUE — UNITE DE FORMATION

Demande d'ouverture d'une unité de formation sur la base d'un dossier pédagogique / réseau n'ayant encore fait l'objet d'aucune approbation .

1. La présente demande émane du :
   - ○ (1) Pouvoir organisateur : Communauté Française ..... (2)
   - ● (1) Directeur (-trice) de l'Institut pour la Communauté française : GODFRAIND A. (2)

   et se rapporte à l'établissement suivant :

   dénomination : 8.117.002 COMMUNAUTÉ FRANÇAISE INSTITUT D'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE (2)
   adresse complète : Avenue Herbofin 6800 LIBRAMONT-CHEVIGNY Tél. 061/22 46 71 (2)
   n° de matricule : ..... (2)
   n° de téléphone : ..... (2)

   (2) Date et signature du chef d'établissement de la C.F. ou du représentant du P.O. subventionné : (1) (2)

   20/10/95

2. Transmis en date du : 05/12/95 (3) par le réseau :
   - ● (1) Communauté française
   - ○ (1) Provincial et communal
   - ○ (1) Libre - confessionnel
   - ○ (1) - non confessionnel

3. Intitulé de l'unité de formation : Code : (4) 735610 U11 W1

   ANGLAIS, niveau élémentaire, exercices de pratique orale - UF1 convention (2)

4. Finalités de l'unité de formation : repris en annexe 1 n° de 1 page(s) (2)

5. Capacités préalables requises : repris en annexe 2 n° de 1 page(s) (2)

6. Classement de l'unité de formation :
   - ● (1) enseignement secondaire : transition (1) ~~qualification~~ (1)
     degré : inférieur (1) ~~supérieur~~ (1)
   - ○ (1) Catégorie de l'enseignement supérieur de type court : ..... (2)
   - ○ (1) Catégorie de l'enseignement supérieur de type long : ..... (2)

7. Recommandations particulières pour la constitution des groupes ou le regroupement
   Repris en annexe n° 3 de 1 page(s) (2)

8. Programme de (des) cours — Repris en annexe n° 4 de 3 page(s) (2)

9. Fixation des capacités terminales — Repris en annexe n° 5 de 1 page(s) (2)

10. Chargé (s) de cours — Repris en annexe n° 6 de 1 page(s) (2)

(1) Biffer les mentions inutiles ou cocher
(2) A compléter
(3) A compléter par le Secrétaire permanent
(4) Réservé à l'administration

11. Horaire de l'unité de formation :

Code de l'unité de formation : (4) 73 52 10 V11 W1

Horaire minimum

1. Dénomination des cours (2)	classement des cours (5)	code U (6)	nombre de périodes (7)
ANGLAIS, niveau élémentaire	CG	A	10
exercice de pratique orale - U.F.1	.....	.....	.....
convention	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
2. Part d'autonomie	P		2
	Total des périodes		12

12. Réservé au Service d'Inspection

a. Observation(s) du (des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)] :

12-12-95

b. Décision de l'Administrateur pédagogique relative au dossier pédagogique :
ACCORD PROVISOIRE - P~~AS D'ACCORD~~ (1)

En cas de décision négative, motivation de cette dernière :

A. COLLINET
INSP. COORD.

Date : 20 DEC. 1995 Signature :

(1) Biffer les mentions inutiles ou cocher
(2) A compléter
(4) Réservé à l'administration
(5) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM
(6) Soit A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, V
(7) 1 période = 50 minutes

Annexe 1
Page
Date : 20.10.95

UNITE DE FORMATION "ANGLAIS, NIVEAU ELEMENTAIRE, EXERCICES DE PRATIQUE ORALE", UF1 (12 périodes) - Convention

FINALITES

Finalités générales des cours de langues vivantes

Dans le respect de l'article 7 du décret du 16 avril 1991 organisant l'Enseignement de promotion sociale, les cours de langues vivantes doivent notamment:

- contribuer à l'enrichissement de la personnalité de l'individu, au développement de son intelligence et de son sens social;

- initier à d'autres modes de pensée et à d'autres types de culture;

- permettre l'acquisition d'un outil de communication et d'un outil d'information culturelle;

- être un outil de formation, de reconversion, de perfectionnement ou de spécialisation professionnelle.

Finalités particulières de l'unité de formation

L'unité de formation doit **mettre l'étudiant dans des situations de communication interactive** visant:

- la compréhension **globale**, la connaissance et l'utilisation active d'éléments de base de la langue de communication **orale simple**, dans le cadre de situations de la **vie quotidienne et professionnelle**, en relation avec les notions et les champs thématiques vus.

UNITE DE FORMATION "ANGLAIS, NIVEAU ELEMENTAIRE, EXERCICES DE PRATIQUE ORALE", UF1 (12 périodes) - CONVENTION

CAPACITÉS PRÉALABLES REQUISES

Capacités

Maîtriser les compétences acquises en lecture et en écriture à la fin de l'enseignement fondamental .

Titre(s) pouvant en tenir lieu

Le CEB ou un titre équivalent ou supérieur.

UNITE DE FORMATION "ANGLAIS, NIVEAU ELEMENTAIRE, EXERCICES DE PRATIQUE ORALE", UF1
(12 périodes) – CONVENTION

RECOMMANDATIONS PARTICULIERES POUR LA CONSTITUTION DES GROUPES OU LE REGROUPEMENT

Les groupes seront constitués en tenant compte de l'infrastructure, des finalités générales des cours de langues vivantes et des finalités particulières de l'unité de formation.

UNITE DE FORMATION "ANGLAIS, NIVEAU ELEMENTAIRE, EXERCICES DE PRATIQUE ORALE", UF1 (12 périodes) - CONVENTION

PROGRAMME

Par la perception de divers éléments du langage (vocabulaire, phonologie, grammaire, orthographe et ponctuation, éléments para-linguistiques), les étudiants seront principalement capables de:

* comprendre les messages oraux;

* s'exprimer oralement.

Objectifs spécifiques de l'U.F.

a. **Compréhension à l'audition**

L'étudiant doit être capable de :

- prendre conscience des schémas d'intonation les plus courants (questions, réponses, etc.);

- capter et comprendre globalement des messages oraux simples relatifs à la vie quotidienne et professionnelle.

b. **Expression orale**

L'étudiant doit être capable de :

- utiliser des expressions stéréotypées simples nécessaires à la " survie sociale" et dans les relations professionnelles.

LISTE DES THEMES DE COMMUNICATION SUGGERES *

1. Données personnelles;
2. Voyages et circulation;
3. Nourriture et boissons;
4. Loisirs et distractions.

Cette liste ne décrit pas de manière explicite les objectifs didactiques. En outre, la succession des thèmes est totalement arbitraire et ne reflète donc aucune hiérarchie ou classification significative, par exemple pour la disposition séquentielle du matériel didactique.

Il importe toutefois de déterminer en termes de comportements langagiers oral et écrit ce dont l'étudiant doit être capable en rapport avec chacun de ces thèmes. Il est entendu que les thèmes abordés le seront de manière récurrente en relation avec le niveau linguistique visé au travers des objectifs spécifiques des unités de formation successives.

COMPORTEMENTS LANGAGIERS SPECIFIQUES (en rapport avec les thèmes)

1. Données personnelles

- Nom, prénom, adresse, n° de téléphone, lieu et date de naissance, âge, sexe, état civil, composition de la famille,nationalité, origine	- fournir les renseignements nécessaires relatifs à sa personne et pouvoir donner ou demander des informations à propos d'autrui; - épeler le cas échéant;
- Profession	- citer sa profession et le nom de son employeur;
- Membres de la famille	- décrire la cellule familiale et les parents proches

2. Voyages et circulation

- Orientation	- indiquer et demander le chemin, éventuellement à partir de cartes routières;
- Voyages, vacances, tourisme	- dire ou demander ou, quand et comment on part en vacances; s'informer et informer à propos des curiosités locales;

- Transports publics	- s'informer et informer au sujet de l'utilisation des transports publics, des horaires, etc.; de l'achat de tickets, de la recherche d'objets perdus; de l 'enregistrement des bagages;
- Transport personnel ou privé	- s'informer ou informer à propos des routes, des rues, des possibilités de parking, de la location de voitures;
- Documents de voyage, de circulation, de séjour	- comprendre quels documents de circulation, de séjour seront réclamés lors d'un contrôle;

3. **Nourriture et boissons**

- Se nourrir	- dire où et quand on veut boire ou manger; demander à boire ou à manger;
- L'alimentation, la restauration	- s'enquérir dans un magasin ou dans un restaurant des vivres, aliments ou boissons les plus importants;
- Se restaurer hors de chez soi (restaurant, café, bistrot)	- se renseigner quant aux différents endroits où l'on peut boire ou manger; réserver; demander s'il reste encore des tables libres; demander le menu; commander; demander l'addition et payer;
- Caractéristiques des aliments	- expliquer un menu; dire ou demander si cela plaît, ce que cela goûte;

4. **Loisirs et distractions**

- Occupation des loisirs, centres d'intérêt	- dire ce qu'on aime, ce à quoi on s'intéresse;
- Presse	- dire ce qu'on aime lire, écouter, regarder;
- Cinéma, théâtre, opéra, concerts, etc.	- dire quel(s) programme(s) on apprécie; dire ce qu'il y a à l'affiche;
- Sports	- dire quel(s) sport(s) on aime; quel(s) sport(s) on pratique;

UNITE DE FORMATION "ANGLAIS, NIVEAU ELEMENTAIRE, EXERCICES DE PRATIQUE ORALE", UF1 (12 périodes) -CONVENTION

Fixation des capacités terminales

L'unité de formation doit **mettre l'étudiant dans des situations de communication interactive** visant:

- la compréhension **globale**, la connaissance et l'utilisation active d'éléments de base de la langue de communication **orale simple**, dans le cadre de situations de la **vie quotidienne et professionnelle**, en relation avec les notions et les champs thématiques vus.

20.10.95

UNITE DE FORMATION "ANGLAIS", NIVEAU ELEMENTAIRE, EXERCICES DE PRATIQUE ORALE", UF1 - CONVENTION
(12 périodes)

CHARGE DE COURS

Enseignant