Ministère de la Communauté française

Administration générale de
l'Enseignement et de la Recherche
scientifique.

Direction générale de l'Enseignement
non obligatoire et de la Recherche
scientifique.

Service de l'enseignement
de promotion sociale.

1010 Bruxelles , le 24 Jul 98
Boulevard Pachéco, 19, Bte 0
02 / 210.58.52

Monsieur Jacques Lefere
Administrateur délégué
CPEONS

Rue des Halles, 13
1000 Bruxelles

Ref.: VS / Dossier pédagogique 2338

Objet : Dossiers pédagogiques de Régime 1
----- Unité de formation : SCIENCES ADMINISTRATIVES :
MAISONS DE REPOS ET MAISONS DE REPOS ET DE SOINS
(CONVENTION)
Classement : ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ECONOMIQUE DE
PROMOTION SOCIALE DE TYPE COURT
Code Référence : 718519U32X1
Domaine : 702 Economie-SU:gestion,comptabilité,fiscalité,finances...

Monsieur l'Administrateur Délégué,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Veuillez agréer, Monsieur l'Administrateur Délégué, l'assurance de ma considération distinguée.

P.o. Le Directeur général adjoint,

Nicole SCHETS
Directrice F.F.

G. Schmit

2338 u

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE - REGIME 1

DOCUMENTS 8 bis **DOSSIER PEDAGOGIQUE** **UNITE DE FORMATION**

1. **La présente demande émane du réseau** :

O (1) Communauté française
O (1) Provincial et communal
O (1) Libre confessionnel
O (1) Libre non confessionnel

Identité du responsable pour le réseau : (2)..M. J. LEFERE administrateur-délégué

Date et signature (2) 02.05.98

2. **Intitulé de l'unité de formation:** (2)

.SCIENCES ADMINISTRATIVES:MAISONS DE REPOS ET MAISONS DE REPOS ET DE SOINS (CONVENTION)

.....

.....

CODE DE L'U.F. (3) 718519U32X1	CODE DU DOMAINE DE FORMATION (4) 702

3. **Finalités de l'unité de formation** : Reprises en annexe n°1 de ..1... page(s) (2)

4. **Capacités préalables requises** : Reprises en annexe n°2 de ..1... page(s) (2)

5. **Classement de l'unité de formation** :

O (1) Enseignement secondaire de : O (1) transition O (1) qualification
du degré : O (1) inférieur O (1) supérieur

● (1) Enseignement supérieur de type court O (1) Enseignement supérieur de type long

Pour le classement de l'unité de formation de l'enseignement supérieur			
Proposition de classement (1)		Classement du Conseil supérieur (1)	
Technique	O	Technique	O
Economique	●	Economique	●
Paramédical	O	Paramédical	O
Social	O	Social	O
Pédagogique	O	Pédagogique	O
Agricole	O	Agricole	O

Date de l'accord
12 05 98
Signature du président du Conseil supérieur :

6. **Caractère occupationnel** : Non

7. **Constitution des groupes ou regroupement** : Repris en annexe n° 3 de..1.. page(s) (2)

8. **Programme du (des) cours** : Repris en annexe n° 4 de ..1.. page(s) (2)

9. **Capacités terminales** : Repris en annexe n° 5 de ..1.. page(s) (2)

10. **Chargé(s) de cours** : Repris en annexe n° 6 de ..1.. page(s) (2)

Code de l'unité de formation : (3)	7185190 32X1	Code du domaine de formation : (4)	702

11. **Horaire minimum de l'unité de formation** :

Horaire minimum :

1. Dénomination du (des) cours : (2)	Classement du (des) cours (2) (4)	Code U (2) (5)	Nombre de périodes (2)
Maisons de repos et maisons de repos et de soins	CT	B	18
2. Part d'autonomie	xxxxxxxxxxxxxx		
	Total des périodes		18

12. **Réservé au Servce d'inspection** :

a) Observation(s) de l'(des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)] :

Accord Pléocard 25.06.98

b) Décision de l'Inspecteur coordonnateur relative au dossier pédagogique :

ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD

En cas de décision négative, motivation de cette dernière :

A. COLLINET
Inspecteur coordinateur

Date : 30 JUIN 1998

Signature :

U.F. ANNEXE 1

.SCIENCES ADMINISTRATIVES:MAISONS DE REPOS ET MAISONS DE REPOS ET DE SOINS (CONVENTION)

Finalités de l'unité de formation

Finalités générales

Conformément à l'article 7 § 1er et 2ème du décret, l'unité de formation devra :

concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire;
répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

Finalités Particulières

maisons de repos

L'unité de formation a pour but de donner au personnel des administrations locales et provinciales les connaissances et capacités en matière de ~~finances~~ telles que le prévoit le programme proposé par le Conseil Régional de la Formation et faisant partie des conditions prévues pour obtenir une échelle supérieure de traitements conformément à la circulaire ministérielle du 27 mai 1994 relative aux principes généraux de la fonction publique locale et provinciale.

U.F. ANNEXE 2

.SCIENCES ADMINISTRATIVES:MAISONS DE REPOS ET MAISONS DE REPOS ET DE SOINS (CONVENTION)

Capacités préalables requises

Capacités

L'étudiant doit posséder les capacités préalables suivantes :

Rédiger la synthèse d'un texte tiré de la presse quotidienne et de sujet d'intérêt général
⇒ en respectant les idées de l'auteur,
⇒ en s'exprimant en phrases grammaticalement correctes et logiquement articulées entre elles,
⇒ en ne faisant pas plus de 10 fautes d'orthographe pour 20 lignes dactylographiées.

OU

Réussite de l'examen d'accès au grade de rédacteur.

Titre(s) pouvant en tenir lieu

CESS

U.F. ANNEXE 3

.SCIENCES ADMINISTRATIVES:MAISONS DE REPOS ET MAISONS DE REPOS ET DE SOINS (CONVENTION)

Recommandations pour le dédoublement ou le regroupement

Aucune recommandation particulière.

U.F. ANNEXE 4

.SCIENCES ADMINISTRATIVES:MAISONS DE REPOS ET MAISONS DE REPOS ET DE SOINS (CONVENTION)

Programme de l'unité de formation (en tous points conforme au programme du Conseil Régional de la Formation)

L'étudiant sera capable de comprendre et d'intégrer les éléments de maisons de repos et maisons de repos et de soins suivants:

1- MAISONS DE REPOS

- Définition
- Programmation
- Normes d'agrément
    - résidents : liberté
    - nourriture
    - hygiène, soins de santé
    - sécurité : accidents et incendie
    - personnel : qualifications
    - bâtiments
    - comptabilité
- Agrément provisoire
- Agrément
- Règlement d'ordre intérieur et les droits et devoirs des résidents (Comité de participation)
- Convention
- Protection des personnes âgées, administrateur provisoire
- Deniers de poche
- Gestion des M.R.
    - dépenses en personnel, cadre, autres dépenses
    - recettes : grille de Katz (procédure, intervention INAMI et contrôle prix de journée)
- Contrôle sur la gestion
- Rôle du Bourgmestre
- Prise en charge des pensionnaires
    - CPAS compétent
    - débiteurs alimentaires
- Avenirs des M.R. et alternatives de placement

2- MAISONS DE REPOS ET DE SOINS

- Définition
- Programme, origine des lits M.R.S.
- Normes d'agrément
    - résidents : liberté
    - nourriture
    - hygiène, soins de santé
    - sécurité : accidents et incendie
    - personnel : qualifications
    - bâtiments
    - comptabilité
- Médecin coordonateur
- Agrément provisoire

U.F. ANNEXE 4

. .SCIENCES ADMINISTRATIVES: FINANCES (CONVENTION)

- Agrément
- Règlement d'ordre intérieur et les droits et devoirs des résidents (Comité des résidents)
- Convention
- Protection des personnes âgées, administrateur provisoire
- Deniers de poche
- Gestion des M.R.S.
    - dépenses en personnel, cadre, autres dépenses
    - recettes : grille de Katz (procédure, intervention INAMI et contrôle) prix de journée
- Contrôle sur la gestion
- Rôle du Bourgmestre
- Prise en charge des pensionnaires :
    - CPAS compétent
    - débiteurs alimentaires
- Avenirs des M.R.S. et alternatives de placement

U.F. ANNEXE 5

.SCIENCES ADMINISTRATIVES:MAISONS DE REPOS ET MAISONS DE REPOS ET DE SOINS (CONVENTION)

Fixation des capacités terminales

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant prouvera qu'il est capable de répondre à huit questions prises au hasard et couvrant les énoncés ci-dessous:

MAISONS DE REPOS

- Programmation
- Normes d'agrément
- Agrément provisoire
- Agrément
- Règlement d'ordre intérieur et les droits et devoirs des résidents (Comité de participation)
- Convention
- Protection des personnes âgées, administrateur provisoire
- Deniers de poche
- Gestion des M.R.
- Contrôle sur la gestion
- Rôle du Bourgmestre
- Prise en charge des pensionnaires
- Avenirs des M.R. et alternatives de placement

MAISONS DE REPOS ET DE SOINS

- Programme, origine des lits M.R.S.
- Normes d'agrément
- Médecin coordonateur
- Agrément provisoire
- Agrément
- Règlement d'ordre intérieur et les droits et devoirs des résidents (Comité des résidents)
- Convention
- Protection des personnes âgées, administrateur provisoire
- Deniers de poche
- Gestion des M.R.S.
- Contrôle sur la gestion
- Rôle du Bourgmestre
- Prise en charge des pensionnaires :
- Avenirs des M.R.S. et alternatives de placement

en intégrant les éléments de maisons de repos et maisons de repos et de soins

- justifier par une argumentation appropriée les diverses réponses données;

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants:

- choix judicieux des éléments de maisons de repos et maisons de repos et de soins sur lesquels il fonde son raisonnement,
- niveau de clarté et de précision dans la formulation de la réponse,
- validité de l'argumentation.

.SCIENCES ADMINISTRATIVES:MAISONS DE REPOS ET MAISONS DE REPOS ET DE SOINS (CONVENTION)

Profil du (des) chargés de cours

⇒ Un expert ayant reçu l'agrément du Comité de suivi tel qu'institué à l'article 11 de la Convention.