7182 13 U32 F1

Code du domaine de formation : 702

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1 — ANNEXE 1

DOCUMENT 8bis - DOSSIER PEDAGOGIQUE - UNITE DE FORMATION 2880/13

1. La présente proposition émane du réseau (1)

o Communauté française — o Libre - confessionnel
o Provincial et communal — x - non confessionnel

et se rapporte à l'établissement suivant :

dénomination : .....
adresse complète : INSTITUT D'ENSEIGNEMENT COMMERCIAL DE NAMUR
Rue Dereine Delcinne 5
5002 ST-SERVAIS
n° matricule : 92.8601.5
n° de téléphone : 081/221580

2. Intitulé de l'unité de formation :

Management & organisation niveau II (G2).

3. Finalités de l'U.F. : repris en annexe n°. 1.(2) de 1...pages(2)

4. Prérequis de l'U.F. : repris en annexe n°. 2..(2) de 1...pages(2)

5. Classement de l'U.F. :

o (1) enseignement secondaire : transition (1) qualification (1)
degré - inférieur (1)
- supérieur (1)

o (1) enseignement supérieur de type court :
catégorie : économique.....(2)

o (1) enseignement supérieur de type long :
catégorie : .....(2)

6. Recommandations particulières de dédoublement ou de regroupement:
repris en annexe n°. 3..(2) de 1...pages (2)

7. Titre délivré à l'issue de l'U.F. : (2)

Attestation de réussite

8. Programme du (des) cours :
repris en annexe .4..(2) de .1..pages(2)

9. Evaluation des capacités terminales :
repris en annexe .5..(2) de .1...pages(2)

10. Profil du (des) chargé(s) de cours :
repris en annexe ..6..(2) de 1...pages(2)

---

(1) Biffer les mentions inutiles
(2) A compléter

11. Horaire de l'U.F. :

A. Horaire minimum

1. Dénomination des cours	Classement des cours (3)	Nombre total de périodes (4)
Management & organisation II	CT	40
2. Part d'autonomie		
3. Conseil des études		
Admission des élèves		
Rattrapage		
Bilan final		
Total des périodes		40

B. Part supplémentaire éventuelle

Total des périodes		
C. Total général des périodes		40

12. Date de la proposition : 8 juin 1992

Signature du :
Chef d'établissement de la C.P. (1)
Représentant du pouvoir organisateur subventionné (1)

Marc R. FIEVET
Directeur

13. Observations du service d'inspection (annexe éventuelle)

Vu et lu
28-IX-92

Date : ..... Signature :

14. DECISION : ACCORD - ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD (1)
Motivation de la décision :

OBSERVATIONS RENCONTREES

Date : 15 MARS 1993 Signature :

J. MEUNIER

(3) soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM (4) 1 période = 50 minutes

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1 ANNEXE 1

DOCUMENT 8bis - DOSSIER PEDAGOGIQUE - UNITE DE FORMATION

1. La présente proposition émane du réseau (1)

o Communauté française o Libre - confessionnel
o Provincial et communal x - non confessionnel

et se rapporte à l'établissement suivant :

dénomination : INSTITUT D'ENSEIGNEMENT COMMERCIAL DE NAMUR
adresse complète : Rue Dérenne Deldime 6 5002 St-SERVAIS
n° matricule : 92.860.15
n° de téléphone : 081/22.15.80

2. Intitulé de l'unité de formation :
Management & organisation niveau II (G2).

3. Finalités de l'U.F. : repris en annexe n°.1.(2) de 1..pages(2)

4. Prérequis de l'U.F. : repris en annexe n°.2.(2) de 1..pages(2)

5. Classement de l'U.F. :

o (1) enseignement secondaire : transition (1) qualification (1)
degré - inférieur (1)
- supérieur (1)

o (1) enseignement supérieur de type court :
catégorie : économique.....(2)

o (1) enseignement supérieur de type long :
catégorie : .....(2)

6. Recommandations particulières de dédoublement ou de regroupement:
repris en annexe n°.3.(2) de 1..pages (2)

7. Titre délivré à l'issue de l'U.F. : (2)
Attestation de réussite

8. Programme du (des) cours :
repris en annexe .4..(2) de 1..pages(2)

9. Evaluation des capacités terminales :
repris en annexe ..5.(2) de 1..pages(2)

10. Profil du (des) chargé(s) de cours :
repris en annexe ..6.(2) de 1..pages(2)

---

(1) Biffer les mentions inutiles
(2) A compléter

50064

11. Horaire de l'U.F. :

A. Horaire minimum

1. Dénomination des cours	Classement des cours (3)	Nombre total de périodes (4)
Management + organisation II	CT	40
2. Part d'autonomie		
3. Conseil des études		
Admission des élèves		
Rattrapage		
Bilan final		
Total des périodes		40

B. Part supplémentaire éventuelle

Total des périodes		

C. Total général des périodes 40

12. Date de la proposition : 8 juin 1992

Signature du :
Chef d'établissement de la C.P. (1)
Représentant du pouvoir organisateur subventionné (1)

Marc R. FIEVET
Directeur

13. Observations du service d'inspection (annexe éventuelle)

Accord
Rencontré
28. IX. 92

Date : ..... Signature :

14. DECISION : ACCORD - ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD (1)
Motivation de la décision : OBSERVATIONS RENCONTREES

Date : 15 MARS 1993 Signature : J. MEUNIER

(3) soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM (4) 1 période = 50 minutes

Annexe 1 : finalités de l'UF G2

* générales: conformément à l'article 7 du Décret du 16 avril 1991, l'UFG2 a pour objectif la promotion de l'insertion professionnelle, en réponse aux besoins et demandes en formation des entreprises.

* spécifiques

a) Initier aux stratégies d'entreprise

b) Analyser, comprendre et appliquer le processus de décision dans l'entreprise

c) Initier aux principes de base de la politique de gestion de l'entreprise (analyse - prévision - budgétisation, contrôle)

d) Approcher le phénomène entreprise dans une optique socio-économique

Annexe 2 : prérequis de l'UF G2

* capacités: capacités terminales correspondant à celles de l'UFC8.

* titre: attestation de réussite de l'UFC1 ou C8.

Le module UFG2 ne peut précéder le module UFG1

Annexe 3 : Recommandations de dédoublement

Dédoublement conseillé à 35 étudiants.

Annexe 4 : programme de cours (40 P)

1. Les stratégies en management - notions
2. Le processus de décision : analyse approfondie
3. Aspects de la gestion de l'entreprise
   * la gestion des stocks
   * la gestion budgétaire et financière (notions - bussiness plan élémentaire
4. L'identité de l'entreprise
   - culture d'entreprise
   - gérer l'identité
   - mutations écologiques et sociologiques

Annexe 5 : fixation des capacités terminales

L'étudiant sera capable d'une manière satisfaisante de

a) expliciter les notions de base en stratégie d'entreprise

b) comprendre et expliquer les problèmes liés au processus de décision, et collaborer efficacement à la planification

Une partie de l'évaluation se fera sur base d'un travail personnel d'étude de cas

Annexe 6 : Profil du chargé de cours

Titre souhaité : licencié
Fonction : - Cadre de société expérimenté, si possible ayant une expérience en organisation, et/ou administration générale

