**MINISTRE DE LA COMMMUNAUTE FRANCAISE**

ADMINISTRATION GENERALE DE L’ENSEIGNEMENT

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**UNITE D'ENSEIGNEMENT**

**ELEMENTS DE DROIT applique AU COMMERCE**

**ENSEIGNEMENT secondaire SUPERIEUR de transition**

|  |
| --- |
| **CODE : 71 33 06 U21D1** |
| **CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 703** |
| **DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX** |

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 21 juin 2018,**

**sur avis conforme du Conseil général**

|  |
| --- |
| ELEMENTS DE DROIT APPLIQUÉ AU COMMERCE ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION |

1. **FINALITES DE L’UNITE D’ENSEIGNEMENT**
   1. **Finalités générales**

Conformément à l’article 7 du décret de la Communauté Française du 16 avril 1991, cette unité d’enseignement doit :

* concourir à l’épanouissement individuel en promouvant une meilleur insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
* répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l’enseignement et d’une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.  
  1. **Finalités particulières**

L’unité d’enseignement vise à permettre à l’étudiant :

* de s’approprier des connaissances générales en droit civil, commercial et social ;
* d’appliquer la législation spécifique en matière de pratiques de commerce,  dans le cadre de sa fonction commerciale.

1. **CAPACITES PREALABLES REQUISES**
   1. **Capacités**

* comprendre un texte écrit (+/- 30 lignes) dans un langage usuel, par exemple en réalisant une synthèse écrite et/ou en répondant à des questions sur le fond ;
* émettre, de manière cohérente et structurée, un commentaire personnel à propos d’un texte.  
  1. **Titres pouvant en tenir lieu**

Certificat de l’enseignement secondaire du deuxième degré (C2D).

1. **ACQUIS D’APPRENTISSAGE**

**Pour atteindre le seuil de réussite, l’étudiant sera capable,**

*face à de situations courantes relatives aux activités commerciales,*

*en disposant de la documentation ad hoc,*

* d’identifier le contexte juridique concerné ;
* d’expliciter et d’appliquer la législation en matière de validité de contrats ;
* d’expliciter et d’appliquer la législation en matière de pratiques de commerce.

**Pour la détermination du degré de maîtrise**, il sera tenu compte des critères suivants :

* le niveau de cohérence : la capacité à établir une majorité de liens logiques pour former un ensemble organisé,
* le niveau de précision : la clarté, la concision, la rigueur au niveau de la terminologie, des concepts et des techniques/principes/modèles,
* le niveau d’intégration : la capacité à s’approprier des notions, concepts, techniques et démarches,
* le niveau d’autonomie : la capacité de faire preuve d’initiative démontrant une réflexion personnelle basée sur une exploitation des ressources et des idées en interdépendance avec son environnement.

1. **PROGRAMME**

*Face à des situations courantes relatives aux activités commerciales,*

*en disposant de la documentation ad hoc,*

l’étudiant sera capable :

* 1. **Eléments de droit civil**
* d’expliciter des notions essentielles du droit en général :
* sens du mot « droit »,
* fondement des sources du droit,
* compétences des tribunaux,
* caractéristiques formelles des personnes physiques et morales,
* théorie générale des contrats : existence, validité, extinction ;
* d’identifier les parties en présence, les éléments essentiels et les obligations des cocontractants ;
* d’appliquer les principes relatifs aux conditions de validité des contrats et à leurs effets ;  
  1. **Notions de droit commercial et assurances**
* d’expliciter des notions essentielles relevant du droit commercial telles que commerçant, acte de commerce, fonds de commerce ;
* d’identifier les parties en présence, les éléments essentiels et les obligations de chacun des cocontractants des contrats de vente, de commission, de franchising, de factoring, de prêt, d’assurance… ;
* d’expliciter et d’appliquer la législation en matière de pratiques de commerce (pratiques interdites ou réglementées y compris dans l’e-commerce et d’affichage des prix, lieu de vente …) ;
* d’identifier les notions essentielles relatives aux procédures de faillite et de réorganisation judicaire ;
  1. **Notions de législation du travail**
* d’expliciter des notions telles que :
* règlement du travail, protection de la rémunération, repos hebdomadaire, jours fériés, non-discrimination,
* systèmes et organisations de défense des droits sociaux de différentes catégories de travailleurs,
* rôle du conseil d’entreprise, de la délégation syndicale et du comité pour la protection et la prévention au travail,
* importance des conventions collectives du travail.

1. **CHARGE(S) DE COURS**

Un enseignant ou un expert.

L’expert devra justifier de compétences particulières issues d’une expérience professionnelle actualisée en relation avec la charge de cours qui est attribuée.

1. **CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Aucune recommandation particulière.

1. **HORAIRE MINIMUM DE L’UNITE D’ENSEIGNEMENT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Dénomination des cours** | **Classement** | **Code U** | **Nombre de périodes** |
| Eléments de droit civil | CT | B | 20 |
| Notions de droit commercial et assurances | CT | B | 20 |
| Notions de législation du travail | CT | B | 8 |
| * 1. **Part d’autonomie** |  | P | 12 |
| Total des périodes |  |  | **60** |