**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**ADMINISTRATION GENERALE DE L’ENSEIGNEMENT**

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**AGENT HORTICOLE/AGENTE HORTICOLE EN FLORICULTURE**

**UNITE D’ENSEIGNEMENT**

**EPREUVE INTEGREE DE LA SECTION :**

**AGENT HORTICOLE/AGENTE HORTICOLE EN FLORICULTURE**

**ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE QUALIFICATION**

|  |
| --- |
| **CODE : 125001U22D1** |
| **CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 101** |
| **DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX** |

# Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 12 décembre 2022,

**sur avis conforme du Conseil général**

|  |
| --- |
| **EPREUVE INTEGREE DE LA SECTION :****AGENT HORTICOLE/AGENTE HORTICOLE EN FLORICULTURE****ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE QUALIFICATION** |

1. **FINALITES DE L’UNITE D’ENSEIGNEMENT**
	1. **Finalités générales**

Conformément à l’article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'Enseignement de promotion sociale, cette unité d’enseignement doit :

* concourir à l’épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
* répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l’enseignement et, d’une manière générale, des milieux socio-économiques et culturels.
	1. **Finalités particulières**

L’unité d’enseignement vise à permettre à l’étudiant de prouver qu’il a intégré l’ensemble des acquis d’apprentissage de chacune des unités d’enseignement déterminantes composant la section «Agent horticole/Agente horticole en floriculture».

1. **CAPACITES PREALABLES REQUISES**

Sans objet.

1. **ACQUIS D’APPRENTISSAGE**

**Pour atteindre le seuil de réussite, l’étudiant sera capable :**

*en disposant de la documentation appropriée (fiches techniques, fiche de travail, étiquettes, catalogues de produits, textes législatifs et réglementaires de la profession…), des différents équipements, des machines et de l’outillage adéquat ;*

*en préparant et rangeant son poste de travail et le matériel utilisé ;*

*en respectant le cahier des charges reprenant les consignes écrites des tâches à effectuer ;*

*en choisissant l’équipement, des machines et outillage adéquat ;*

*en utilisant le vocabulaire technique adapté de la spécialité ;*

*en développant des compétences de communication ;*

*en respectant les règles d’hygiène et de sécurité à l’égard du matériel, des produits, de la zone de travail et à son propre égard ;*

*en respectant les règles de protection de l’environnement ;*

*en respectant le temps imparti.*

* de présenter un dossier conformément aux critères préalablement définis quant au contenu, au style et à l’orthographe et en respectant le délai imposé ;
* de présenter sa réalisation en tout ou en partie ;
* de défendre son travail devant le Conseil des études élargi en prouvant qu’il a intégré les savoirs, savoir-faire et savoir-être nécessaires des unités d’enseignement déterminantes de la section.

**Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :**

* la qualité et le soin apportés durant les travaux réalisés ainsi qu’au dossier technique,
* la pertinence du choix des démarches dans l’application proposée,
* la clarté de l’exposé et l’emploi judicieux du vocabulaire technique.
1. **PROGRAMME**
	1. **Programme pour l’étudiant**

L’étudiant sera capable :

*en disposant de la documentation appropriée (fiches techniques, fiche de travail, étiquettes, catalogues de produits, textes législatifs et réglementaires de la profession…), des différents équipements, des machines et de l’outillage adéquat ;*

*en respectant le cahier des charges reprenant les consignes écrites des tâches à effectuer ;*

*en choisissant l’équipement, des machines et outillage adéquat ;*

*en préparant et rangeant son poste de travail et le matériel utilisé ;*

*en utilisant le vocabulaire technique adapté de la spécialité ;*

*en développant des compétences de communication ;*

*en respectant les règles d’hygiène et de sécurité à l’égard du matériel, des produits, de la zone de travail et à son propre égard ;*

*en respectant les règles de protection de l’environnement ;*

*en respectant le temps imparti.*

* de rédiger un projet d’installation en floriculture sur la base du cahier des charges en justifiant ses choix :
	+ - d’implantation ;
		- de sélection végétale ;
		- de pratiques culturales ;
		- de rotation et de planification des cultures ;
		- de stockage ou non des productions ;
		- de commercialisation et distribution des productions.
	1. **Programme pour le personnel chargé de l’encadrement**

L’étude de projet se fera sous l’accompagnement d’un ou plusieurs chargés de cours qui devront :

* de communiquer les critères de présentation du dossier technique à l’étudiant ;
* de vérifier régulièrement le bon déroulement du travail ;
* de guider l’étudiant dans la recherche de la documentation technique ;
* de préparer l’étudiant pour la présentation orale.
1. **CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Sans objet.

1. **CHARGE(S) DE COURS**

Un enseignant ou un expert.

L’expert devra justifier de compétences particulières issues d’une expérience professionnelle actualisée en relation avec la charge de cours qui lui est attribuée.

1. **HORAIRE MINIMUM DE L’UNITE D’ENSEIGNEMENT**

Code U

* 1. **Etudiant :** 80 périodesZ
	2. **Encadrement de l’épreuve intégrée**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dénomination des cours** | **Classement** | **Code U** | **Nombre de périodes par groupe d’étudiants** |
| Préparation collective de l’épreuve intégrée de la section : « Agent/ Agente horticole en floriculture » | CT | I | 32 |
| Epreuve intégrée de la section : « Agent/ Agente horticole en floriculture » | CT | I | 8 |
| Total des périodes |  |  | **40** |