**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**ADMINISTRATION GENERALE DE L’ENSEIGNEMENT**

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

## DOSSIER PEDAGOGIQUE

## UNITE D’ENSEIGNEMENT

**CESS : FRANCAIS - RENFORCEMENT EN ORTHOGRAPHE**

**ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION**

|  |
| --- |
| **CODE : 03 81 02 U21 D1** |
| **CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 001** |
| **DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX** |

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 13 juillet 2020,**

**sur avis conforme de la Commission de concertation**

**CESS : FRANÇAIS - RENFORCEMENT EN ORTHOGRAPHE**

**enseignement secondaire superieur de transition**

1. **FINALITES DE L’UNITE D’ENSEIGNEMENT**
	1. **Finalités générales**

Conformément à l’article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité d’enseignement doit :

* concourir à l’épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
* répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l’enseignement et d’une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.
	1. **Finalités particulières**

Cette unité d'enseignement vise à permettre à l’étudiant de s’exprimer par écrit en appliquant les règles d’orthographe de la langue française.

**2. CAPACITES PREALABLES REQUISES**

**2.1. Capacités**

* comprendre un texte écrit (+/- 30 lignes) dans un langage usuel, par exemple en réalisant une synthèse ou en répondant à des questions sur le fond;
* émettre, de manière cohérente et structurée, un commentaire personnel à propos d'un texte.

**2.2. Titres pouvant en tenir lieu**

Certificat de l’enseignement secondaire du deuxième degré.

**3. ACQUIS D’APPRENTISSAGE**

**Pour atteindre le seuil de réussite, l’étudiant sera capable**,

*en recourant adéquatement à des outils de référence,*

*dans le respect des consignes données par le chargé de cours,*

* de rédiger un texte de portée générale en respectant les règles d’orthographe, de syntaxe et de ponctuation.

**Pour la détermination du degré de maîtrise**, il sera tenu compte du critère suivant :

* le degré de précision de l’expression écrite.

**4. PROGRAMME**

L’étudiant sera capable :

*en fonction des besoins relevés par le chargé de cours,*

*en utilisant adéquatement les outils de référence (dictionnaires, manuels de grammaire et de conjugaison, logiciels de correction, …),*

* de s’exprimer par écrit en appliquant les règles concernant :
* les accords en genre et en nombre,
* les accords du verbe,
* la construction syntaxique (simple et complexe, y compris la ponctuation),
* la conjugaison des verbes,
* l’orthographe lexicale et grammaticale,

**5.** **CHARGE(S) DE COURS**

Le chargé de cours sera un enseignant.

1. **CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Aucune recommandation particulière.

1. **HORAIRE MINIMUM DE L'UNITE D'ENSEIGNEMENT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1. Dénomination des cours** | **Classement** | **Code U** | **Nombre de périodes** |
| Renforcement en orthographe | CG | A | 32 |
| **7.2. Part d'autonomie** | P | 8 |
| **Total des périodes** | **40** |