ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1

CC-07
50172

DOCUMENT 8 ter — DOSSIER PEDAGOGIQUE — SECTION

1. La présente proposition émane du réseau (1)

● Communauté française — O Libre - confessionnel
O Provincial et comunal — O - non confessionnel

et se rapporte à l'établissement suivant :

8.117.002
COMMUNAUTÉ FRANÇAISE
dénomination : INSTITUT D'ENSEIGNEMENT
adresse complète : DE PROMOTION SOCIALE
Avenue Herbofin
6800 LIBRAMONT-CHEVIGNY
n° de matricule :
n° de téléphone : Tél. 061/22 46 71

2. Intitulé de la section : 715511 S2 o E1

Code : (3)

EMPLOYE DE SERVICES

3. Finalités de la section : repris en annexe n° 1 de 1 pages (2)

4. Connaissances préalables requises : repris à l'annexe n°2 de 1. pages (2)

5. Classement de la section :

O E.S.I. — O E.S.t.c. catégorie .....
● E.S.S. — O E.S.t.l. catégorie .....

6. Titre délivré à l'issue de la section.

DIPLÔME "EMPLOYE DE SERVICES"

7. Unités de formation consécutives de la section : (2)

Intitulés	Classement de l'unité	Nombre de périodes	Codification de l'U.F. déjà approuvée
Techniques d'expression	ESS tr	16.0	715511U21E1
Dactylographie Niv. 1	ESS tr	12.0	732201U21E1
Traitement de texte Niv. 1	ESS tr	8.0	724.1.01.U.21E1
Technique de secrétariat	ESS tr	4.0	725401U21E1
Utilisation d'un logiciel intégré niv. 1	ESS tr	6.0	754601U22R1
Environnement de gestion	ESS tr	12.0	715601U21E1
Eléments de droit	ESS tr	12.0	713004U21E1
Stages	ESS tr	180	(élèves) 715512U21E1
Epreuve intégrée	ESS qual	1.0	715511U22E1

(1) Biffer les mentions inutiles
(2) A compléter
(3) Réservé à l'administration.

5

8. Modalités de capitalisation : Attestation de réussite pour toutes les unités de formation constituant la section.

9. Date de la proposition du P.O. : 30/10/92

Signature du :
Chef d'établissement de la C.F. (1)
~~Représentant du P.O. subventionné (1)~~

Transmis par le réseau
le : .....

10. Observations du service d'inspection :

AVIS FAVORABLE
J. LEONARD
22-XI-92

Date : ..... Signature :

11. Décision : ACCORD PROVISOIRE - ~~PAS D'ACCORD~~ (1)

Motivation de la décision :

Date : 11 JAN. 1993 Signature : J. MEUNIER

(1) Biffer les mentions inutiles

Annexe 1:

Finalités.

Les principales finalités de cette section sont de:

1° concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire;

2° répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels;

3° rendre l'élève capable d'assurer des services dans les domaines suivants:

1. Accueil:
   - permettre à l'interlocuteur d'être à l'aise,
   - pouvoir établir des contacts téléphoniques.

2. Comprendre les consignes.

3. Contact vente: écouter, poser les questions pertinentes, consulter.

4. Lire un texte technique ou notice d'utilisation ou bon de commande.

5. Rédiger de courts textes de synthèse.

6. Utiliser des techniques élémentaires en informatique.