Conseil des Pouvoirs organisateurs
de l'Enseignement Officiel Neutre Subventionné

Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5ème étage)
02 882 12 30
www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

MANUEL « GEA Etudiants »
(via « GIPS Etudiants » et « GIPS Forms »)

Table des matières

Introduction 2
Accès au manuel 3
Installation, mise à jour des modules GEA 3
Lancement du module 3
Rechercher les étudiants d'une année [Recherche des étudiants] 4
Accès 4
Rechercher les étudiants 4
Visualiser les étudiants (et modifier certaines notions) [Détails étudiants] 7
Accès 7
Présentation 7
Onglet « Signalétique » et notion « Prénom usuel » 8
Onglet « Ancien établissement » et document « Certificat CESS par capitalisation » 9
Rechercher les étudiants sur plusieurs années [Recherche multi-DB] 10
Accès 10
Rechercher les étudiants sur plusieurs années 10
Retourner sur « Gips Etudiants » ou « Gips Forms » 11
FAQ 12
Que faire lorsqu'on vous signale que le soft appelé est obsolète ? 12
Que faire si Gips ne retrouve pas GisForms/GEA ? (paramétrisation de GipsForms/GEA) 13

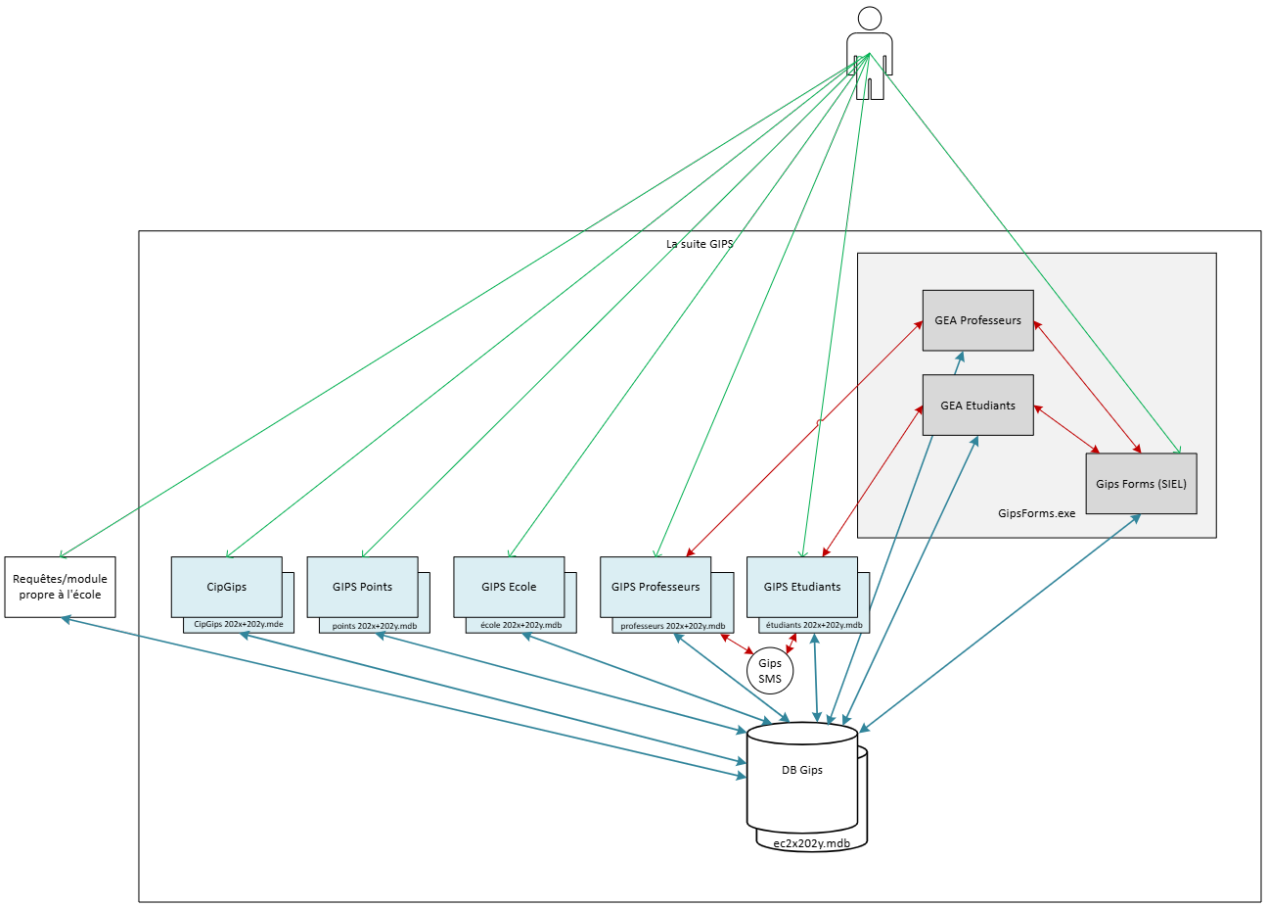
Conseil des Pouvoirs organisateurs
de l'Enseignement Officiel Neutre Subventionné

Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5ème étage)
02 882 12 30
www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

INTRODUCTION

Les modules « GEA » sont des modules appelables par les modules de l'application « GIPS » et par l'application « Gips Forms ». Ils font partie de la « Suite Gips » et travaillent avec la base de données (DB) Gips. Ils sont développés dans le cadre de la phase 4 de « Gips Forms » (détails sur les phases : voir ici).

Ce document traite du module « GEA Etudiants » appelable par le module « GIPS Etudiants » et par « Gips Forms ».



« GEA Etudiants » offre :

- Des recherches sur les étudiants (dont une recherche sur toutes les années scolaires)
- La gestion de nouvelles notions : prénom usuel, dernier établissement, …
- La possibilité d'intégrer plus facilement des nouvelles technologies (WS, lecture carte d'identité, …)

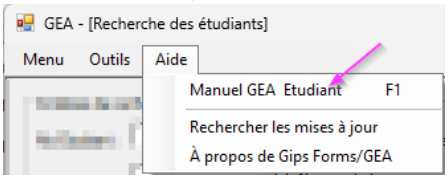
Conseil des Pouvoirs organisateurs
de l'Enseignement Officiel Neutre Subventionné

Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5ème étage)
02 882 12 30
www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

ACCÈS AU MANUEL

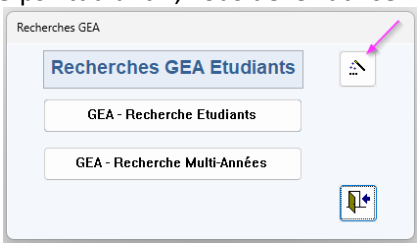
La dernière version du manuel se trouve sur le site du CPEONS :
https://www.cpeons.be/enseignement-pour-adultes/gips/documentations-informations

Dans le module « GEA », il est accessible via le menu de l'écran ou avec la touche [F1]



Dans « Gips Forms », le menu le propose au même endroit.

Dans « Gips Etudiant », vous devez utiliser le bouton dans l'écran « Recherches GEA » :



INSTALLATION, MISE À JOUR DES MODULES GEA

L'installation et la mise à jour se fait lors de la mise à jour de « Gips Forms » (détails : voir ici).
Si lors du lancement, il apparaît que le module n'est pas à jour, il vous le dira (voir + loin dans les « FAQ »).

Si « Gips Forms » n'est pas placé dans un emplacement classique, vous devrez ajouter un paramètre dans l'application (voir plus loin dans les « FAQ »).

LANCEMENT DU MODULE

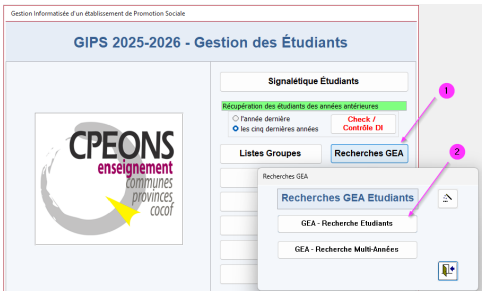
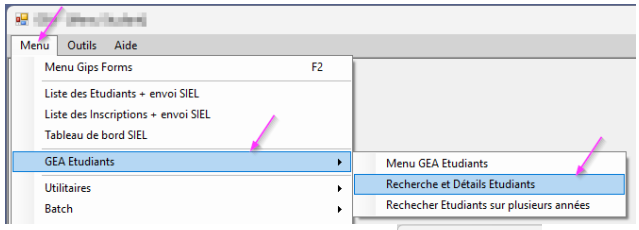
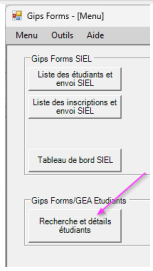
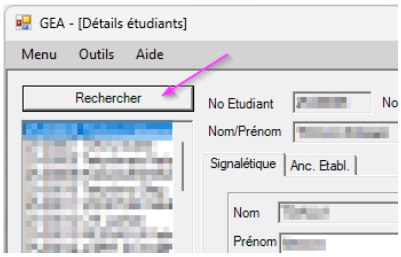
Vous devez utiliser « Gips Etudiants » ou « Gips Forms » (détails pour le login de « Gips Forms » : voir ici).
Les accès à chaque écran du module sont expliqués dans la suite de ce document.

Conseil des Pouvoirs organisateurs
de l'Enseignement Officiel Neutre Subventionné

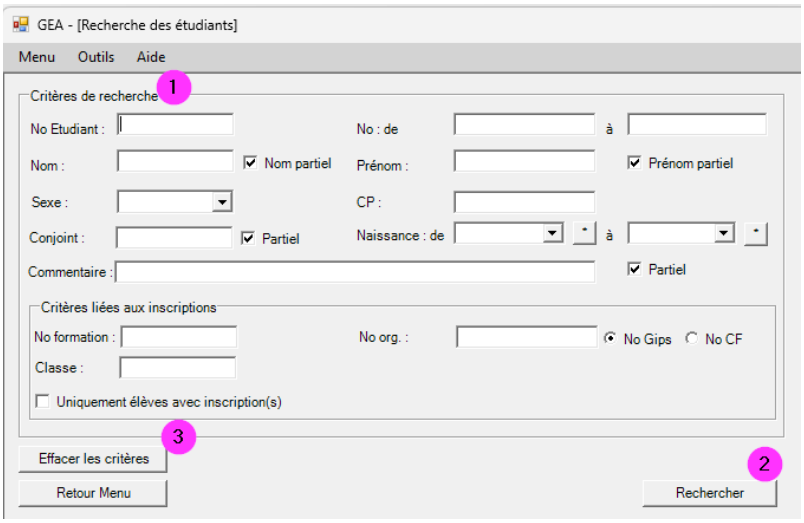
Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5ème étage)
02 882 12 30
www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

RECHERCHER LES ÉTUDIANTS D'UNE ANNÉE [RECHERCHE DES ÉTUDIANTS]

Accès

Via « Gips Etudiants »	Via « Gips Forms »	Dans « GEA »
	 ou dans l'écran menu principal : 	Dans « Détails étudiants » : 

Rechercher les étudiants



Vous pouvez introduire des critères (1). Ceux-ci s'additionneront. Les critères sont expliqués plus loin.
Si vous n'en introduisez pas, la recherche donnera tous vos étudiants.
La recherche se lance avec le bouton [Rechercher] (2).
Pour effacer tous les critères introduits, vous pouvez « réinitialiser » l'écran avec le bouton [Effacer les critères] (3)

Conseil des Pouvoirs organisateurs
de l'Enseignement Officiel Neutre Subventionné

Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5ème étage)
02 882 12 30
www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

Si vous ne voulez qu'un étudiant, vous pouvez introduire directement son numéro.

Remarque la zone express de l'écran « Détails » ( ), vous permettra d'introduire directement d'autres numéros.

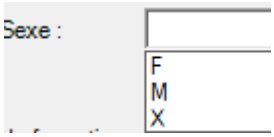
Les zones « de » et « à » permettent d'avoir une tranche de no (et les étudiants associés).
Si vous ne compléter que la zone « de », vous aurez tous les étudiants ayant un numéro supérieur ou égal au numéro introduit.
Si vous ne compléter que la zone « à », vous aurez tous les étudiants ayant un numéro inférieur ou égal au numéro introduit.

En complétant la zone « Nom » et en laissant « Nom partiel » coché, vous aurez tous les élèves dont le nom comprend le contenu de la zone « Nom ».

Vous pouvez introduire « _ » pour un caractère est inconnu.
Vous pouvez introduire « % » pour un ensemble de caractère inconnus.

Si vous décochez « Nom partiel », vous n'aurez que les élèves ayant « précisément » le nom introduit.

: même logique que les zones « Nom » et « Nom partiel » mais sur le prénom



: Cette liste déroulante permet de filtrer les élèves d'un genre particulier (« X » = « autres » dans Gips)

: pour n'avoir que les étudiants domiciliés au Code Postal introduit

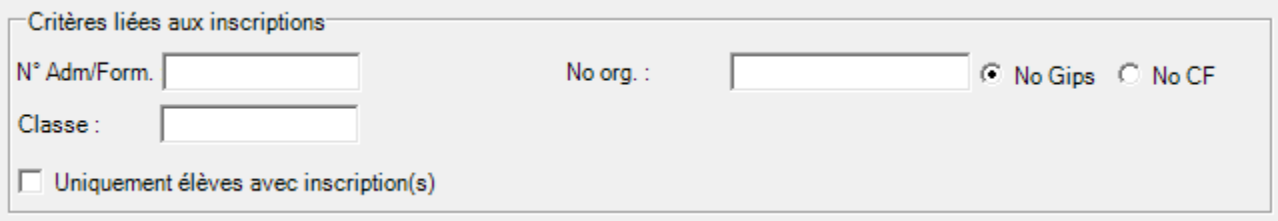
: même logique que les zones « Nom » et « Nom partiel »

: pour n'avoir que les étudiants ayant une date incluse entre les 2 dates introduites. Le bouton [*] permet d'effacer la date.

: même logique que les zones « Nom » et « Nom partiel »

Conseil des Pouvoirs organisateurs
de l'Enseignement Officiel Neutre Subventionné

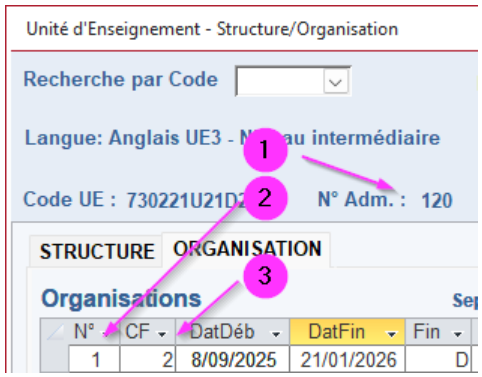
Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5ème étage)
02 882 12 30
www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be



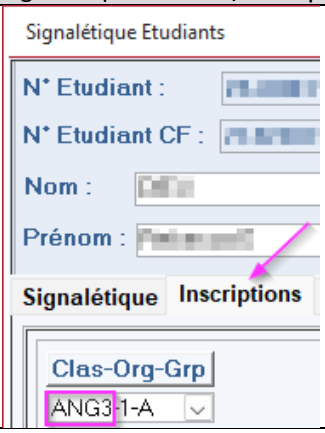
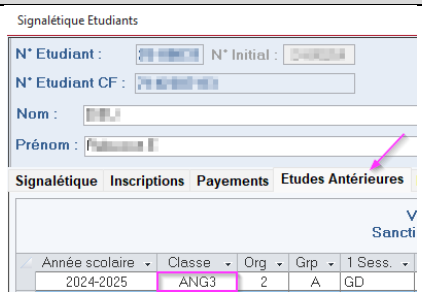
Ce cadre permet de n'avoir que les étudiants ayant des inscriptions avec les critères « Inscriptions » introduits.

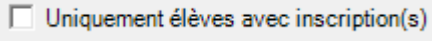
Correspondance avec « GIPS Ecole » :

- le "N° Adm/Form. " : N° Adm (1)
- le "No org." + "No Gips" coché : colonne N° (2)
- le "No org." + "No CF" coché : colonne CF (3)



La classe correspond à :

Dans GIPS Etudiants | Signalétique Etudiant/Inscriptions	Dans GIPS Etudiants | Signalétique Etudiant/Etudes Antérieures	Dans GIPS Ecole| Structure/Organisation
		



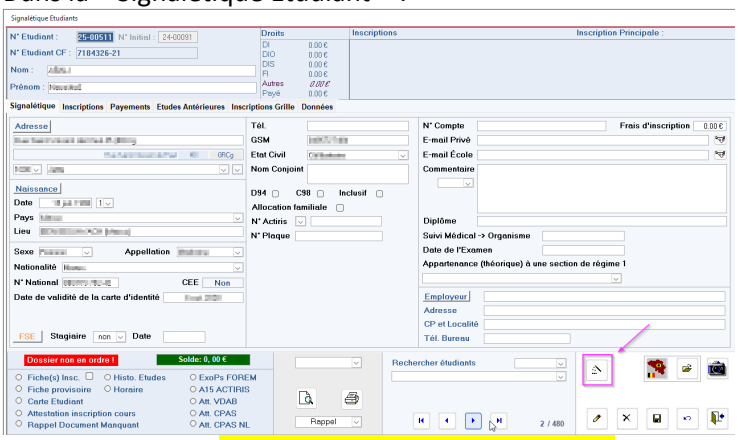
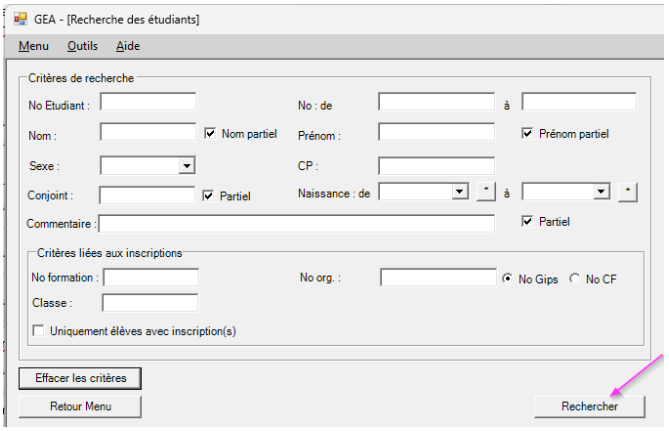
: pour exclure les étudiants sans inscriptions

Conseil des Pouvoirs organisateurs
de l'Enseignement Officiel Neutre Subventionné

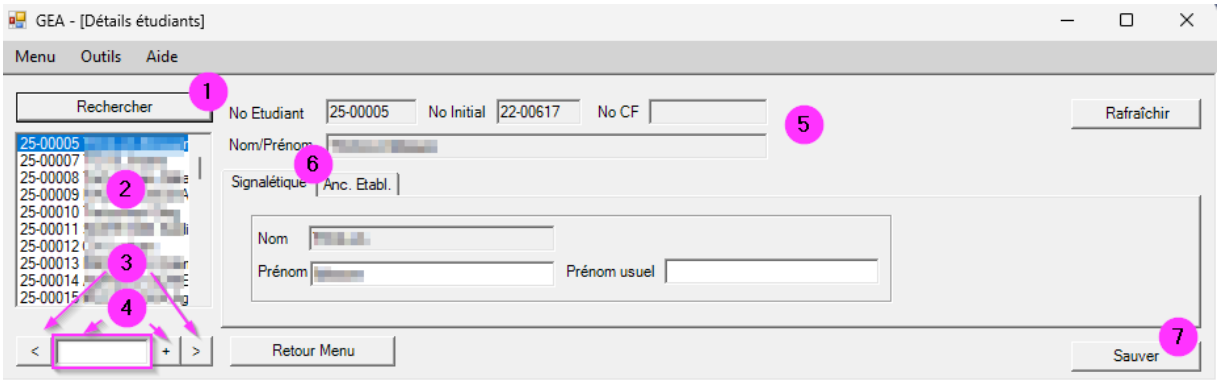
Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5ème étage)
02 882 12 30
www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

VISUALISER LES ÉTUDIANTS (ET MODIFIER CERTAINES NOTIONS) [DÉTAILS ÉTUDIANTS]

Accès

Via « Gips Etudiants »	Dans « Gips Forms » et dans « GEA »
Dans la « Signalétique Etudiant » :  Càd : Via ce canal, vous arrivez directement sur l'étudiant sélectionné via « Gips Etudiants » dans « GEA Etudiants ».	Via la « Recherche des étudiants » : 

Présentation



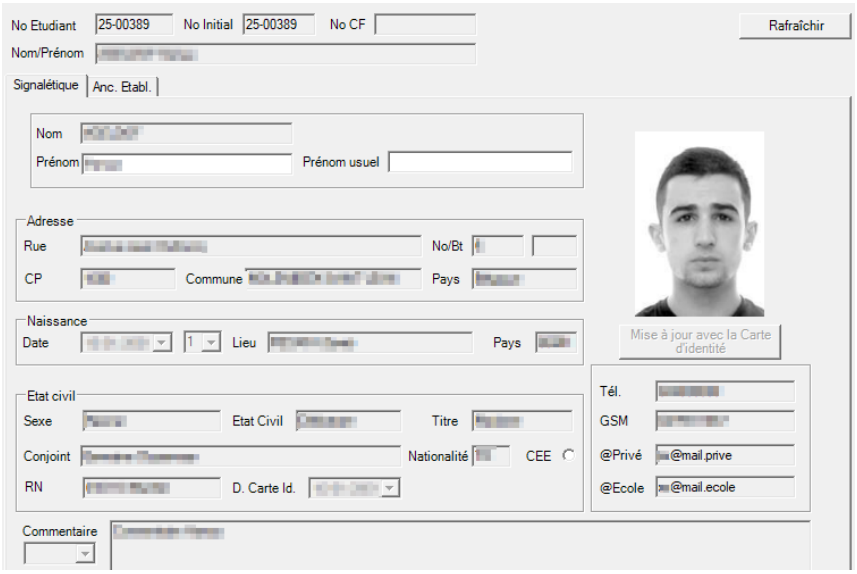
Le bouton [Rechercher] (1) vous permet de retourner aux critères de recherche et de lancer une nouvelle recherche.
La liste des étudiants (2) et les flèches (3) vous permet de voyager parmi les étudiants sélectionnés.
La zone express [ ] et le bouton [+] (4) vous permettent d'introduire directement un étudiant dans la liste à partir de son numéro sans devoir passer par l'écran de recherche.
Le haut de l'écran (5) vous donne un récapitulatif sur l'étudiant.
Les onglets (6) vous permettent de voir des détails sur une thématique et de modifier certaines données avec le bouton [Sauver] (7).

Conseil des Pouvoirs organisateurs
de l'Enseignement Officiel Neutre Subventionné

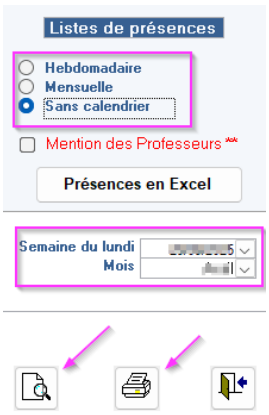
Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5ème étage)
02 882 12 30
www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

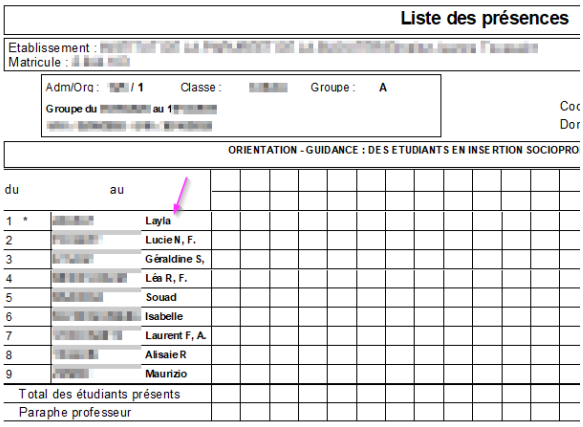
Onglet « Signalétique » et notion « Prénom usuel »

Cet onglet permet de voir une partie de la signalétique de « Gips », d'insérer ou modifier le « Prénom usuel » et de modifier le prénom « Gips ».



Le prénom usuel est le prénom non-officiel d'un étudiant (étant par exemple en transition).
S'il est introduit, il remplacera le prénom (officiel) dans les listes de présences de Gips :



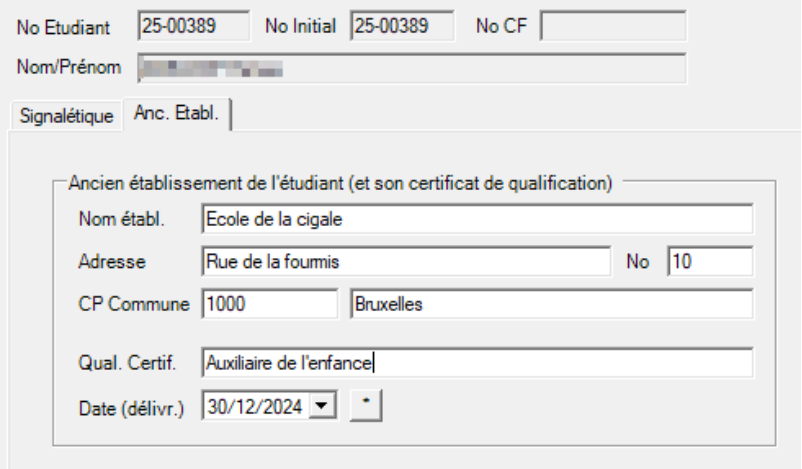


Conseil des Pouvoirs organisateurs
de l'Enseignement Officiel Neutre Subventionné

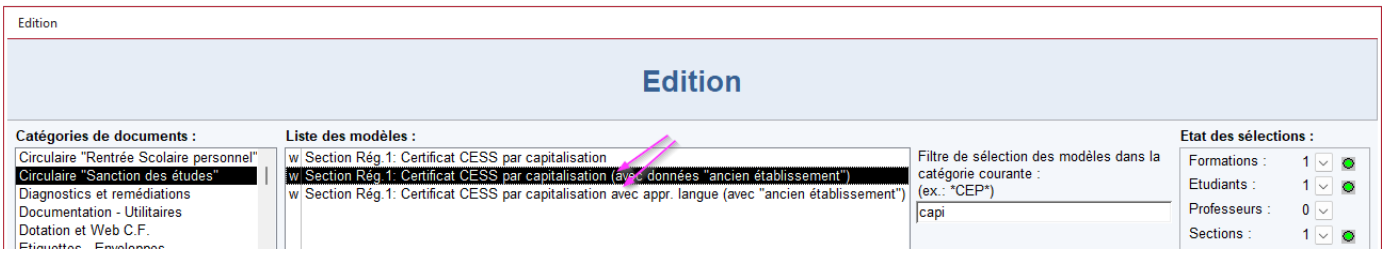
Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5ème étage)
02 882 12 30
www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

Onglet « Ancien établissement » et document « Certificat CESS par capitalisation »

Cet onglet permet d'introduire l'ancien établissement de l'étudiant.



Cet établissement est utilisé dans « CipGips » pour les 2 documents « Certificat CESS par capitalisation (avec « ancien établissement) » :



COMMUNAUTÉ FRANÇAISE DE BELGIQUE

ENSEIGNEMENT POUR ADULTES

ANNEE SCOLAIRE : 2025/2026

ECOLE
Adresse :
Numéro de matricule :
Numéro FASE :

CERTIFICAT CORRESPONDANT AU CERTIFICAT DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPÉRIEUR

obtenu en application de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 18 juillet 1994 relatif aux titres délivrés par l'enseignement secondaire pour adultes de régime I, article 6, § 1er, 2° à 3°, par capitalisation du

Certificat de qualification de « Auxiliaire de l'enfant »,

délivré le 30/12/2024

par Ecole de la cigale
Rue de la fourmis 10
1000 Bruxelles

Et du Certificat de complément de formation générale en vue de l'obtention du certificat correspondant au certificat d'enseignement secondaire supérieur

La soussignée Julie Lahaye
Directrice de l'établissement susmentionné, certifie que

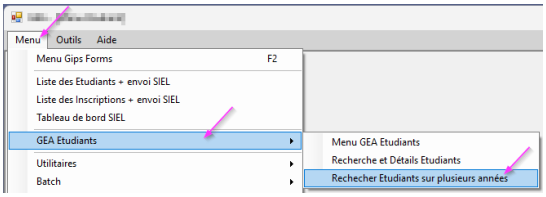
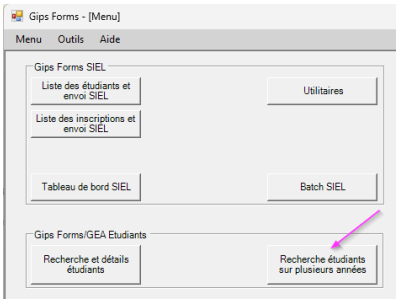
Née à , le

Conseil des Pouvoirs organisateurs
de l'Enseignement Officiel Neutre Subventionné

Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5ème étage)
02 882 12 30
www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

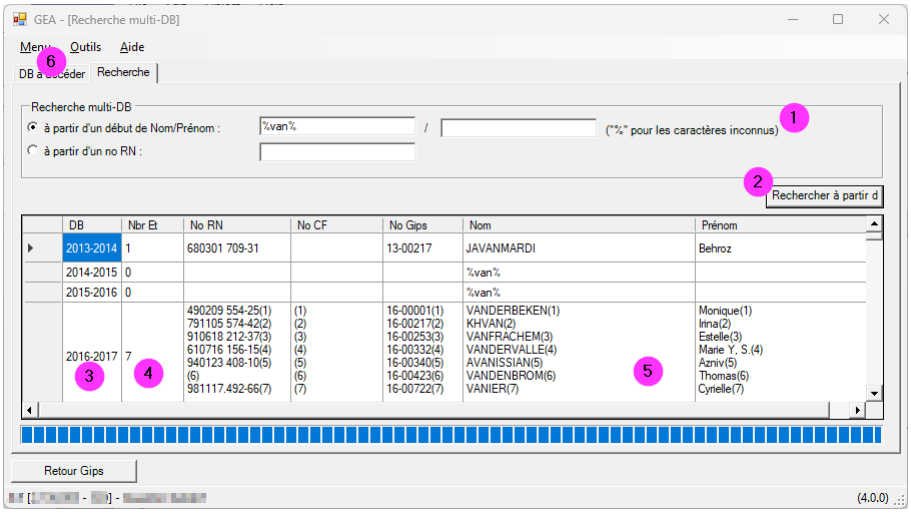
RECHERCHER LES ÉTUDIANTS SUR PLUSIEURS ANNÉES [RECHERCHE MULTI-DB]

Accès

Via « Gips Etudiants »	Dans « Gips Forms »	
	Via le menu	Via l'écran menu
		

Rechercher les étudiants sur plusieurs années

Cet écran permet de rechercher un étudiant sur plusieurs années à partir d'une partie du nom ou du prénom et à partir du no du registre national.



(1) : introduisez une partie du nom ou du prénom (mettez « % » pour une partie du nom ou du prénom que vous ne connaissez pas) ou introduisez le no du registre national

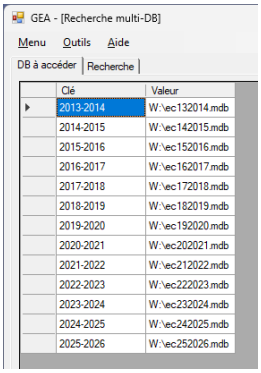
(2) : lancez la recherche

(3) : année de recherche
(4) : nbr d'étudiants trouvés pour l'année
(5) : données sur les étudiants trouvés

(6) : onglet « DB à accéder » donne les années traitées (voir plus loin)

Conseil des Pouvoirs organisateurs
de l'Enseignement Officiel Neutre Subventionné

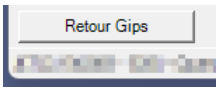
Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5ème étage)
02 882 12 30
www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be



L'onglet « DB à accéder » donne toutes les DB que le programme a trouvés et sur lesquels la recherche se fera.

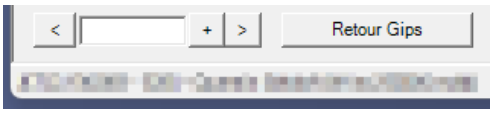
RETOURNER SUR « GIPS ETUDIANTS » OU « GIPS FORMS »

Si vous veniez de « Gips », vous avez à gauche, dans le bas de l'écran un bouton [Retour Gips] qui vous ramènera dans Gips.



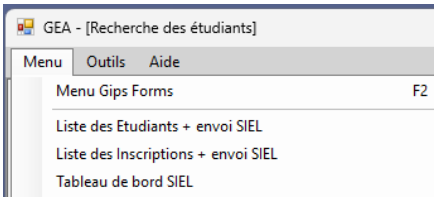
Si vous êtes en plus sur l'écran « GEA - [Détails Etudiants] », il vous ramènera sur la fiche de l'**étudiant sélectionné** de « Gips Etudiants ».

...

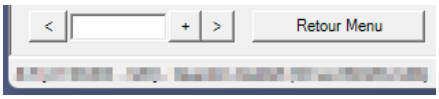


Si vous veniez de « Gips Forms » et que vous êtes dans « GEA - [Détails Etudiants] » ou « GEA - [Recherche des Etudiants] », vous pouvez utiliser

- soit le menu,
- soit les boutons [Retour Menu] à gauche, dans le bas de l'écran
- soit la touche [F2]



...

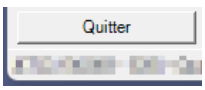


Si vous veniez de « Gips Forms » et que vous êtes dans « GEA - [Recherche multi-DB] », vous pouvez

- soit fermer l'écran popup en haut à droite
- soit utiliser les boutons [Quitter] à gauche, dans le bas de l'écran

➔ la fenêtre popup se fermera et vous retrouvez « Gips Forms » qui se trouvait derrière

....

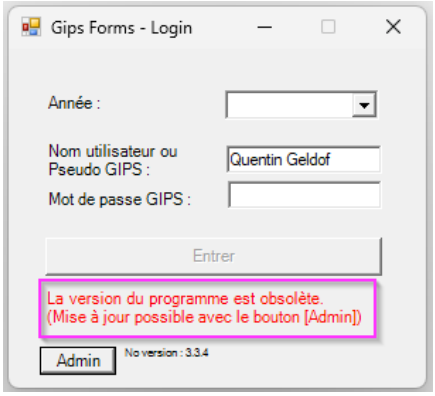


Conseil des Pouvoirs organisateurs
de l'Enseignement Officiel Neutre Subventionné

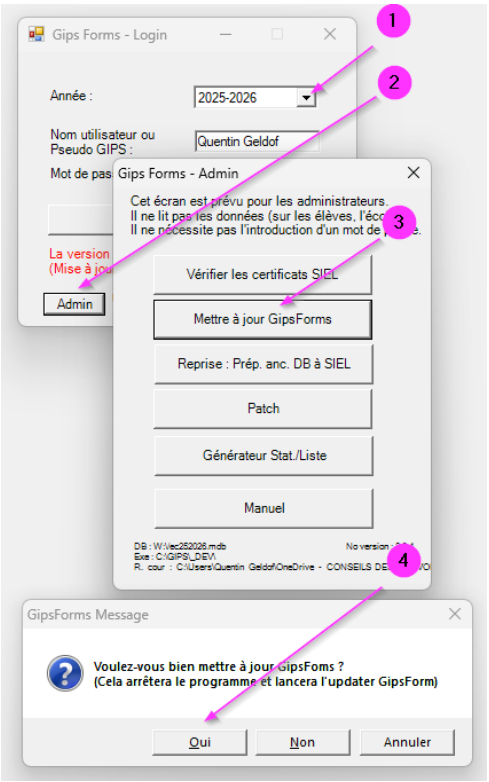
Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5ème étage)
02 882 12 30
www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

FAQ

Que faire lorsqu'on vous signale que le soft appelé est obsolète ?



Vous devez mettre à jour le soft
puis relancer « Gips Etudiant » ou « Gips Forms ».



Pour la mise à jour, vous devez choisir une l'année (1)
(p.e l'année en cours – remarque, vous pouvez prendre n'importe quelle année, la mise à jour sera valable pour toutes les années).

Appuyez sur le bouton [Admin] (2)
puis sur le bouton « Mettre à jour Gips Forms » (ou « Télécharger l'updater et mettre à jour Gips Form ») (3)

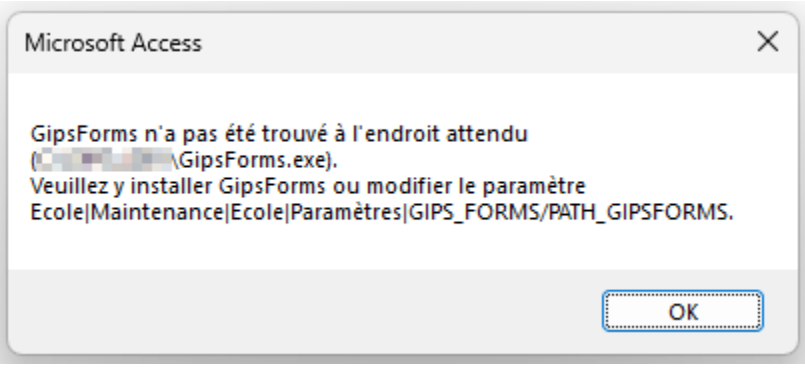
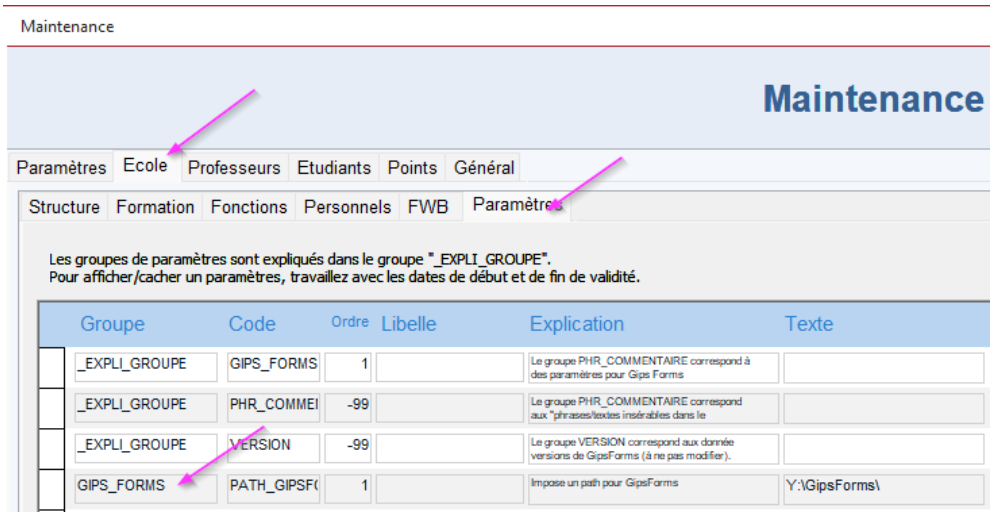
Acceptez la mise à jour (4)

Conseil des Pouvoirs organisateurs
de l'Enseignement Officiel Neutre Subventionné

Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5ème étage)
02 882 12 30
www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

Que faire si Gips ne retrouve pas GisForms/GEA ? (paramétrisation de GipsForms/GEA)

Si Gips ne trouve pas GipsForms/GEA, vous aurez le message suivant :



Vous devez
- soit utiliser « Gips Etudiants » à l'endroit classique (votre raccourcie devrait pointer sur C:\GIPS\202x-202y)
- soit copier « Gips Forms » (il se trouve normalement sur C:\GIPS) à l'endroit signalé sur le message
- soit (si vous utilisez un « lanceur d'application Gips », une infrastructure RDS/RDP,) vous devez configurer votre école avec l'endroit où se trouve « Gips Forms » pour tous les utilisateurs de votre école :
    - la configuration se trouve dans le module « Gips Ecole » : bouton [Maintenance], onglet « Ecole », sous onglet « Paramètres »
    - ajoutez (ou modifiez) la ligne avec groupe = « GIPS_FORMS », code = « PATH_GIPSFORMS » et dans la colonne « Texte », mettez-y l'emplacement de votre « GipsForms.exe »