

Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

Documentation SIEL - GIPS

SIEL concerne les données (Fiche) et les inscriptions des étudiants. Pour créer ou récupérer le Numéro de Communauté Française (CFNum) de l'étudiant, le programme doit interroger la base officielle du Registre National soit en utilisant le Numéro national de l'étudiant, soit en utilisant son nom, son prénom, son sexe et sa date de naissance.

Avec le RGPD, chaque personne est en droit de savoir qui consulte ses données au Registre National. Une sécurité à dés lors été ajoutée au GIPS pour enregistrer ces informations.

Voici comment configurer le GIPS pour pouvoir utiliser les Web Services SIEL :

Table des matières :

1.	Installer les certificats	2
2.	Indiquer les Identifiants dans GIPS	3
3.	Activer la sécurité GIPS	5
4.	Attribuer des identifiants (pseudo et mot de passe) aux utilisateurs	8
5.	Changer le mot de passe utilisateur	14
6.	Rechercher et enregistrer des étudiants (Fiche).	17
	6.1. Par NISS	20
	6.2. Par Détails	27
7.	Rechercher et enregistrer les inscriptions des étudiants.	35
	7.1. Supprimer une inscription dans SIEL	48



Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

1. Installer les certificats

1.1. Mettre les 2 certificats SIEL (« Artxxxxxxxxx.pfx » et « services-web.etnic.be.crt ») dans le même dossier que le fichier « SEPS.InstallationCertificat.exe » et le fichier « SEPS.InstallationCertificat.cfg ».

Exemple « M:\ETNIC_WS\Installation Certificats SIEL » :

Artxxxxxxxxxxxxxx.pfx

- SEPS.InstallationCertificat.cfg
- SEPS.InstallationCertificat.exe
- 🔄 services-web.etnic.be.crt
- 1.2. Editer le fichier « SEPS.InstallationCertificat.cfg » et indiquer dans les bonnes balises :
 - Le nom du certificat client
 - L'extension du certificat client
 - Le mot de passe du certificat client
 - Le nom du certificat serveur
 - L'extension du certificat serveur

Exemple :

1.3. Double cliquer sur le fichier « SEPS.InstallationCertificat.exe » pour installer les certificats dans le magasin « Autorités de certification racines de confiance » (Storename.Root) pour l'utilisateur actuel (StoreLocation.CurrentUser)

Attention : A faire sur chaque session des utilisateurs GIPS qui doivent utiliser les Webservices SIEL !



2. Indiquer les Identifiants dans GIPS

- Ouvrir l'application « école.mdb » et cliquer sur le bouton « Signalétique école »

Gestion Informatisée d'un établissement de Promotion Sociale	
GIPS 2023-2024 -	Gestion de l'École
	Structure / Organisation
	Listes
CPEONS	Ephémérides
enseignement	Web Services FWB
communes provinces	Documents annuels
cocot	Organisation / Professeur
	Maintenance
	Signalétique Ecole
Assistance GIPS : 02 / 882.39.50	GIPS 2023 - Win 11 Version 24.02 - x86 (32 bits) Base
helpdesk.gips@cpeons.be Site Web Infos Gips	W:\ec232024.mdb



Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – <u>cpeons@cpeons.be</u>

 Indiquer les Identifiants SIEL dans les zones correspondantes
 Exemple : le nom du certificat Client « Artxxxxxxxxx » et le nom du certificat Serveur « servicesweb.etnic.be » sans les extensions (« .pfx » et « .crt »).

Signalétique Ecole	
Signalétio	que École
Ecole : Logo : Infos Pré Matricule : Matricule : N° FASE : Sigle :	P.O. : Région : Vuméro : Dénomination : Adresse : Code Postal : Localité : Email ·
Dénomination : Type de cours :	Implantation : Numéro : 0 Officielle : 0 y Principale : 2 N° FASE : Adresse :
Titre : V Sexe : V Site internet : N° Immatriculation ONSS : V N° Entreprise : N° Immatriculation ONSS : V N° Compte Bancaire : Discrimination Positive : V	Code Postal : Localité : Téléphone : Fax : E-Mail :
Identifiants EPROM : École P.O. Infos Login :	Identifiants SIEL : Nom Certificat Client : ARTxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



3. Activer la sécurité GIPS

La gestion de la sécurité dans GIPS doit être gérée par la direction de l'établissement !

- Ouvrir CipGips et cliquer sur le bouton « Sécurité »

Gestion Informatisée d'un établissement de Promotion Sociale	estion des d		
GIFS 2023-2024 - G	Sélection	documents	
	Absences	Stages	FSE 21-28
	Calcul d	le la dotation	utilisée
CPEONS	Compléte	er la Base de o	lonnées
enseignement	Décla	aration des docum	nents
communes	Ecole		Fac-similé
provinces	UTILIT	AIRES	
COCOT	Paiements par virement	e groupe	Sécurité
	Grille d'encodage ETUDI/ Grille d'encodage INSCR	ANTS IPTIONS	Securite
	Grille d'encodage PROFE	ESSEURS	Système
	Evénements Professeurs	angranniicə)	Standard
	Normalisation des adress	Master - Inscripti ses Etudiants	ions 😤
Assistance GIPS : 02 / 882.39.50	GIPS 2023 - Win 11	22 hite)	
helpdesk.gips@cpeons.be Site Web Infos Gips	Base 4	diagno:	



Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

- Entrer dans la zone « mot de passe du Maître Utilisateur » le mot de passe temporaire (valable 15 minutes) fournis par la cellule GIPS et appuyer sur « Enter ».

Sécurité GIPS										
			Gestion	de la	a sécur	ité d'accè	es dans G	IPS		
Par défaut, tout le monde à accè Sélectionner Utilisateurs :	ès à tout le C	GIP S		~	Filtrer	Reset Filtre	Mot de passe d **** Système de séc vigueur dans l'ét	lu Maître Utilisateur : urité d'accès en ablissement :	Nouveau mot de pa Confirmation :	isse :
Little des des sites de Claudit									Changer le mo	t de passe
Liste des domaines de Securite :	_	Liste d	es interdictions (Voir):		-0	Définir les utili	sateurs GIPS	du Maître L	Jtilisateur
Z DOMAINES -			UTILISATEURS	*	DOMAINE	-5 -				
ABSENCES		*								
DOCUMENT FAC SIMILE								Pseudo :		
DOTATION										
ENCODAGE POINT								Ancien mot de passe		
EPHEMERIDE	>							Ancien mot de passe		
ETABLISSEMENT										
ETUDIANT								Nouveau mot de pas	se :	
FSE	>>									
HISTORIQUE								Confirmation :		
HORAIRE										
INSCRIPTION								Channels and	4	
JURYS								changer le mot	de passe	
ORGANISATION								derutinad	real	
PAIEMENT										
PROFESSEUR										
S12										
STAGE										
STRUCTURE										
										1+



(1) Cocher la case « Système de sécurité d'accès en vigueur dans l'établissement, (2)
 Choisir un Nouveau mot de passe et confirmer celui-ci, (3) cliquer sur le bouton « Changer le mot de passe du Maître Utilisateur » et (4) cliquer sur le bouton « OK » de la fenêtre indiquant que votre mot de passe à bien été changé.

ar défaut, tout le monde à ac	ccès à tout le	GIPS					Mot de pass	e du Maître Utilisateur : Nouveau mot de passe :
electionner Utilisateurs :				~	Filtrer	set Filtre	1 Système de s vigueur dans	sécurité d'accès en la Confirmation :
ste des domaines de Sécurité		Liste d	les interdictions (Voir):			Définir les	3 Changer le mot de pass
DOMAINES		Liste			DOMAINES	-	Denni les	du Maître Utilisateur
		2	UTEIOATEURO	*	DOWAINES	•		
ADSENCES		*						
CDITEDES DOINT								
DOCUMENT ECOLE								
DOCUMENT_ECOLE								Deaudo :
DOCUMENT_FAC_SIMILE				- 4	Module de sécurité d'accès		×	F Seudo .
DUTATION							~	
ENCODAGE_POINT								Ancien mot de passe :
EPHEMERIDE					Votre mot de parc	a viant d'âtra m	odifiá	
ETABLISSEMENT					Votre mot de pass	e vient u etre in	oume	Nouveau mot de passe :
ETUDIANT								
FSE	>>					_		Confirmation :
HISTORIQUE						(ок	
HORAIRE								
INSCRIPTION								Changer le mot de passe
JURYS								de l'utilisateur
ORGANISATION								
PAIEMENT								
PROFESSEUR								
S12								
STAGE								
STRUCTURE								

- La sécurité est maintenant activée dans GIPS. Passer au point 4.



Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

4. Attribuer des identifiants (pseudo et mot de passe) aux utilisateurs.

La gestion de la sécurité dans GIPS doit être gérée par la direction de l'établissement !

- Ouvrir CipGips et cliquer sur le bouton « Sécurité »

Gestion Informatisée d'un établis	sement de Promotion Sociale							
GIPS	2023-2024 - G	estion des c	docun	nents				
		Sélection Edition de docume						
		Absences	Stage	s FS	SE 21-28			
		Calcul	de la dota	tion utilisé	8			
CP	EONS	Complét	ter la Base	e de donnée	es			
a er	seignement	Déc	laration des	documents				
	communes	Ecole		Fac-si	milé			
	provinces	UTILI	ITAIRES					
	COCOT	Paiements par virement	te groupe t	1	Sécurité			
		Grille d'encodage ETUD Grille d'encodage INSCF	DIANTS RIPTIONS		Outline			
		Grille d'encodage PROF Sections Régime 1 - ord	FESSEURS ganigramme	s	Systeme			
		Evénements Professeur	rs Nactor In	-	Standard			
		Normalisation des adres	sses Etudiar	nts	*			
Assistance GIPS	5 : 02 / 882.39.50	GIPS 2023 - Win 11 Version 04.03 - x86 ((32 bits)	МВ	ase			
helpdesk.gips@cpeons.be	Site Web Infos Gips	Base 4		diagnostic				



Entrer le mot de passe dans la zone « mot de passe du Maître Utilisateur » et appuyer sur « Enter ».

urité GIPS								
			Gestion	de l	a sécur	ité d'accè	ès dans GIPS	
Par défaut, tout le monde à accè électionner Utilisateurs :	es à tout le	GIPS		~	Filtrer	Reset Filtre	Mot de passe du Maître Utilisateur : Système de sécurité d'accès en vienne des l'établicacerste	
iste des domaines de Sécurité :		l iste d	es interdictions (Voi	ir) -			Définir les utilisateurs GIPS	passe
DOMAINES -		4	UTILISATEURS	-	DOMAINE	S 🗸	du Maître Utilisa	teur
ABSENCES		*						
CEP								
CHARGER_POINT								
CRITERES_POINT								
DOCUMENT_ECOLE								
DOCUMENT_FAC_SIMILE							Pseudo :	
DOTATION								
ENCODAGE_POINT							Ancien mot de passe :	
EPHEMERIDE	>							
ETABLISSEMENT							Nouveau mot de passe :	
ETUDIANT								
FSE	>>						Confirmation :	
HISTORIQUE								
HORAIRE	_							
INSCRIPTION							Changer le mot de passe	
							de l'utilisateur	
DAIEMENT	-							
PROFESSELID								
S12								
STAGE								

02 882 12 30



- Cliquer sur le bouton « définir les Utilisateur GIPS »

Par défaut, tout le monde à accès à	tout le GIPS					Mot de passe du Ma	aître Utilisateur :	Nouveau mot de passe :
électionner Utilisateurs :			$\overline{}$	Filtrer	Reset Filtre	Système de sécurité vigueur dans l'établis	d'accès en 🔽	Confirmation :
ste des domaines de Sécurité :	Liste	des interdictions (Voir) :				Définir les utilisate	urs GIPS	Changer le mot de passe
DOMAINES -	4	UTILISATEURS	-	DOMAINE	S 🚽			du Maitre Otilisateur
ABSENCES	*							L
CEP								
CHARGER_POINT								
CRITERES_POINT								
DOCUMENT_ECOLE								
DOCUMENT_FAC_SIMILE							Pseudo :	
DOTATION								
ENCODAGE_POINT							Ancien mot de passe	:
EPHEMERIDE	>							
ETABLISSEMENT							Nouveau met de pase	
ETUDIANT							Nouveau mot de pass	
FSE	>>							
HISTORIQUE							Confirmation :	
HORAIRE								
INSCRIPTION								
JURYS							Changer le mot o	de passe
ORGANISATION							de l'utilisat	eur
PAIEMENT								
PROFESSEUR								
S12								
STAGE								
OTDUCTUDE								



Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

- Indiquer les informations obligatoires (en rouge). (1) Saisir le nom de la session PC de l'utilisateur (exemple : prénom.nom). (2) Saisir un pseudo qui va identifier de façon unique l'utilisateur (12 caractères).
- (3) Le bouton « infos » explique comment attribuer un mot de passe pour SIEL.
- (4) Double-cliquer dans la zone mot de passe de l'utilisateur

lisateurs GIPS				
	Définition des u	itilisateurs GIPS		
1	2	Infos		
Nom officiel d'utilisateur - Session PC ▶ GPS pas défir *	Adresse eMail Pseudo ii gips	Mot de passe Serveur SMTP 0 0	Port SMTP	Informations obligatoire
	3 Informations Pour Modifier les mot 'Mot de passe'.	x s de passe, double-cliquez sur les zones OK		
Enr: H 4 1 sur 1 > H > Aucun filtre Recherch	er			
La zone Adresse eMail permet d'envoyer le résultat des Les zones SMTP_server et SMTP_port sont à compléte informations techniques, sur base de votre nom d'utilisal compléter ces deux zones.	: diagnostics aux utilisateurs les ayant sollicités r uniquement si CipGips vous le demande. Habit teur, dans les registres avant l'envoi de courriel.	uellement, le programme retrouve ces S'il ne peut le faire, alors vous serez amenés à		



- Entrer un mot de passe basique et confirmer celui-ci (l'utilisateur pourra le changer luimême par la suite).
- Cliquer sur « OK »

			Infos			
Nom officiel d'utilisateur - Session PC	Adresse eMail	Pseudo	Mot de passe	Serveur SMTP	Port SMTP	Informations
	ipas defini	gips	0			osilgatorie
2	,	1	,		,	
	N	Matula anna				
	Nouveau	Mot de passe				
	Nou	veau mot de passe : gip	s			
		Confirmation : gip	s			
		,				
			Ok Annu	ller		
nr: H 🔺 1 sur 1 🕨 🕨 🕨 🔽 Aucun filtre	Rechercher					
		and a second discovery and the second second discovery of the second sec				
a zone Adresse eMail permet d'envoyer le r	ésultat des diagnostics aux utilis	ateurs les ayant sollicites.	·			
a zone Adresse eMail permet d'envoyer le r es zones SMTP_server et SMTP_port sont :	ésultat des diagnostics aux utilis à compléter uniquement si CipGi	ps vous le demande. Habit	uellement, le programm	e retrouve ces		



Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – <u>cpeons@cpeons.be</u>

- GIPS crypte le mot de passe et l'affiche à l'écran sous forme de chiffres. Dans l'exemple ci-dessous, le mot de passe « gips » est crypté en « 1246364360 ».
- Fournir ensuite le pseudo et le mot de passe à l'utilisateur. (Exemple : pseudo « gips » mot de passe « gips »)

	Défin	ition des ເ		s GIPS		
Nom officiel d'utilisateur - Session	PC Adresse eMail	Pseudo	Mot de passe	Serveur SMTP	Port SMTP	Informations
GIPS	pas défini	gips	1246364360			obligatoire
		Confirmatio	on : gips	Annuler		
r: K isur1 ► H + SAucun zone Adresse eMail permet d'envoye s zones SMTP_server et SMTP_port prmations techniques, sur base de vot	r le résultat des diagnostics aux utilisat sont à compléter uniquement si CipGips re nom d'utilisateur, dans les registres a	eurs les ayant sollicités vous le demande. Habi vant l'envoi de courriel.	s. tuellement, le program S'il ne peut le faire, alc	me retrouve ces rs vous serez amenés à		
malátar con doux zonon						



5. Changer le mot de passe utilisateur.

Chaque utilisateur peut changer lui-même son mot de passe SIEL comme ceci :

- Ouvrir CipGips et cliquer sur le bouton « Sécurité »

Gestion Informatisée d'un établis	sement de Promotion Sociale						
GIPS	2023-2024 - G	estion des d	locur	nents			
		Sélection	Editi	on de docu	ments		
	Absences	Stage	es F	SE 21-28			
		Calcul de la dotation utilisée					
CP	Compléter la Base de données Déclaration des documents						
enseignement							
	communes	Ecole		Fac-si	imilé		
•	provinces	UTILIT	FAIRES				
	COCOT	Changer les étudiants de Paiements par virement	e groupe	1	0 é aunité		
		Grille d'encodage ETUDI Grille d'encodage INSCE			Securite		
	Grille d'encodage PROF		Système				
	Sections Régime 1 - organigrammes Evénements Professeurs						
		Sections de Bachelier e Normalisation des adres	t Master - I ses Etudia	nscriptions nts	*		
Assistance GIPS	5 : 02 / 882.39.50 ?	GIPS 2023 - Win 11 Version 04.03 - x86 (32 bits)	Р Ф В	ase		
helpdesk.gips@cpeons.be	Site Web Infos Gips	Base 4					



Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – <u>cpeons@cpeons.be</u>

- Dans les zones correspondantes, indiquer le pseudo, le mot de passe actuel (ancien mot de passe), le nouveau mot de passe et la confirmation du nouveau mot de passe.
- Puis, cliquer sur le bouton « Changer le mot de passe de l'utilisateur ».

			Gestion de	a sécui	ité d'accè	s dans Gl	PS		
Par défaut, tout le monde à acco	ès à tout le (GIPS	×	Filtrer	Reset Filtre	Mot de passe de Système de sécr vigueur dans l'éta	u Maître Utilisateur : urité d'accès en blissement :	Nouveau mot de pa Confirmation :	isse :
iste des domaines de Sécurité :		Liste o	les interdictions (Voir) :			Définir les utilis	ateurs GIPS	Changer le mo	ot de passe
DOMAINES -			UTILISATEURS -	DOMAIN	FS -			du Maître U	Jtilisateur
ABSENCES		*							
CEP									
CHARGER POINT									
CRITERES POINT									
DOCUMENT ECOLE									
DOCUMENT FAC SIMILE							Pseudo :		
DOTATION									
ENCODAGE POINT							Ancien mot de pass	a ·	
EPHEMERIDE	>						Andien mot de pass	· .	
ETABLISSEMENT									
ETUDIANT							Nouveau mot de pas	se :	
FSE	>>								
HISTORIQUE							Confirmation :		
HORAIRE									
INSCRIPTION									
JURYS							Changer le mot	de passe	
ORGANISATION							de rutilisa	iteur	
PAIEMENT									
PROFESSEUR									
S12									
STAGE									
STRUCTURE									



- Le programme indique que le mot de passe de l'utilisateur a bien été modifié. Dans l'exemple ci-dessous, le mot de passe « gips » de l'utilisateur « gips » a été changé en « gipstest ».
- Maintenant que l'utilisateur à son pseudo et son mot de passe personnelle, il peut utiliser le Web Service SIEL « Fiche étudiant » dans l'application « étudiants.mdb ».

Caston de la sécurité d'accès dans CBPS Par détaut, tout le monde à accès à tout le GIPS Silectionner Utilisateurs: Image: Caston de la sécurité Document Jesse OMAINES Obsci de sécurité UTULISATEURS UTULISATEURS ODOCUMENT ECOLE Document FAC, SINNE DOCUMENT ECOLE	Sécurité GIPS							
Par défaut, tout le monde à accès à tout le GIPS Mot de passe du Maître Utilisateur : Noveau mot de passe : Stiectionner Utilisateurs : Filter Paster de scoutié d'accès en uigueur dans l'établissement : Definir les utilisateurs GIPS Charger le mot de passe d'utilisateur GIPS Absencess OMAINES UTILISATEURS DOMAINES Definir les utilisateurs GIPS Charger le mot de passe d'utilisateur cipips vient d'être modifie! Peudo: Graper le mot de passe Charger le mot de passe : Graper le mot			Gestion de	la sécurité d'acc	ès dans Gl	PS		
Liste des domaines de Sécurité : ABSENCES CEP CHARGER, POINT DOCUMENT FAC, SMILE DOCUMENT FAC, SMILE STAGE	Par défaut, tout le monde à acc Sélectionner Utilisateurs :	cès à tout le GIPS	5	Filtrer Reset Filtre	Mot de passe de Système de sécr vigueur dans l'éta	u Maître Utilisateur : urité d'accès en ublissement :	Nouveau mot de p Confirmation :	asse :
CHARGER_POINT CRITERES_POINT DOCUMENT_FAC_SIMILE DOCUMENT_FAC_SIMILE DOTATION ENCODAGE_POINT EPHEMERIDE ETABLISSEMENT ETTODIANT FSE HISTORIQUE HORAIRE INSCRIPTION JURYS ORGANISATION PAIEMENT PROFESSEUR S12 STAGE	Liste des domaines de Sécurité DOMAINES - ABSENCES CEP	: List	te des interdictions (Voir) : UTILISATEURS •	DOMAINES -	Définir les utilis	sateurs GIPS	Changer le m du Maître	ot de passe Utilisateur
ENCODAGE POINT EPHEMERIDE ETABLISSEMENT ETUDIANT FSE HISTORIQUE HORAIRE INSCRIPTION JURYS ORGANISATION PAGFESSEUR S12 S12 S12 S12	CHARGER_POINT CRITERES_POINT DOCUMENT_ECOLE DOCUMENT_FAC_SIMILE DOTATION		Module d	le sécurité d'accès	×	Pseudo : gips		
HISTORIQUE HORAIRE INSCRIPTION JURYS ORGANISATION PAIEMENT PROFESSEUR S12 STAGE	ENCODAGE_POINT EPHEMERIDE ETABLISSEMENT ETUDIANT FSE	>	0	Le mot de passe de l'utilisateur <gips> vi</gips>	ent d'être modifié !	Ancien mot de pass gips Nouveau mot de pas gipstest	e : sse :	
ORGANISATION PAIEMENT PROFESSEUR \$12 STAGE	HISTORIQUE HORAIRE INSCRIPTION JURYS				ОК	Confirmation : gipstest Changer le mot	de passe	
STAGE	ORGANISATION PAIEMENT PROFESSEUR S12							
STRUCTURE	STAGE STRUCTURE							₽ •



- 6. Rechercher et enregistrer des étudiants (Fiche).
 - Ouvrir l'application « étudiants.mdb » et cliquer sur le bouton « Web Services SIEL ».

Gestion Informatisée d'un établissement de Promotion Sociale			
GIPS 2023-2024 - G	estion des Étudiants		
	Signalétique Étudiants		
	Récupération des étudiants des années antérieures		
CDEONIC	 ○ l'année dernière ○ les cinq dernières années Contrôle DI 		
CPEONS enseignement communes	Listes Groupes		
	Listes Étudiants + C.E.P.		
provinces	Étudiants à compter		
	Gestion Financière		
	Web Services SIEL		
	Grille d'encodage FSE		
Assistance GIPS : 02 / 882.39.50	GIPS 2023 - Win 11 Version 24.03 - x86 (32 bits)		
helpdesk.gips@cpeons.be Site Web Infos Gips	W:\ec232024.mdb		



Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

- L'écran est par défaut en « Lecture seule ».
- Pour passer en mode « édition », indiquer les identifiants (pseudo et mot de passe), attribué (voir point 4) et modifié (voir point 5) au préalable, dans les zones correspondantes.
- Puis, appuyer sur la touche « Enter » ou cliquer sur le bouton « Connexion ».

Gestion de l'envoi des données SIEL							
	SIEL W	leb Services	s - Fiche	e étudiant		Lect	ure Seule
NISS DETAILS							
Etudiants GIPS à rechercher :	Tous à OUI Tous à NON	Résultats de la recherc	he par NISS :			Tous à OU	Tous à NON
Id_Etud Sexe Nom, Prénom	Date Naissance NISS	ld_Etud CFNUM	Sexe	Nom	Prénom	Date Naissance	NISS
EST test, A, B	01/01/1990 90010198765						
23-00075 F TEST2 test2	31/12/1995 95123112345						
Rechercher étudiants	v				Pseudo gips):	
Rechercher Etudiants		Enregistrer Etudi	ants		Mot de	passe :	
(50 Maximum)		et CFNUM			Cor	nexion Déconnex	ion



Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

Une fois en mode « édition », la recherche et l'enregistrement des étudiants peux s'effectuer soit par « NISS » (Numéro National), soit par « Détails » (Nom, Prénom, Date de Naissance et Sexe) !

Pour info, la recherche est limitée à 50 étudiants maximum. C'est-à-dire que :

- Si la sélection est inférieure à 50 (par exemple 30), la recherche se fera sur les 30 étudiants sélectionnés.
- Si la sélection est supérieure à 50 (par exemple 100 ou « Tous à OUI »), la recherche se fera sur les 50 premiers étudiants sélectionnés.
- Si aucun étudiant n'est sélectionné, la recherche se fera sur les 50 premiers étudiants de la liste ou l'ensemble de la liste si celle-ci est inférieure à 50.

Pourquoi cette limite ? Parce que le délai de la recherche peut varier selon l'équipement informatique d'un établissement.

Par exemple :

- Si la recherche d'un étudiant dure 2 secondes et que l'on sélectionne 50 étudiants, cela fait 100 secondes (1 minute 40 secondes) d'attente pour avoir les résultats.
- Si la recherche d'un étudiant dure 5 secondes et que l'on sélectionne 50 étudiants, cela fait 250 secondes (4 minutes 10 secondes) d'attente pour avoir les résultats.

• ...



Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

6.1. Par NISS

Les étudiants disponibles dans cet onglet sont ceux qui possède un Numéro National dans GIPS.

- Sélectionner le ou les étudiants à rechercher dans la partie gauche « Etudiants GIPS à rechercher »
- Puis, cliquer sur le bouton « Rechercher Etudiants (50 Maximum) »

Gestion de l'envoi des données SIEL								
		SIEL W	leb Services	s - Fiche	étudiant	:	Mode : I	Édition École
NISS DETAILS								
Etudiants GIPS à rechercher :	Tous à OUI	Tous à NON	Résultats de la recherc	he par NISS :			Tous à OU	II Tous à NON
Id_Etud Sexe Nom, Prénom	Date I	Naissance NISS	ld_Etud CFNUM	Sexe	Nom	Prénom	Date Naissance	NISS
Z3-00071 M	01/ 9001	01/1990 0198765						
	31/ 9512	12/1995 3112345						
Rechercher étudiants	~					Pseud	D:	
Rechercher Etudiants			Enregistrer Etudi	ants		Mot de	passe :	
(50 Maximum)			et CFNUM			Co	nnexion Déconnex	tion



- Le message « Veuillez patienter » s'affiche !

Gestion de l'envoi des données SIEL			
	SIEL	Veb Services - Fiche étudiant	Mode : Édition École
NISS DETAILS			
Etudiants GIPS à rechercher :	Tous à OUI Tous à NON	Résultats de la recherche par NISS :	Tous à OUI Tous à NON
Id_Etud Sexe Nom, Prénom	Date Naissance NISS	Id_Etud Sexe Nom Prénom CFNUM	Date Naissance NISS
Z3-00071 M TEST test, A, B	01/01/1990 90010198765		
23-00075 F TEST2 test2	31/12/1995 95123112345	Patientez X	
		Veuillez patienter durant la recherche des Etudiants par NISS ! 0':04''	
Rechercher étudiants Rechercher Etudiants (50 Maximum)		Enregistrer Etudiants et CFNUM	do : de passe : Connexion Déconnexion



Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

- Les résultats de la recherche s'affichent dans la partie droite de l'écran « Résultats de la recherche par NISS »
- Chaque résultat d'étudiants affiche les informations de la Base de données GIPS, les informations retrouvées au RN (Registre National) et les informations retrouvées à la FWB (Fédération Wallonie Bruxelles).

Gestion de l'envoi des données SIEL					
	SIEL W	/eb Services -	Fiche é	tudiant	Mode : Édition École
NISS DETAILS					
Etudiants GIPS à rechercher :	Tous à OUI Tous à NON	Résultats de la recherche p	ar NISS :		Tous à OUI Tous à NON
Id_Etud Sexe Nom, Prénom	Date Naissance NISS	ld_Etud CFNUM	Sexe	Nom Prénom	Date Naissance NISS
Z3-00071 F	01/01/1990 90010198765	GIPS 23-00071 1234567-89 RN :	F TEST F TEST	test, A, B test, Aline, Brigitte	01/01/1990 90010198765 01/01/1990 90010198765
23-00075 M TEST2 test2	31/12/1995 95123112345	23-00075 RN :	F TEST M TEST2 M TEST2	test, Aline, Brigitte test2 test2	01/01/1990 90010198765 31/12/1995 95123112345 31/12/1995 95123112345
		FWD			
Rechercher étudiants	V			Pseudo Mot de	:
Rechercher Etudiants (50 Maximum)		Enregistrer Etudiants et CFNUM		Con	nexion Déconnexion



Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

 S'il y a un CFNUM (en vert) et des informations dans la partie FWB, cela signifie que l'étudiant est déjà connu dans la base de données de la FWB.
 Dans ce cas, après sélection, seul le CFNUM sera récupéré dans la base de données GIPS lors du clic sur le bouton « Enregistrer Etudiants et CFNUM ».

Gestion de l'envoi des données SIEL						
	SIEL W	Veb Services ·	Fiche étud	liant	Mode	Édition École
NISS DETAILS						
Etudiants GIPS à rechercher :	Tous à OUI Tous à NON	Résultats de la recherche	par NISS :		Tous à	OUI Tous à NON
Id_Etud Sexe Nom, Prénom	Date Naissance NISS	Id_Etud CFNUM	Sexe Nom	Prénom	Date Naissance	NISS
23-00071 F TEST test, A, B	01/01/1990 90010198765	GIPS 23-00071 RN :	F TEST F TEST	test, A, B test, Aline, Brigitte	01/01/1990 01/01/1990	90010198765 90010198765
23-00075 M TEST2 test2	31/12/1995	FWB	F TEST	test, Aline, Brigitte	01/01/1990	90010198765
	95123112345	GIPS 23-00075 RN : FWB	M TEST2 M TEST2	test2 test2	31/12/1995 31/12/1995	95123112345 95123112345
Rechercher étudiants				Pseudo		
	~					
Rechercher Etudiants		Enregistrer Etudiant	s	Mot de p	basse :	•••
(50 Maximum)		et CFNUM		Conr	exion Déconr	nexion



 S'il n'y a pas de CFNUM et aucunes informations dans la partie FWB, cela signifie que l'étudiant n'est pas connu dans la base de données de la FWB. Dans ce cas, si les informations entre le RN et GIPS sont correcte, alors lors du clic sur le bouton « Enregistrer Etudiants et CFNUM », le logiciel enregistrera l'étudiant à la FWB et récupérera dans la base de données GIPS le CFNUM créé lors de cet enregistrement à la FWB.

Gestion de l'envoi des données SIEL							
	SIEL W	/eb Services -	Fiche	étudia	nt	Mode	: Édition École
NISS DETAILS							
Etudiants GIPS à rechercher :	Tous à OUI Tous à NON	Résultats de la recherche p	ar NISS :			Tous à	OUI Tous à NON
Id_Etud Sexe Nom, Prénom	Date Naissance NISS	Id_Etud CFNUM	Sexe	Nom	Prénom	Date Naissance	NISS
Z3-00071 F	01/01/1990 90010198765	GIPS 23-00071 1234567-89 FMF	F TES	Г Г -	test, A, B test, Aline, Brigitte	01/01/1990 01/01/1990	90010198765 90010198765
23-00075 M TEST2 test2	31/12/1995 95123112345	GIPS 23-00075 DW	F TES	2	test, Aline, Brigitte	01/01/1990	90010198765 95123112345
		FWB	M TES	2	test2	31/12/1995	95123112345
Rechercher étudiants	\checkmark		_		Pseudo Mot de	: passe :	
Rechercher Etudiants (50 Maximum)		Enregistrer Etudiants et CFNUM			Con	nexion Décon	nexion



Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

 S'il y a une erreur entre les données GIPS et RN, il faut modifier les données dans le signalétique étudiant dans GIPS car les données du RN sont les bonnes (référence fiable).
 Dans l'exemple ci-dessous, il faut pour l'étudiant « 23-00075 » changer son nom « TEST2 » en « TEST3 » dans le signalétique étudiant dans GIPS avant de l'enregistrer.

Gestion de l'envoi des données SIEL						
	SIEL W	/eb Services -	Fiche étudian	it	Mode : Éditio	n École
NISS DETAILS						
Etudiants GIPS à rechercher :	Tous à OUI Tous à NON	Résultats de la recherche p	par NISS :		Tous à OUI	ous à NON
Id_Etud Sexe Nom, Prénom	Date Naissance NISS	ld_Etud CFNUM	Sexe Nom	Prénom	Date Naissance NISS	;
23-00071 F TEST test, A, B	01/01/1990 90010198765	GIPS : 23-00071 RN : 1234567-89 FMP	F TEST F TEST	test, A, B test, Aline, Brigitte	01/01/1990 9001019 01/01/1990 9001019	3765 8765
23-00075 M TEST2 test2	31/12/1995 95123112345	GIPS	M TEST	test, Aline, Brigitte	01/01/1990 9001019	2345
		23-00075 RN :	M TEST2	test2	31/12/1995 9512311	2345
			1I			
Rechercher étudiants][Pseudo :		
	\checkmark			Mot de p	asse :	
Rechercher Etudiants		Enregistrer Etudiants				1
		eternom		Conn	exion Déconnexion	



Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – <u>cpeons@cpeons.be</u>

 En cas d'erreurs retournées par les webservices SIEL, un état d'erreur sera généré avec les explications de l'erreur ou des erreurs.
 Exemple de l'état généré en cas d'erreur de recherche d'étudiants par NISS :

E WS SIEL Erreurs Reche	ercher			- 0
Listes des err	eurs de la recherche des e	étudiants par NISS :		
ld_Etud	Nom, Prénom	Code Erreur	Description Erreur	
				Page 1 sur 1



Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

6.2. Par Détails

- Cliquer sur l'onglet « DETAILS »

Les étudiants disponibles dans cet onglet sont ceux qui ne possède pas de Numéro National dans GIPS. La recherche s'effectue donc par Nom, Prénom, date de Naissance et sexe (par défaut).

Il y a possibilité de retirer un ou plusieurs critères de recherche si pas de résultat retourné. Par exemple, décocher la date de naissance.

Gestion de l'envoi des données SIEL		
SIE	Web Services - Fiche étudiant	Mode : Édition École
NISS DETAILS		
Etudiants GIPS à rechercher : Tous à OUI Tous	N Résultats de la recherche par Nom et/ou Prénom, Date de naissance	e et Sexe : Tous à OUI Tous à NON
Id_Etud Sexe Nom, Prénom Nationnal Pays Naissance Lieu Naissance Date Naissa	e CFNUM Sexe Nom P	rénom Date Naissance NISS
C 23-00172 F TEST test, A, B Brésil		
Brésil (Brésil) 15/05/198		
C 23-00268 M TEST2 test2 Belgique		
Belgique ottignies 20/02/199		
Rechercher étudiants		Pseudo :
Rechercher Etudiants (50 Maximum) Critères de recherche : Nom obligatoire + Prénom Date de naissance	Enregistrer Etudiants et CFNUM	Connexion



- Sélectionner le ou les étudiants à rechercher dans la partie gauche « Etudiants GIPS à rechercher »
- Puis, cliquer sur le bouton « Rechercher Etudiants (50 Maximum) »

Gestion de l'envoi des données SIEL					
	SIEL W	/eb Services - F	iche étudian	nt	Mode : Édition École
NISS DETAILS					
Etudiants GIPS à rechercher :	Tous à OUI Tous à NON	Résultats de la recherche par	Nom et/ou Prénom, Date	de naissance et Sexe :	Tous à OUI Tous à NON
Id_Etud Sexe Nom, Prénom	Nationnalité	Id_Etud S	exe Nom	Prénom Date	Naissance NISS
Pays Naissance Lieu Naissanc	e Date Naissance	CFNUM			
23-00172 F TEST test, A, B	Brésil				
Brésil (Brésil)	15/05/1985				
23-00268 M TEST2 test2	Belaiaue				
Belgique ottignies	20/02/1991				
Poshorahar átudiante				Daoudo i	
	~			Fseudo.	
Critères de rech	nerche : Nom obligatoire +			Mot de passe :	
Rechercher Etudiants (50 Maximum)	Date de naissance Sexe	Enregistrer Etudiants et CFNUM			
				Connexion	Déconnexion



- Le message « Veuillez patienter » s'affiche !

Gestion de l'envoi des données SIEL		
	SIEL Web Services - Fiche étudiar	Mode : Édition École
NISS DETAILS		
Etudiants GIPS à rechercher : Tous à OUI	Tous à NON Résultats de la recherche par Nom et/ou Prénom, Date	de naissance et Sexe : Tous à OUI Tous à NON
Id_Etud Sexe Nom, Prénom Na Pays Naissance Lieu Naissance Dat	ationnalité Id_Etud Sexe Nom te Naissance CFNUM	Prénom Date Naissance NISS
Brésil (Brésil) 1	Brésil 15/05/1985 Es Patientez	×
International Science	Belgique 20/02/1991 Veuillez patienter durant la rech Etudiants par DETAILS	nerche des S !
Rechercher étudiants		Pseudo :
Rechercher Etudiants	igatoire + Enregistrer Etudiants	Mot de passe :



Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

- Les résultats de la recherche s'affichent dans la partie droite de l'écran « Résultats de la recherche par Nom et/ou Prénom, Date de Naissance et Sexe »
- Chaque résultat d'étudiants affiche les informations de la Base de données GIPS, les informations retrouvées au RN (Registre National) et les informations retrouvées à la FWB (Fédération Wallonie Bruxelles).

		SIEL W	/eb Services -	Fic	he é	tudia	nt	Mode :	Édition Éco
S DETAILS									
udiants GIPS à rechercher :	Tous à OUI	Tous à NON	Résultats de la recherche j	par Nor	n et/ou P	rénom, Date	e de naissance et Sexe :	Tous à (OUI Tous à NO
Id_Etud Sexe N Pays Naissance Lie	om, Prénom M eu Naissance Da	lationnalité ite Naissance	ld_Etud CFNUM	Sexe		Nom	Prénom	Date Naissance	NISS
☑ 23-00172 F TEST test, A Brésil (Brésil)	, В	Brésil 15/05/1985	GIPS 23-00172 RN : 1234567-89 FWB	F F F	TEST TEST TEST		test, A, B test, Aline, Brigitte test, Aline, Brigitte	15/05/1985 15/05/1985 15/05/1985	85051598765 85051598765
☑ 23-00268 M TEST2 test2 Belaiaue ottionies		Belgique 20/02/1991	23-00268 GIPS RN : FWB	M	TEST2 TEST2		test2 test2	20/02/1991 20/02/1991	91022012345
			(
schercher étudiants							Pseudo	:	



Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

 S'il y a un CFNUM (en vert) et des informations dans la partie FWB, cela signifie que l'étudiant est déjà connu dans la base de données de la FWB.
 Dans ce cas, après sélection, le CFNUM sera récupéré dans la base de données GIPS lors du clic sur le bouton « Enregistrer Etudiants et CFNUM » ainsi que le NISS s'il est présent (dans ce cas, oui).

Gestion de l'envoi des donne	ées SIEL								
		SIEL W	leb Service	es - Fio	che é	tudiant		Mode :	Édition École
NISS DETAILS									
Etudiants GIPS à reche	rcher :	Tous à OUI Tous à NON	Résultats de la reche	erche par No	m et/ou P	rénom, Date de nai	ssance et Sexe :	Tous à (DUI Tous à NON
Id_Etud Sexe Pays Naissance	Nom, Prénom Lieu Naissanc	e Nationnalité e Date Naissance	ld_Etud CFNUM	Sex	9	Nom	Prénom	Date Naissance	NISS
23-00172 F	rEST test, A, B	Brésil	23-00172	GIPS: F RN: F	TEST TEST	tes tes	t, A, B t, Aline, Brigitte	15/05/1985 15/05/1985	85051598765
Brésil	(Brésil)	15/05/1985	1204007-00	FWB: F	TEST	tes	t, Aline, Brigitte	15/05/1985	85051598765
🕑 23-00268 м ^П	TEST2 test2	Belgique	23-00268	GIPS: M RN: M	TEST2 TEST2	tes tes	12 12	20/02/1991 20/02/1991	91022012345
Belgique o	ottignies	20/02/1991		FWB :					
Rechercher étudiants	[×.					Pseudo :	1000 1	
Rechercher Etudiant (50 Maximum)	ts Critères de rech	erche : Nom obligatoire +	Enregistrer Etu et CFNUN	diants A			Conne	exion Déconn	exion



Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

- S'il n'y a pas de CFNUM et aucunes informations dans la partie FWB, cela signifie que l'étudiant n'est pas connu dans la base de données de la FWB. Dans ce cas, si les informations entre le RN et GIPS sont correcte, alors lors du clic sur le bouton « Enregistrer Etudiants et CFNUM », le logiciel enregistrera l'étudiant à la FWB et récupérera dans la base de données GIPS le CFNUM créé lors de cet enregistrement à la FWB ainsi que le NISS du RN s'il est présent (dans ce cas, oui).

Gestion de l'envoi des données SIEL							
	SIEL V	Veb Services -	Fiche	étudia	nt	Mode	: Édition École
NISS DETAILS							
Etudiants GIPS à rechercher :	Tous à OUI Tous à NON	Résultats de la recherche p	oar Nom et/o	u Prénom, Dat	te de naissance et Sexe :	Tous à	OUI Tous à NON
Id_Etud Sexe Nom, Pré Pays Naissance Lieu Naiss	nom Nationnalité ance Date Naissance	Id_Etud CFNUM	Sexe	Nom	Prénom	Date Naissance	NISS
23-00172 F TEST test, A, B	Brésil	GIPS 23-00172 1234567-89 FWD	F TES	т т т	test, A, B test, Aline, Brigitte	15/05/1985 15/05/1985	85051598765
Contraction (Second Contraction (Second Contraction) Contraction (Second Con	Belgique 20/02/1991	23-00268 RN : FWB	M TES	T2 T2	test2 test2	20/02/1991 20/02/1991	91022012345
Rechercher étudiants					Pseudo	:	
Rechercher Etudiants	recherche : Nom obligatoire +	Enregistrer Etudiants			Mot de p	basse :	
(50 Maximum)	Vate de naissance Verse	et CFNUM			Conn	nexion Déconr	nexion



Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

 S'il y a une erreur entre les données GIPS et RN, il faut modifier les données dans le signalétique étudiant dans GIPS car les données du RN sont les bonnes (référence fiable).
 Dans l'exemple ci-dessous, il faut pour l'étudiant « 23-00268 » changer son nom « TEST2 » en « TEST3 » dans le signalétique étudiant dans GIPS avant de l'enregistrer.

		SIEL W	Veb Services ·	- Fich	e étudia	int	Mode :	Édition Éco
S DETAILS								
udiants GIPS à rechercher :	Tous à OUI	Tous à NON	Résultats de la recherche	par Nom e	t/ou Prénom, Da	te de naissance et Sexe :	Tous à (OUI Tous à NO
Id_Etud Sexe Nom Pays Naissance Lieu	n, Prénom M Naissance Da	Nationnalité ate Naissance	ld_Etud CFNUM	Sexe	Nom	Prénom	Date Naissance	NISS
Z3-00172 F TEST test, A, B Brésil (Brésil)		Brésil 15/05/1985	GIPS 23-00172 RN : 1234567-89 FWB	F TI	EST EST EST	test, A, B test, Aline, Brigitte test, Aline, Brigitte	15/05/1985 15/05/1985 15/05/1985	85051598765
Z3-00268 M TEST2 test2 Belgique ottignies		Belgique 20/02/1991	23-00268 GIPS RN : FWB	S M TE M TE	ST3	test2 test2	20/02/1991 20/02/1991	91022012345
nakarakar átudiants						Davida		
⊧chercher étudiants	<u>v</u>					Pseudo	:	



Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – <u>cpeons@cpeons.be</u>

 En cas d'erreurs retournées par les webservices SIEL, un état d'erreur sera généré avec les explications de l'erreur ou des erreurs.
 Exemple de l'état généré en cas d'erreur de recherche d'étudiants par Détails :

.istes des err o ld_Etud	eurs de la recherche des e Nom, Prénom	étudiants par Nom, Prénom, ^{Code Erreur}	Date de naissance et Sexe : Description Erreur		
				Page 1 s	ur 1



Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

7. Rechercher et enregistrer les inscriptions des étudiants.

L'envoi des données Inscriptions des étudiants via GIPS doit être gérée par la direction de l'établissement !

- Ouvrir l'application « écoles.mdb » et cliquer sur le bouton « Web Services FWB ».

Gestion Informatisée d'un établissement de Promotion Sociale					
GIPS 2023-2024 - Gestion de l'École					
	Structure / Organisation				
	Listes				
CPEONS	Ephémérides				
enseignement	Web Services FWB				
communes provinces	Documents annuels				
cocof	Organisation / Professeur				
	Maintenance				
	Signalétique Ecole				
Assistance GIPS : 02 / 882.39.50	GIPS 2023 - Win 11 Version 24.02 - x86 (32 bits) Base				
helpdesk.gips@cpeons.be Site Web Infos Gips	W:\ec232024.mdb				



Bvd. Emile Bockstael, 122 – 1020 Bruxelles (5^{ème} étage) 02 882 12 30 www.cpeons.be – cpeons@cpeons.be

- L'écran est par défaut en « Lecture seule ».
- Cliquer sur l'onglet « SIEL Inscriptions »
- Pour passer en mode « édition », indiquer le mot de passe EPROM et cliquer sur le bouton « Connexion ».

Gestion d'envoi de données via Web Services		
	Web Services	Lecture Seule
Doc A SIEL Inscriptions Doc 1 Doc 2 Doc 1D Doc 3		
N° Adm Code UE N° Org N° CF Date de début Classe Date de fin	GIPS: Id_Etud : CFNum : Nom, Prénom :	SIEL : Id_Etud : CFNum : Nom, Prénom :
Tout CFNUM Id_Etud Créé le Rien Nom, Prénom Modifié le		
Recherche :		Mot de passe EPROM :
Lecture Inscription FWB Envoyer Inscription FWB	6	Connexion Déconnexion



- Une fois en mode « édition », les DocA seront lu automatiquement si cela n'a pas été fait précédemment.

Gestion d'envoi de données via Web Services					
Web Services	Mode : Édition École				
Doc A SIEL Inscriptions Doc 1 Doc 2 Doc 1D Doc 3					
N° Adm Code UE N° Org N° CF Date de début GIPS: Id_Etud: CFNum: SIEL: Id_Etud: Classe Date de fin Nom, Prénom: Nom, Prénom: Nom, Prénom: Nom, Prénom: Nom, Prénom:	CFNum :				
Tout CFNUM Id_Etud Créé le DocA ! Rien Nom, Prénom 0':09''					
Recherche : V Lecture Inscription FWB Envoyer Inscription FWB	PROM :				



- Si aucun DocA n'a été envoyé à la FWB, le message suivant apparaît

Gestion d'envoi de données via Web Services					
	Web Services	Mode : Édition École			
Doc A SIEL Inscriptions Doc 1 Doc 2 Doc 1D Doc 3					
N° Adm Code UE Classe N° Org N° CF Date de début Date de fin Tout CFNUM Id_Etud Créé le Rien Rien Nom, Prénom Modifié le	GIPS: Id_Etud: CFNum: Nom, Prénom: No Microsoft Access × Image: Microsoft Access × Image: Veuillez envoyer au moins un Dock ! OK	SIEL : Id_Etud : CFNum : n, Prénom :			
Recherche : v Lecture Inscription FWB Envoyer Inscription FWB		Mot de passe EPROM :			



- Dans le cas contraire, sélectionner l'organisation pour laquelle les inscriptions doivent être envoyées
- Puis, cliquer sur le bouton « Lecture Inscription FWB »

Gestion d'envoi de données via Web Services		
Web Services	M	ode : Édition École
Doc A SIEL Inscriptions Doc 1 Doc 2 Doc 1D Doc 3		
N° Adm Code UE N° Org N° CF Date de début L Date de fin I GIPS: Id_Etud: 23-00932 CFNum: 1 987654U11D1 1 1 11/09/2023 Nom, Prénom: NOM1 Prénom1 Statut Inscription DE Date Inscription DE Date Inscription DE Date Inscription II 11/09/2023 Exonéré DI Payant(e) CEE Exemption DI Specifique Oui Aucun Aucun Interest Interest Interest	SIEL : Id_Etud : Nom, Prénom :	CFNum :
Tout CFNUM Id_Etud Créé le Modifié le Rien Nom, Prénom 23-00932 NOM1 Prénom1 23-00106 23-00106 Motif Abandon 23-00757 ESE NOM3 Prénom3 23-00796		
Recherche : Image: Comparison of the second secon	Mot de passe EPROM : Connexion	éconnexion



Le message « Veuillez patienter » s'affiche !

Gestion d'envoi de données via Web Services			
	Web Services		Mode : Édition École
Doc A SIEL Inscriptions Doc 1 Doc 2 Doc 1D Doc 3			
N° Adm Code UE N° Org N° CF Date de début Nom 1 987654U11D1 1 1 11/09/2023 Statu TEST1 04/02/2024 Date Exon	GIPS: Id_Etud: 23-00932 CFNum: n, Prénom: NOM1 Prénom1 ut Inscription DE	SIEL : Id_Etud : Nom, Prénom :	CFNum :
E Pa	atientez X		
Tout CFNUM Id_Etud Créé le Modifié le Rien Nom, Prénom 23-00932 NOM1 Prénom1	Veuillez patienter maximun 2 minutes urant la lecture des Inscriptions de l'UE N° Adm : 1 - Org : 1 ! 0':01''		
Recherche : Image: Comparison of the second secon		Mot de passe EPI Connexion	ROM : Déconnexion



 Les données des étudiants se mettent à jour et le bouton « Envoyer Inscriptions FWB » s'active.

Gestion d'envoi de données via Web Services					
Web Services	Mode : Édition École				
Doc A SIEL Inscriptions Doc 1 Doc 2 Doc 1D Doc 3					
N° Adm Code UE N° Org N° CF Date de début GIPS : Id_Etud : 23-00932 CFNum : SIEL : Id_Etud :	CFNum :				
Classe Date de fin Nom, Prénom : NOM1 Prénom1 Nom, Prénom :					
TEST1 04/02/2024 Statut Inscription DE					
Date Inscription 14/09/2023 Régulier 1/10 🖉 Régulier 5/10 🖉					
Exonéré DI Payant(e)					
Oui Aucun					
Admission AUTRE					
Tout CFNUM Id_Etud Créé le					
Rien Nom, Prénom Modifié le					
NOM1 Prénom1					
Motif Abandon					
23-00106 ESE Non					
NOM2 Prenom2					
23-00757					
NOM3 Prénom3					
23-00796					
NOM4 Prénom4					
	DDOM -				
Mot de passe E	PROM :				
Lecture Inscription FWB Envoyer Inscription FWB Connexion	Déconnexion				



- Si les CFNUM des étudiants sont en rouge, il faut les enregistrer à la FWB dans l'application « étudiants.mdb » au préalable.

Gestion d'envoi de données via Web Services						
Web Services	Mode : Édition École					
Doc A SIEL Inscriptions Doc 1 Doc 2 Doc 1D Doc 3						
N° Adm Code UE N° Org N° CF Date de début 1 987654U11D1 1 1/109/2023 TEST1 04/02/2024 Vancin Nom, Prénom1 Staut Inscription DE 🔾 Date Inscription DE 🔾 Date Inscription DE 🗸 Régulier 1/10 Régulier 5/10 Nom, Prénom1 Staut Inscription DE 🗸 CEE Exemption DI Specifique Oui Oui Aurcun Admission AUTRE VA VANFI - Test/Epreuve NoM2 Prénom2 23-00757 23-00757 Nom Sanction Abandon	L: Id_Etud : CFNum : om :					
23-00796 23-00796 v						
Recherche : Image: Comparison of the second secon	Mot de passe EPROM : Connexion Déconnexion					



- L'écran « GIPS » (1) affiche les données existantes dans GIPS pour l'inscription de l'étudiant. Elles ne sont pas modifiables directement dans cet écran, il faut les modifier directement dans l'application « étudiants.mdb » dans l'inscription de l'étudiant. Dans cet exemple, il s'agit des données de l'étudiant « NOM1 Prénom1 » (Id_Etud : 23-00932) inscrit dans l'organisation « 1 » de l'UE « TEST1 » (code : 987654U11D1)
- L'écran « SIEL » (2) affiche les données existantes à la FWB (modifiable en renvoyant l'inscription).

Dans cet exemple, l'écran est vide car l'inscription de l'étudiant « NOM1 Prénom1 » n'a pas encore été envoyée.

Gestion d'envoi de données via Web Services						
	Web Services	Mode : Édition École				
Doc A SIEL Inscriptions Doc 1 Doc 2 Doc 1D Doc 3	1	2				
N° Adm Code UE N° Org N° CF Date de début Lasse Date de fin 1 11/09/2023 1 987654U11D1 1 1 11/09/2023 TEST1 04/02/2024 04/02/2024 04/02/2024 Tout CFNUM Id_Etud Créé le Rien Nom, Prénom Modifié le 04/02/2024 NOM1 Prénom1 23-00932 0 0 NOM2 Prénom2 23-00757 0 NOM3 Prénom3 23-00796 NOM4 Prénom4 0 0	GIPS: Id_Etud: 23-00932 CFNum: Nom, Prénom: NOM1 Prénom1 Statut Inscription DE Date Inscription 14/09/2023 Régulier 1/10 Régulier 5/10 Exonéré DI Payant(e) CEE Exemption DI Specifique Oui Aucun XA VANFI - Test/Epreuve <th>SIEL : Id_Etud : CFNum : Nom, Prénom :</th>	SIEL : Id_Etud : CFNum : Nom, Prénom :				
Recherche : Mot de passe EPROM : Lecture Inscription FWB Envoyer Inscription FWB Connexion Déconnexion						



n'est pas nécessaire ni de fermer l'application « école.mdb », ni de sortir de l'écran « Web Services ».

Il suffit d'ouvrir l'application « étudiants.mdb », de faire les modifications et de cliquer

sur le bouton 🛛 🕼



- Puis, les données se mettent à jour dans les écrans (2)

Gestion d'envoi de données via Web Services							
	Mode : Édition École						
Doc A SIEL Inscriptions Doc 1 Doc 2 Doc 1D Doc 3							
N° Adm Code UE N° Org N° CF Date de début Classe Date de fin 1 987654U11D1 1 1 1/09/2023 TEST1 04/02/2024 04/02/2024 04/02/2024 Test1 04/02/2024 04/02/2024 04/02/2024 Test1 04/02/2024 04/02/2024 04/02/2024 Tout CFNUM Id_Etud Créé le Ren Nom, Prénom Modifié le 0 2 1234567-89 23-00932 0 NOM1 Prénom1 0 0 0	GIPS: Id_Etud: 23.00932 CFNum: 1234567-89 2 Nom, Prénom : NOM1 Prénom1 Statut Inscription DE	SIEL : Id_Etud : CFNum : Nom, Prénom :					
23-00106 NOM2 Prénom2 23-00757 NOM3 Prénom3	<u>FSE</u> Non						
23-00796 23-00796 VOM4 Prénom4							
Recherche : Mot de passe EPROM : Lecture Inscription FWB Envoyer Inscription FWB Connexion Déconnexion							



 Une fois toutes les données correcte et complète, sélectionner le ou les étudiants et cliquer sur le bouton « Envoyer Inscription FWB »

Gestion d'envoi de données via Web Services						
	Mode : Édition École					
Doc A SIEL Inscriptions Doc 1 Doc 2 Doc 1D Doc 3						
N° Adm Code UE N° Org N° CF Date de début GIP: 1 987654U11D1 1 1 11/09/2023 Statut Inscri 1 987654U11D1 1 1 11/09/2023 Statut Inscri 04/02/2024 04/02/2024 Date Inscri Exonéré Di CEE Oui Oui Admission Tout CFNUM Id_Etud Créé le VA	i Id_Etud : 23-00932 CFNum : 1234567-89 m : NOM1 Prénom1 iption DE 💟 tion 14/09/2023 Régulier 1/10 💿 Régulier 5/10 💿 Payant(e) Exemption DI Specifique Aucun AUTRE VANFI - Test/Epreuve VANFI - Test/Epreuve	SIEL : Id_Etud : CFNum : Nom, Prénom :				
Rien Nom, Prénom Modifié le 1234567-89 23-00932 NOM1 Prénom1	Abandon Inconnu					
NOM2 Prénom2	1					
23-00757						
23-00796 VOM4 Prénom4						
Recherche : Lecture Inscription FWB Envoyer Inscription FWB		Mot de passe EPROM : Connexion Déconnexion				



Le message « Veuillez patienter » s'affiche !

Gestion d'envoi de données via Web Services						
Web Services	Mode : Édition École					
Doc A SIEL Inscriptions Doc 1 Doc 2 Doc 1D Doc 3						
N° Adm Code UE N° Org N° CF Date de début GIPS : Id_Etud : 23-00932 CFNum : 1234567-89 SIEL : Id_Etud : 1 987654U11D1 1 1 11/09/2023 Nom, Prénom : NOM1 Prénom1 Nom, Prénom : No	CFNum :					
Tout CFNUM Id_Etud Créé le Modifié le N° Adm : 1 - Org : 1 ! 1234567-89 23-00932 0':01''						
Image: Construction of the second s						
23-00796						
Kecherche : Mot de passe EPRO Lecture Inscription FWB Envoyer Inscription FWB	Recherche : Mot de passe EPROM : Lecture Inscription FWB Envoyer Inscription FWB Connexion Déconnexion					



- Une fois l'envoi de l'inscription effectué, l'écran suivant s'affiche
- Les données ont bien été envoyée à la FWB car la partie SIEL est complétée.
- Le statut « Encodé FWB » s'affiche au niveau de l'étudiant ou des étudiants envoyés ainsi que la date de création. Si l'on renvoi le même étudiant, la date de modification s'affichera également.

Dans cet exemple, l'étudiant « NOM1 Prénom1 » a été créé (envoyé) le 01/01/2023 à 00:00:00.

Gestion d'envoi de données via Web Services								
Web Services Mode : Édition Écol								
Doc A SIEL Inscriptions Doc 1 Doc 2 Doc 1D Doc 3								
N° Adm Code UE N° Org N° CF Date de début Date Date <td>SIEL : Id_Etud : 23-00932 CFNum : 1234567-89 Nom, Prénom : NOM1 Prénom1 Statut Inscription DE Date Inscription 14/09/2023 Régulier 1/10 Régulier 5/10 Exemption DI Specifique Oui</td>	SIEL : Id_Etud : 23-00932 CFNum : 1234567-89 Nom, Prénom : NOM1 Prénom1 Statut Inscription DE Date Inscription 14/09/2023 Régulier 1/10 Régulier 5/10 Exemption DI Specifique Oui							
Tout CFNUM Id_Etud Créé le Modifié le Aumission AUTRE VA VANFI - Test/Epreuve 1234567-89 23-00932 Encodé FWB	Admission AUTRE VA VANFI - Test/Epreuve Sanction Abandon							
NOM1 Prénom1 01/01/2023 00:00:00 Motif Abandon Inconnu NOM2 Prénom2 23-00106 ESE Non	Motif Abandon Inconnu							
NOM3 Prénom3								
Recherche : Image: Construction FWB Lecture Inscription FWB Envoyer Inscription FWB	Mot de passe EPROM : Connexion Déconnexion							



 En cas d'erreurs lors de l'envoi (retournées par les webservices SIEL), un état d'erreur sera généré avec les explications de l'erreur ou des erreurs.
 Exemple de l'état généré en cas d'erreur de la création (l'envoi) d'inscriptions :

F	E ETNIC Erreurs WS SIEL Création	Inscriptions				-	\times
	Listes des er	rreurs de créd	ntion des ins	criptions :			
	N° Adm : Libellé UE :	N° Org :	<i>N</i> ° <i>CF</i> ∶	Code UE :	Date de début :	Date de fin :	
	-	CFNUM	Id_Etud	Nom, P rénom		Code et Description des Erreurs	

7.1. Supprimer une inscription dans SIEL

Les inscriptions dans SIEL ne peuvent pas être supprimer !

Cependant, il y a la possibilité de les annuler en indiquant le statut de l'inscription en « AN ».

Statut Inscription	AN	\sim	
Date Inscription	DE	Définitive	l
Evonéré DI 🛛	AN	Annulée	-

Renvoyer l'inscription l'annulera !

Cette opération permettra de mettre à jour le statut de l'inscription dans l'application « étudiants.mdb », signalétique étudiants, onglet inscription !