



Documentation SIEL - GIPS

SIEL concerne les données (Fiche) et les inscriptions des étudiants. Pour créer ou récupérer le Numéro de Communauté Française (CFNum) de l'étudiant, le programme doit interroger la base officielle du Registre National soit en utilisant le Numéro national de l'étudiant, soit en utilisant son nom, son prénom, son sexe et sa date de naissance.

Avec le RGPD, chaque personne est en droit de savoir qui consulte ses données au Registre National. Une sécurité à dès lors été ajoutée au GIPS pour enregistrer ces informations.

Voici comment configurer le GIPS pour pouvoir utiliser les Web Services SIEL :

Table des matières :

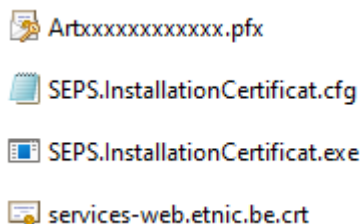
1. Installer les certificats	2
2. Indiquer les Identifiants dans GIPS	3
3. Activer la sécurité GIPS	5
4. Attribuer des identifiants (pseudo et mot de passe) aux utilisateurs	8
5. Changer le mot de passe utilisateur	14
6. Rechercher et enregistrer des étudiants (Fiche)	17
6.1. Par NISS	20
6.2. Par Détails	27
7. Rechercher et enregistrer les inscriptions des étudiants	35
7.1. Supprimer une inscription dans SIEL.....	48



1. Installer les certificats

1.1. Mettre les 2 certificats SIEL (« Artxxxxxxxxxxxx.pfx » et « services-web.etic.be.crt ») dans le même dossier que le fichier « SEPS.InstallationCertificat.exe » et le fichier « SEPS.InstallationCertificat.cfg ».

Exemple « M:\ETNIC_WS\Installation Certificats SIEL » :



1.2. Editer le fichier « SEPS.InstallationCertificat.cfg » et indiquer dans les bonnes balises :

- Le nom du certificat client
- L'extension du certificat client
- Le mot de passe du certificat client
- Le nom du certificat serveur
- L'extension du certificat serveur

Exemple :

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" standalone="yes"?>
<Script>
  <CLIENT_CERTIFICATE_NAME>Artxxxxxxxxxxxx</CLIENT_CERTIFICATE_NAME>
  <CLIENT_CERTIFICATE_NAME_EXT>pfx</CLIENT_CERTIFICATE_NAME_EXT>
  <CLIENT_CERTIFICATE_PASSWORD>xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</CLIENT_CERTIFICATE_PASSWORD>
  <SERVER_CERTIFICATE_NAME>services-web.etic.be</SERVER_CERTIFICATE_NAME>
  <SERVER_CERTIFICATE_NAME_EXT>crt</SERVER_CERTIFICATE_NAME_EXT>
</Script>
```

1.3. Double cliquer sur le fichier « SEPS.InstallationCertificat.exe » pour installer les certificats dans le magasin « Autorités de certification racines de confiance » (Storename.Root) pour l'utilisateur actuel (StoreLocation.CurrentUser)

Attention : A faire sur chaque session des utilisateurs GIPS qui doivent utiliser les Webservices SIEL !



2. Indiquer les Identifiants dans GIPS

- Ouvrir l'application « école.mdb » et cliquer sur le bouton « Signalétique école »





- Indiquer les Identifiants SIEL dans les zones correspondantes
Exemple : le nom du certificat Client « Artxxxxxxxxxxx » et le nom du certificat Serveur « services-web.eticn.be » sans les extensions (« .pfx » et « .crt »).

Signalétique Ecole

Signalétique École

Ecole :

Logo :

Pré Matricule :
Matricule :
N° FASE :
Sigle :
Réseau :

Dénomination :

Type de cours :

Directeur(trice) :

Titre : Sexe :

Site internet :

N° Entreprise : N° Immatriculation ONSS :

N° Compte Bancaire : Discrimination Positive :

P.O. :

Région : Numéro :

Dénomination :

Adresse :

Code Postal : Localité :

E-Mail :

Implantation :

Numéro : Officielle : Principale :

N° FASE :

Adresse :

Code Postal : Localité :

Téléphone : Fax :

E-Mail :

1 / 1

Identifiants EPROM :

	École	P.O.
Infos		
Login :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mot de passe :	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Identifiants SIEL :

Nom Certificat Client :

Nom Certificat Serveur :



3. Activer la sécurité GIPS

La gestion de la sécurité dans GIPS doit être gérée par la direction de l'établissement !

- Ouvrir CipGips et cliquer sur le bouton « Sécurité »

Gestion Informatisée d'un établissement de Promotion Sociale

GIPS 2023-2024 - Gestion des documents

Sélection **Edition de documents**

Absences **Stages** **FSE 21-28**

Calcul de la dotation utilisée

Compléter la Base de données

Déclaration des documents

Ecole **Fac-similé**

UTILITAIRES

- Changer les étudiants de groupe
- Paielements par virement
- Grille d'encodage ETUDIANTS
- Grille d'encodage INSCRIPTIONS
- Grille d'encodage PROFESSEURS
- Sections Régime 1 - organigrammes
- Evénements Professeurs
- Sections de Bachelier et Master - Inscriptions
- Normalisation des adresses Etudiants

Sécurité

Système

Standard

Assistance GIPS : 02 / 882.39.50

helpdesk.gips@cpeons.be Site_Web Infos Gips

GIPS 2023 - Win 11
Version 04.03 - x86 (32 bits)
Base 4

- (1) Cocher la case « Système de sécurité d'accès en vigueur dans l'établissement, (2) Choisir un Nouveau mot de passe et confirmer celui-ci, (3) cliquer sur le bouton « Changer le mot de passe du Maître Utilisateur » et (4) cliquer sur le bouton « OK » de la fenêtre indiquant que votre mot de passe à bien été changé.

Sécurité GIPS

Gestion de la sécurité d'accès dans GIPS

Par défaut, tout le monde à accès à tout le GIPS

Sélectionner Utilisateurs :

1 Système de sécurité d'accès en vigueur dans l'établissement :

2 Nouveau mot de passe :
Confirmation :

3

Liste des domaines de Sécurité :

DOMAINES
ABSENCES
CEP
CHARGER_POINT
CRITERES_POINT
DOCUMENT_ECOLE
DOCUMENT_FAC_SIMILE
DOTATION
ENCODAGE_POINT
EPHEMERIDE
ETABLISSEMENT
ETUDIANT
FSE
HISTORIQUE
HORAIRE
INSCRIPTION
JURYS
ORGANISATION
PAIEMENT
PROFESSEUR
S12
STAGE
STRUCTURE

Liste des interdictions (Voir) :

UTILISATEURS	DOMAINES
*	

4 Module de sécurité d'accès
Votre mot de passe vient d'être modifié

Pseudo :
Ancien mot de passe :
Nouveau mot de passe :
Confirmation :

- La sécurité est maintenant activée dans GIPS. Passer au point 4.



4. Attribuer des identifiants (pseudo et mot de passe) aux utilisateurs.

La gestion de la sécurité dans GIPS doit être gérée par la direction de l'établissement !

- Ouvrir CipGips et cliquer sur le bouton « Sécurité »

Gestion Informatisée d'un établissement de Promotion Sociale

GIPS 2023-2024 - Gestion des documents

Sélection **Edition de documents**

Absences **Stages** **FSE 21-28**

Calcul de la dotation utilisée

Compléter la Base de données

Déclaration des documents

Ecole **Fac-similé**

UTILITAIRES

- Changer les étudiants de groupe
- Paievements par virement
- Grille d'encodage ETUDIANTS
- Grille d'encodage INSCRIPTIONS
- Grille d'encodage PROFESSEURS
- Sections Régime 1 - organigrammes
- Evénements Professeurs
- Sections de Bachelier et Master - Inscriptions
- Normalisation des adresses Etudiants

Sécurité

Systeme

Standard

Assistance GIPS : 02 / 882.39.50

helpdesk.gips@cpeons.be [Site Web Infos Gips](#)

GIPS 2023 - Win 11
Version 04.03 - x86 (32 bits)
Base 4

diagnostic Base

- Indiquer les informations obligatoires (en rouge). (1) Saisir le nom de la session PC de l'utilisateur (exemple : prénom.nom). (2) Saisir un pseudo qui va identifier de façon unique l'utilisateur (12 caractères).
- (3) Le bouton « infos » explique comment attribuer un mot de passe pour SIEL.
- (4) Double-cliquer dans la zone mot de passe de l'utilisateur

Utilisateurs GIPS

Définition des utilisateurs GIPS

1	2	3	4		
Nom officiel d'utilisateur - Session PC	Adresse eMail	Pseudo	Mot de passe	Infos	Seveur SMTP
GIPS	pas défini	gips	0		

Informations obligatoire

3


Informations

Pour Modifier les mots de passe, double-cliquez sur les zones 'Mot de passe'.

OK

Enr: 1 sur 1 | Aucun filtre | Rechercher

La zone Adresse eMail permet d'envoyer le résultat des diagnostics aux utilisateurs les ayant sollicités.
Les zones SMTP_server et SMTP_port sont à compléter uniquement si CipGips vous le demande. Habituellement, le programme retrouve ces informations techniques, sur base de votre nom d'utilisateur, dans les registres avant l'envoi de courriel. S'il ne peut le faire, alors vous serez amenés à compléter ces deux zones.





- Entrer un mot de passe basique et confirmer celui-ci (l'utilisateur pourra le changer lui-même par la suite).
- Cliquer sur « OK »

Utilisateurs GIPS

Définition des utilisateurs GIPS

Infos

Nom officiel d'utilisateur - Session PC	Adresse eMail	Pseudo	Mot de passe	Serveur SMTP	Port SMTP
GIPS	pas défini	gips	0		
*			0		

Informations obligatoire

Nouveau Mot de passe

Nouveau mot de passe :

Confirmation :

Entr : 1 sur 1 | Aucun filtre | Rechercher

La zone Adresse eMail permet d'envoyer le résultat des diagnostics aux utilisateurs les ayant sollicités.
Les zones SMTP_server et SMTP_port sont à compléter uniquement si CipGips vous le demande. Habituellement, le programme retrouve ces informations techniques, sur base de votre nom d'utilisateur, dans les registres avant l'envoi de courriel. S'il ne peut le faire, alors vous serez amenés à compléter ces deux zones.

- GIPS crypte le mot de passe et l'affiche à l'écran sous forme de chiffres. Dans l'exemple ci-dessous, le mot de passe « gips » est crypté en « 1246364360 ».
- Fournir ensuite le pseudo et le mot de passe à l'utilisateur. (Exemple : pseudo « gips » - mot de passe « gips »)

Utilisateurs GIPS

Définition des utilisateurs GIPS

Infos					
Nom officiel d'utilisateur - Session PC	Adresse eMail	Pseudo	Mot de passe	Serveur SMTP	Port SMTP
GIPS	pas défini	gips	1246364360		
*			0		

Nouveau Mot de passe


Nouveau mot de passe : gips

Confirmation : gips

Informations obligatoire

Enr: 1 sur 1 | Aucun filtre | Rechercher

La zone Adresse eMail permet d'envoyer le résultat des diagnostics aux utilisateurs les ayant sollicités.
Les zones SMTP_server et SMTP_port sont à compléter uniquement si CipGips vous le demande. Habituellement, le programme retrouve ces informations techniques, sur base de votre nom d'utilisateur, dans les registres avant l'envoi de courriel. S'il ne peut le faire, alors vous serez amenés à compléter ces deux zones.





5. Changer le mot de passe utilisateur.

Chaque utilisateur peut changer lui-même son mot de passe SIEL comme ceci :

- Ouvrir CipGips et cliquer sur le bouton « Sécurité »

Gestion Informatisée d'un établissement de Promotion Sociale

GIPS 2023-2024 - Gestion des documents

Sélection **Edition de documents**

Absences **Stages** **FSE 21-28**

Calcul de la dotation utilisée

Compléter la Base de données

Déclaration des documents

Ecole **Fac-similé**

UTILITAIRES

- Changer les étudiants de groupe
- Paievements par virement
- Grille d'encodage ETUDIANTS
- Grille d'encodage INSCRIPTIONS
- Grille d'encodage PROFESSEURS
- Sections Régime 1 - organigrammes
- Evénements Professeurs
- Sections de Bachelier et Master - Inscriptions
- Normalisation des adresses Etudiants

Sécurité

Systeme

Standard

Assistance GIPS : 02 / 882.39.50

helpdesk.gips@cpeons.be [Site Web Infos Gips](#)

GIPS 2023 - Win 11
Version 04.03 - x86 (32 bits)
Base 4



- Le programme indique que le mot de passe de l'utilisateur a bien été modifié. Dans l'exemple ci-dessous, le mot de passe « gips » de l'utilisateur « gips » a été changé en « gipstest ».
- Maintenant que l'utilisateur a son pseudo et son mot de passe personnelle, il peut utiliser le Web Service SIEL « Fiche étudiant » dans l'application « étudiants.mdb ».

Sécurité GIPS

Gestion de la sécurité d'accès dans GIPS

Par défaut, tout le monde a accès à tout le GIPS

Sélectionner Utilisateurs :

Mot de passe du Maître Utilisateur :
Système de sécurité d'accès en vigueur dans l'établissement :

Nouveau mot de passe :
Confirmation :

Liste des domaines de Sécurité :

DOMAINES
ABSENCES
CEP
CHARGER_POINT
CRITERES_POINT
DOCUMENT_ECOLE
DOCUMENT_FAC_SIMILE
DOTATION
ENCODAGE_POINT
EPHEMERIDE
ETABLISSEMENT
ETUDIANT
FSE
HISTORIQUE
HORAIRE
INSCRIPTION
JURYS
ORGANISATION
PAIEMENT
PROFESSEUR
S12
STAGE
STRUCTURE

Liste des interdictions (Voir) :

UTILISATEURS	DOMAINES
*	

Module de sécurité d'accès

Le mot de passe de l'utilisateur <gips> vient d'être modifié!

Pseudo :
Ancien mot de passe :
Nouveau mot de passe :
Confirmation :




6. Rechercher et enregistrer des étudiants (Fiche).

- Ouvrir l'application « étudiants.mdb » et cliquer sur le bouton « Web Services SIEL ».

Gestion Informatisée d'un établissement de Promotion Sociale

GIPS 2023-2024 - Gestion des Étudiants



Signalétique Étudiants

Récupération des étudiants des années antérieures

l'année dernière Check / Contrôle DI

les cinq dernières années

Listes Groupes


Listes Étudiants + C.E.P.

Étudiants à compter


Gestion Financière

Web Services SIEL

Grille d'encodage FSE

Assistance GIPS : 02 / 882.39.50 

helpdesk.gips@cpeons.be [Site Web Infos Gips](#)

GIPS 2023 - Win 11
Version 24.03 - x86 (32 bits)
W:\ec232024.mdb Base 



- L'écran est par défaut en « Lecture seule ».
- Pour passer en mode « édition », indiquer les identifiants (pseudo et mot de passe), attribué (voir point 4) et modifié (voir point 5) au préalable, dans les zones correspondantes.
- Puis, appuyer sur la touche « Enter » ou cliquer sur le bouton « Connexion ».

Gestion de l'envoi des données SIEL

SIEL Web Services - Fiche étudiant

Lecture Seule

NISS DETAILS

Etudiants GIPS à rechercher : Résultats de la recherche par NISS :

Id_Etud	Sexe	Nom, Prénom	Date Naissance	NISS
<input type="checkbox"/> 23-00071	M	TEST test, A, B	01/01/1990	90010198765
<input type="checkbox"/> 23-00075	F	TEST2 test2	31/12/1995	95123112345

Id_Etud	Sexe	Nom	Prénom	Date Naissance	NISS
Id_Etud CFNUM					

Rechercher étudiants

Pseudo :
Mot de passe :



Une fois en mode « édition », la recherche et l'enregistrement des étudiants peut s'effectuer soit par « NISS » (Numéro National), soit par « Détails » (Nom, Prénom, Date de Naissance et Sexe) !

Pour info, la recherche est limitée à 50 étudiants maximum. C'est-à-dire que :

- Si la sélection est inférieure à 50 (par exemple 30), la recherche se fera sur les 30 étudiants sélectionnés.
- Si la sélection est supérieure à 50 (par exemple 100 ou « Tous à OUI »), la recherche se fera sur les 50 premiers étudiants sélectionnés.
- Si aucun étudiant n'est sélectionné, la recherche se fera sur les 50 premiers étudiants de la liste ou l'ensemble de la liste si celle-ci est inférieure à 50.

Pourquoi cette limite ? Parce que le délai de la recherche peut varier selon l'équipement informatique d'un établissement.

Par exemple :

- Si la recherche d'un étudiant dure 2 secondes et que l'on sélectionne 50 étudiants, cela fait 100 secondes (1 minute 40 secondes) d'attente pour avoir les résultats.
- Si la recherche d'un étudiant dure 5 secondes et que l'on sélectionne 50 étudiants, cela fait 250 secondes (4 minutes 10 secondes) d'attente pour avoir les résultats.
- ...



6.1. Par NISS

Les étudiants disponibles dans cet onglet sont ceux qui possèdent un Numéro National dans GIPS.

- Sélectionner le ou les étudiants à rechercher dans la partie gauche « Etudiants GIPS à rechercher »
- Puis, cliquer sur le bouton « Rechercher Etudiants (50 Maximum) »

Gestion de l'envoi des données SIEL

SIEL Web Services - Fiche étudiant

Mode : **Édition École**

NISS DETAILS

Etudiants GIPS à rechercher : Résultats de la recherche par NISS :

Id_Etud	Sexe	Nom, Prénom	Date Naissance NISS	Id_Etud CFNUM	Sexe	Nom	Prénom	Date Naissance	NISS
<input checked="" type="checkbox"/>	M	TEST test, A, B	01/01/1990 90010198765						
<input checked="" type="checkbox"/>	F	TEST2 test2	31/12/1995 95123112345						

Rechercher étudiants

**Rechercher Etudiants
(50 Maximum)**

Enregistrer Etudiants
et CFNUM

Pseudo :

Mot de passe :



- Le message « Veuillez patienter » s'affiche !

Gestion de l'envoi des données SIEL

SIEL Web Services - Fiche étudiant

Mode : Édition École

NISS DETAILS

Etudiants GIPS à rechercher : Résultats de la recherche par NISS :

Id_Etud	Sexe	Nom, Prénom	Date Naissance	NISS
<input checked="" type="checkbox"/>	23-00071	M	TEST test, A, B	01/01/1990 90010198765
<input checked="" type="checkbox"/>	23-00075	F	TEST2 test2	31/12/1995 95123112345

Patiencez ...

Veillez patienter durant la recherche des Etudiants par NISS !

0':04"

Rechercher étudiants

Rechercher Etudiants (50 Maximum)

Enregistrer Etudiants et CFNUM

Pseudo :

Mot de passe :



- Les résultats de la recherche s'affichent dans la partie droite de l'écran « Résultats de la recherche par NISS »
- Chaque résultat d'étudiants affiche les informations de la Base de données GIPS, les informations retrouvées au RN (Registre National) et les informations retrouvées à la FWB (Fédération Wallonie Bruxelles).

Gestion de l'envoi des données SIEL

SIEL Web Services - Fiche étudiant

Mode : Édition École

NISS DETAILS

Etudiants GIPS à rechercher : Résultats de la recherche par NISS :

Id_Etud	Sexe	Nom, Prénom	Date Naissance	NISS
<input checked="" type="checkbox"/> 23-00071	F	TEST test, A, B	01/01/1990	90010198765
<input checked="" type="checkbox"/> 23-00075	M	TEST2 test2	31/12/1995	95123112345

Id_Etud CFNUM	Sexe	Nom	Prénom	Date Naissance	NISS
<input type="checkbox"/> 23-00071 1234567-89	GIPS : F RN : F FWB : F	TEST	test, A, B test, Aline, Brigitte test, Aline, Brigitte	01/01/1990	90010198765 90010198765 90010198765
<input type="checkbox"/> 23-00075	GIPS : M RN : M FWB :	TEST2	test2 test2	31/12/1995	95123112345 95123112345

Rechercher étudiants

Pseudo :
 Mot de passe :



- S'il y a un CFNUM (en vert) et des informations dans la partie FWB, cela signifie que l'étudiant est déjà connu dans la base de données de la FWB.
Dans ce cas, après sélection, seul le CFNUM sera récupéré dans la base de données GIPS lors du clic sur le bouton « Enregistrer Etudiants et CFNUM ».

Gestion de l'envoi des données SIEL

SIEL Web Services - Fiche étudiant

Mode : **Édition École**

NISS DETAILS

Etudiants GIPS à rechercher : Résultats de la recherche par NISS :

Id_Etud	Sexe	Nom, Prénom	Date Naissance	NISS
<input checked="" type="checkbox"/>	F	TEST test, A, B	01/01/1990	90010198765
<input checked="" type="checkbox"/>	M	TEST2 test2	31/12/1995	95123112345

Id_Etud	Sexe	Nom	Prénom	Date Naissance	NISS
<input checked="" type="checkbox"/>	F	TEST	test, A, B	01/01/1990	90010198765
<input checked="" type="checkbox"/>	F	TEST	test, Aline, Brigitte	01/01/1990	90010198765
<input checked="" type="checkbox"/>	F	TEST	test, Aline, Brigitte	01/01/1990	90010198765
<input type="checkbox"/>	M	TEST2	test2	31/12/1995	95123112345
<input type="checkbox"/>	M	TEST2	test2	31/12/1995	95123112345

Rechercher étudiants

Pseudo :
 Mot de passe :



- S'il n'y a pas de CFNUM et aucunes informations dans la partie FWB, cela signifie que l'étudiant n'est pas connu dans la base de données de la FWB. Dans ce cas, si les informations entre le RN et GIPS sont correcte, alors lors du clic sur le bouton « Enregistrer Etudiants et CFNUM », le logiciel enregistrera l'étudiant à la FWB et récupérera dans la base de données GIPS le CFNUM créé lors de cet enregistrement à la FWB.

Gestion de l'envoi des données SIEL

SIEL Web Services - Fiche étudiant

Mode : **Édition École**

NISS **DETAILS**

Etudiants GIPS à rechercher : Résultats de la recherche par NISS :

Id_Etud	Sexe	Nom, Prénom	Date Naissance	NISS
<input checked="" type="checkbox"/>	F	TEST test, A, B	01/01/1990	90010198765
<input checked="" type="checkbox"/>	M	TEST2 test2	31/12/1995	95123112345

Id_Etud	Sexe	Nom	Prénom	Date Naissance	NISS
<input type="checkbox"/>	F	TEST	test, A, B	01/01/1990	90010198765
<input type="checkbox"/>	F	TEST	test, Aline, Brigitte	01/01/1990	90010198765
<input checked="" type="checkbox"/>	M	TEST2	test2	31/12/1995	95123112345
<input checked="" type="checkbox"/>	M	TEST2	test2	31/12/1995	95123112345

Rechercher étudiants

Pseudo :
 Mot de passe :



- S'il y a une erreur entre les données GIPS et RN, il faut modifier les données dans le signalétique étudiant dans GIPS car les données du RN sont les bonnes (référence fiable).
Dans l'exemple ci-dessous, il faut pour l'étudiant « 23-00075 » changer son nom « TEST2 » en « TEST3 » dans le signalétique étudiant dans GIPS avant de l'enregistrer.

Gestion de l'envoi des données SIEL

SIEL Web Services - Fiche étudiant

Mode : Édition École

NISS DETAILS

Etudiants GIPS à rechercher : Résultats de la recherche par NISS :

Id_Etud	Sexe	Nom, Prénom	Date Naissance	NISS	Id_Etud	Sexe	Nom	Prénom	Date Naissance	NISS
<input checked="" type="checkbox"/>	F	TEST test, A, B	01/01/1990	90010198765	<input type="checkbox"/>	F	TEST	test, A, B	01/01/1990	90010198765
<input checked="" type="checkbox"/>	M	TEST2 test2	31/12/1995	95123112345	<input type="checkbox"/>	F	TEST	test, Aline, Brigitte	01/01/1990	90010198765
					<input type="checkbox"/>	F	TEST	test, Aline, Brigitte	01/01/1990	90010198765
					<input type="checkbox"/>	M	TEST3	test2	31/12/1995	95123112345
					<input type="checkbox"/>	M	TEST2	test2	31/12/1995	95123112345

Rechercher étudiants

Pseudo :
Mot de passe :



- En cas d'erreurs retournées par les webservices SIEL, un état d'erreur sera généré avec les explications de l'erreur ou des erreurs.

Exemple de l'état généré en cas d'erreur de recherche d'étudiants par NISS :

The screenshot shows a web browser window with the title "E WS SIEL Erreurs Rechercher". The main content is a table titled "Listes des erreurs de la recherche des étudiants par NISS :". The table has four columns: "Id_Etud", "Nom, Prénom", "Code Erreur", and "Description Erreur". The table is currently empty. At the bottom right of the table area, it says "Page 1 sur 1".

<i>Id_Etud</i>	<i>Nom, Prénom</i>	<i>Code Erreur</i>	<i>Description Erreur</i>
-----------------------	---------------------------	---------------------------	----------------------------------

Page 1 sur 1



6.2. Par Détails

- Cliquer sur l'onglet « DETAILS »

Les étudiants disponibles dans cet onglet sont ceux qui ne possèdent pas de Numéro National dans GIPS. La recherche s'effectue donc par Nom, Prénom, date de Naissance et sexe (par défaut).

Il y a possibilité de retirer un ou plusieurs critères de recherche si pas de résultat retourné. Par exemple, décocher la date de naissance.

Gestion de l'envoi des données SIEL

SIEL Web Services - Fiche étudiant

Mode : **Édition École**

NISS DETAILS

Etudiants GIPS à rechercher : Résultats de la recherche par Nom et/ou Prénom, Date de naissance et Sexe :

Id_Etud	Sexe	Nom, Prénom	Nationalité	Id_Etud	Sexe	Nom	Prénom	Date Naissance	NISS
Pays Naissance		Lieu Naissance	Date Naissance	CFNUM					
<input type="checkbox"/>	F	TEST test, A, B	Brésil						
Brésil		(Brésil)	15/05/1985						
<input type="checkbox"/>	M	TEST2 test2	Belgique						
Belgique		ottignies	20/02/1991						

Rechercher étudiants

Rechercher Etudiants (50 Maximum)

Critères de recherche : Nom obligatoire +

Prénom Date de naissance Sexe

Enregistrer Etudiants et CFNUM

Pseudo :

Mot de passe :



- Sélectionner le ou les étudiants à rechercher dans la partie gauche « Etudiants GIPS à rechercher »
- Puis, cliquer sur le bouton « Rechercher Etudiants (50 Maximum) »

Gestion de l'envoi des données SIEL

SIEL Web Services - Fiche étudiant

Mode : **Édition École**

NISS DETAILS

Etudiants GIPS à rechercher : Tous à OUI Tous à NON Résultats de la recherche par Nom et/ou Prénom, Date de naissance et Sexe : Tous à OUI Tous à NON

Id_Etud	Sexe	Nom, Prénom	Nationalité	Id_Etud	Sexe	Nom	Prénom	Date Naissance	NISS
Pays Naissance		Lieu Naissance	Date Naissance	CFNUM					
<input checked="" type="checkbox"/> 23-00172	F	TEST test, A, B	Brésil						
Brésil		(Brésil)	15/05/1985						
<input checked="" type="checkbox"/> 23-00268	M	TEST2 test2	Belgique						
Belgique		ottignies	20/02/1991						

Rechercher étudiants

Rechercher Etudiants (50 Maximum)

Critères de recherche : Nom obligatoire +

Prénom Date de naissance Sexe

Enregistrer Etudiants et CFNUM

Pseudo :

Mot de passe :



- Le message « Veuillez patienter » s'affiche !

Gestion de l'envoi des données SIEL

SIEL Web Services - Fiche étudiant

Mode : Édition École

NISS DETAILS

Etudiants GIPS à rechercher :

Id_Etud	Sexe	Nom, Prénom	Nationalité
23-00172	F	TEST test, A, B	Brésil
23-00268	M	TEST2 test2	Belgique

Résultats de la recherche par Nom et/ou Prénom, Date de naissance et Sexe :

Id_Etud	Sexe	Nom	Prénom	Date Naissance	NISS
CFNUM					

Patiencez ...

Veillez patienter durant la recherche des Etudiants par DETAILS !

0':00"

Rechercher étudiants

Rechercher Etudiants (50 Maximum)

Critères de recherche : Nom obligatoire +

Prénom Date de naissance Sexe

Enregistrer Etudiants et CFNUM

Pseudo :

Mot de passe :



- Les résultats de la recherche s'affichent dans la partie droite de l'écran « Résultats de la recherche par Nom et/ou Prénom, Date de Naissance et Sexe »
- Chaque résultat d'étudiants affiche les informations de la Base de données GIPS, les informations retrouvées au RN (Registre National) et les informations retrouvées à la FWB (Fédération Wallonie Bruxelles).

Gestion de l'envoi des données SIEL

SIEL Web Services - Fiche étudiant

Mode : Édition École

NISS DETAILS

Etudiants GIPS à rechercher : Résultats de la recherche par Nom et/ou Prénom, Date de naissance et Sexe :

Id_Etud Pays Naissance	Sexe	Nom, Prénom Lieu Naissance	Nationalité Date Naissance	Id_Etud CFNUM	Sexe	Nom	Prénom	Date Naissance	NISS
<input checked="" type="checkbox"/> 23-00172	F	TEST test, A, B	Brésil 15/05/1985	<input type="checkbox"/> 23-00172	GIPS : F	TEST	test, A, B	15/05/1985	
Brésil		(Brésil)		<input type="checkbox"/> 1234567-89	RN : F	TEST	test, Aline, Brigitte	15/05/1985	85051598765
					FWB : F	TEST	test, Aline, Brigitte	15/05/1985	85051598765
<input checked="" type="checkbox"/> 23-00268	M	TEST2 test2	Belgique 20/02/1991	<input type="checkbox"/> 23-00268	GIPS : M	TEST2	test2	20/02/1991	
Belgique		ottignies			RN : M	TEST2	test2	20/02/1991	91022012345
					FWB :				

Rechercher étudiants

Rechercher Etudiants (50 Maximum) Critères de recherche : Nom obligatoire +

Prénom Date de naissance Sexe

Enregistrer Etudiants et CFNUM

Pseudo :

Mot de passe :



- S'il y a un CFNUM (en vert) et des informations dans la partie FWB, cela signifie que l'étudiant est déjà connu dans la base de données de la FWB.
Dans ce cas, après sélection, le CFNUM sera récupéré dans la base de données GIPS lors du clic sur le bouton « Enregistrer Etudiants et CFNUM » ainsi que le NISS s'il est présent (dans ce cas, oui).

Gestion de l'envoi des données SIEL

SIEL Web Services - Fiche étudiant

Mode : **Édition École**

NISS DETAILS

Etudiants GIPS à rechercher : Résultats de la recherche par Nom et/ou Prénom, Date de naissance et Sexe :

Id_Etud	Sexe	Nom, Prénom	Nationalité	Id_Etud	Sexe	Nom	Prénom	Date Naissance	NISS
Pays Naissance		Lieu Naissance	Date Naissance	CFNUM					
<input checked="" type="checkbox"/> 23-00172	F	TEST test, A, B	Brésil	<input checked="" type="checkbox"/> 23-00172	GIPS : F	TEST	test, A, B	15/05/1985	
Brésil		(Brésil)	15/05/1985	1234567-89	RN : F	TEST	test, Aline, Brigitte	15/05/1985	85051598765
					FWB : F	TEST	test, Aline, Brigitte	15/05/1985	85051598765
<input checked="" type="checkbox"/> 23-00268	M	TEST2 test2	Belgique	<input type="checkbox"/> 23-00268	GIPS : M	TEST2	test2	20/02/1991	
Belgique		ottignies	20/02/1991		RN : M	TEST2	test2	20/02/1991	91022012345
					FWB :				

Rechercher étudiants

Rechercher Etudiants (50 Maximum)

Critères de recherche : Nom obligatoire +
 Prénom Date de naissance Sexe

Enregistrer Etudiants et CFNUM

Pseudo :

Mot de passe :



- S'il n'y a pas de CFNUM et aucunes informations dans la partie FWB, cela signifie que l'étudiant n'est pas connu dans la base de données de la FWB. Dans ce cas, si les informations entre le RN et GIPS sont correcte, alors lors du clic sur le bouton « Enregistrer Etudiants et CFNUM », le logiciel enregistrera l'étudiant à la FWB et récupérera dans la base de données GIPS le CFNUM créé lors de cet enregistrement à la FWB ainsi que le NISS du RN s'il est présent (dans ce cas, oui).

Gestion de l'envoi des données SIEL

SIEL Web Services - Fiche étudiant

Mode : **Édition École**

NISS DETAILS

Etudiants GIPS à rechercher : Résultats de la recherche par Nom et/ou Prénom, Date de naissance et Sexe :

Id_Etud	Sexe	Nom, Prénom	Nationalité	Id_Etud	Sexe	Nom	Prénom	Date Naissance	NISS
Pays Naissance		Lieu Naissance	Date Naissance	CFNUM					
<input checked="" type="checkbox"/>	F	TEST test, A, B	Brésil	<input type="checkbox"/>	GIPS : F	TEST	test, A, B	15/05/1985	
Brésil		(Brésil)	15/05/1985	23-00172	RN : F	TEST	test, Aline, Brigitte	15/05/1985	85051598765
				1234567-89	FWB : F	TEST	test, Aline, Brigitte	15/05/1985	85051598765
<input checked="" type="checkbox"/>	M	TEST2 test2	Belgique	<input checked="" type="checkbox"/>	GIPS : M	TEST2	test2	20/02/1991	
Belgique		ottignies	20/02/1991	23-00268	RN : M	TEST2	test2	20/02/1991	91022012345
					FWB :				

Rechercher étudiants

Rechercher Etudiants (50 Maximum)

Critères de recherche : Nom obligatoire +

Prénom Date de naissance Sexe

Pseudo :

Mot de passe :



- S'il y a une erreur entre les données GIPS et RN, il faut modifier les données dans le signalétique étudiant dans GIPS car les données du RN sont les bonnes (référence fiable).
Dans l'exemple ci-dessous, il faut pour l'étudiant « 23-00268 » changer son nom « TEST2 » en « TEST3 » dans le signalétique étudiant dans GIPS avant de l'enregistrer.

Gestion de l'envoi des données SIEL

SIEL Web Services - Fiche étudiant

Mode : **Édition École**

NISS DETAILS

Etudiants GIPS à rechercher : Résultats de la recherche par Nom et/ou Prénom, Date de naissance et Sexe :

Id_Etud	Sexe	Nom, Prénom	Nationalité	Id_Etud	Sexe	Nom	Prénom	Date Naissance	NISS
Pays Naissance		Lieu Naissance	Date Naissance	CFNUM					
<input checked="" type="checkbox"/> 23-00172	F	TEST test, A, B	Brésil	<input type="checkbox"/> 23-00172	GIPS : F	TEST	test, A, B	15/05/1985	
Brésil		(Brésil)	15/05/1985	1234567-89	RN : F	TEST	test, Aline, Brigitte	15/05/1985	85051598765
					FWB : F	TEST	test, Aline, Brigitte	15/05/1985	85051598765
<input checked="" type="checkbox"/> 23-00268	M	TEST2 test2	Belgique	<input type="checkbox"/> 23-00268	GIPS : M	TEST3	test2	20/02/1991	
Belgique		ottignies	20/02/1991		RN : M	TEST2	test2	20/02/1991	91022012345
					FWB :				

Rechercher étudiants

Rechercher Etudiants (50 Maximum) Critères de recherche : Nom obligatoire + Prénom Date de naissance Sexe

Enregistrer Etudiants et CFNUM

Pseudo :

Mot de passe :



- En cas d'erreurs retournées par les webservices SIEL, un état d'erreur sera généré avec les explications de l'erreur ou des erreurs.

Exemple de l'état généré en cas d'erreur de recherche d'étudiants par Détails :

The screenshot shows a web browser window with the title "E WS SIEL Erreurs Rechercher". The main content is a table titled "Listes des erreurs de la recherche des étudiants par Nom, Prénom, Date de naissance et Sexe :". The table has four columns: "Id_Etud", "Nom, Prénom", "Code Erreur", and "Description Erreur". The table is currently empty. At the bottom right of the table area, it says "Page 1 sur 1".

<i>Id_Etud</i>	<i>Nom, Prénom</i>	<i>Code Erreur</i>	<i>Description Erreur</i>
----------------	--------------------	--------------------	---------------------------

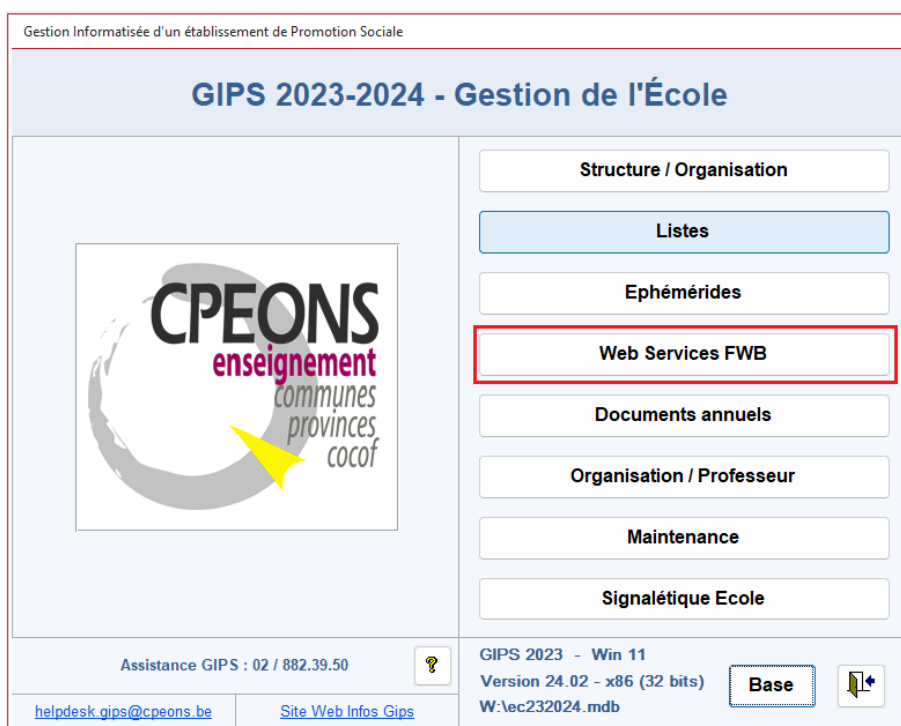
Page 1 sur 1



7. Rechercher et enregistrer les inscriptions des étudiants.

L'envoi des données Inscriptions des étudiants via GIPS doit être gérée par la direction de l'établissement !

- Ouvrir l'application « écoles.mdb » et cliquer sur le bouton « Web Services FWB ».





- L'écran est par défaut en « Lecture seule ».
- Cliquer sur l'onglet « SIEL Inscriptions »
- Pour passer en mode « édition », indiquer le mot de passe EPROM et cliquer sur le bouton « Connexion ».

Gestion d'envoi de données via Web Services

Web Services

Lecture Seule

Doc A **SIEL Inscriptions** Doc 1 Doc 2 Doc 1D Doc 3

N° Adm	Code UE Classe	N° Org	N° CF	Date de début Date de fin

Tout	CFNUM	Id_Etud	Créé le
Rien	Nom, Prénom		Modifié le

GIPS :		
Id_Etud :	CFNum :	
Nom, Prénom :		

SIEL :		
Id_Etud :	CFNum :	
Nom, Prénom :		

Recherche :

Lecture Inscription FWB Envoyer Inscription FWB

Mot de passe EPROM :

Connexion Déconnexion



- Une fois en mode « édition », les DocA seront lu automatiquement si cela n'a pas été fait précédemment.

Gestion d'envoi de données via Web Services

Web Services

Mode : Édition École

Doc A | SIEL Inscriptions | Doc 1 | Doc 2 | Doc 1D | Doc 3

N° Adm	Code UE Classe	N° Org	N° CF	Date de début Date de fin

Tout	CFNUM	Id_Etud	Créé le
Rien	Nom, Prénom		Modifié le

GIPS : Id_Etud : CFNum :

Nom, Prénom :

SIEL : Id_Etud : CFNum :

Nom, Prénom :

Patientez ...

**Veillez patienter maximum 5 minutes
durant la lecture des
DocA !
0':09"**

Recherche :

Lecture Inscription FWB Envoyer Inscription FWB

Mot de passe EPROM :

Connexion Déconnexion



- Si aucun DocA n'a été envoyé à la FWB, le message suivant apparaît

Gestion d'envoi de données via Web Services

Web Services

Mode : Édition École

Doc A | SIEL Inscriptions | Doc 1 | Doc 2 | Doc 1D | Doc 3

N° Adm	Code UE Classe	N° Org	N° CF	Date de début Date de fin

Tout	CFNUM	Id_Etud	Créé le
Rien	Nom, Prénom		Modifié le

GIPS : Id_Etud : CFNum :

Nom, Prénom :

SIEL : Id_Etud : CFNum :

Nom, Prénom :

Microsoft Access

Veuillez envoyer au moins un DocA !

OK

Recherche :

Lecture Inscription FWB Envoyer Inscription FWB

Mot de passe EPROM :

Connexion Déconnexion



- Dans le cas contraire, sélectionner l'organisation pour laquelle les inscriptions doivent être envoyées
- Puis, cliquer sur le bouton « Lecture Inscription FWB »

Gestion d'envoi de données via Web Services

Web Services

Mode : Édition École

Doc A SIEL Inscriptions Doc 1 Doc 2 Doc 1D Doc 3

N° Adm	Code UE Classe	N° Org	N° CF	Date de début Date de fin
1	987654U11D1 TEST1	1	1	11/09/2023 04/02/2024

Tout	CFNUM	Id_Etud	Créé le
Rien	Nom, Prénom		Modifié le
<input type="checkbox"/>	NOM1 Prénom1	23-00932	
<input type="checkbox"/>	NOM2 Prénom2	23-00106	
<input type="checkbox"/>	NOM3 Prénom3	23-00757	
<input type="checkbox"/>	NOM4 Prénom4	23-00796	

GIPS : Id_Etud : 23-00932 CFNum :

Nom, Prénom : NOM1 Prénom1

Statut Inscription :

Date Inscription : Régulier 1/10 Régulier 5/10

Exonéré DI :

CEE :

Oui

Admission :

VA :

Sanction :

Motif Abandon :

FSE :

SIEL : Id_Etud : CFNum :

Nom, Prénom :

Recherche :

Lecture Inscription FWB Envoyer Inscription FWB

Mot de passe EPROM :

Connexion Déconnexion



- Le message « Veuillez patienter » s'affiche !

Gestion d'envoi de données via Web Services

Web Services

Mode : Édition École

Doc A SIEL Inscriptions Doc 1 Doc 2 Doc 1D Doc 3

N° Adm	Code UE Classe	N° Org	N° CF	Date de début Date de fin
1	987654U11D1 TEST1	1	1	11/09/2023 04/02/2024

GIPS : Id_Etud : 23-00932 CFNum :

Nom, Prénom : NOM1 Prénom1

Statut Inscription DE

Date Inscription 14/09/2023 Régulier 1/10 Régulier 5/10

Exonéré DI Payant(e)

SIEL : Id_Etud : CFNum :

Nom, Prénom :

Patiencez ...

Veuillez patienter maximun 2 minutes
durant la lecture des Inscriptions de l'UE
N° Adm : 1 - Org : 1 !
0':01"

Tout	CFNUM	Id_Etud	Créé le
Rien	Nom, Prénom		Modifié le
<input type="checkbox"/>	NOM1 Prénom1	23-00932	
<input type="checkbox"/>	NOM2 Prénom2	23-00106	
<input type="checkbox"/>	NOM3 Prénom3	23-00757	
<input type="checkbox"/>	NOM4 Prénom4	23-00796	

Recherche :

Lecture Inscription FWB Envoyer Inscription FWB

Mot de passe EPROM :

Connexion Déconnexion



- Les données des étudiants se mettent à jour et le bouton « Envoyer Inscriptions FWB » s'active.

Gestion d'envoi de données via Web Services

Web Services

Mode : Édition École

Doc A SIEL Inscriptions Doc 1 Doc 2 Doc 1D Doc 3

N° Adm	Code UE Classe	N° Org	N° CF	Date de début Date de fin
1	987654U11D1 TEST1	1	1	11/09/2023 04/02/2024

Tout	CFNUM	Id_Etud	Créé le
Rien	Nom, Prénom		Modifié le
<input type="checkbox"/>	NOM1 Prénom1	23-00932	
<input type="checkbox"/>	NOM2 Prénom2	23-00106	
<input type="checkbox"/>	NOM3 Prénom3	23-00757	
<input type="checkbox"/>	NOM4 Prénom4	23-00796	

GIPS : Id_Etud : 23-00932 CFNum :

Nom, Prénom : NOM1 Prénom1

Statut Inscription :

Date Inscription : 14/09/2023 Régulier 1/10 Régulier 5/10

Exonéré DI :
CEE : Exemption DI Spécifique
 Oui

Admission :
VA :

Sanction :
Motif Abandon :

FSE : Non

SIEL : Id_Etud : CFNum :

Nom, Prénom :

Recherche :

Mot de passe EPROM :



- Si les CFNUM des étudiants sont en rouge, il faut les enregistrer à la FWB dans l'application « étudiants.mdb » au préalable.

Gestion d'envoi de données via Web Services

Web Services

Mode : **Édition École**

Doc A SIEL Inscriptions Doc 1 Doc 2 Doc 1D Doc 3

N° Adm	Code UE Classe	N° Org	N° CF	Date de début Date de fin
1	987654U11D1 TEST1	1	1	11/09/2023 04/02/2024

Tout	CFNUM	Id_Etud	Créé le
Rien	Nom, Prénom		Modifié le
<input type="checkbox"/>	NOM1 Prénom1	23-00932	
<input type="checkbox"/>	NOM2 Prénom2	23-00106	
<input type="checkbox"/>	NOM3 Prénom3	23-00757	
<input type="checkbox"/>	NOM4 Prénom4	23-00796	

GIPS : Id_Etud : 23-00932 CFNum :
Nom, Prénom : NOM1 Prénom1
Statut Inscription : DE
Date Inscription : 14/09/2023 Régulier 1/10 Régulier 5/10
Exonéré DI : Payant(e)
CEE : Exemption DI Spécifique
Oui : Aucun
Admission : AUTRE
VA : VANFI - Test/Epreuve
Sanction : Abandon
Motif Abandon :
FSE : Non

SIEL : Id_Etud : CFNum :
Nom, Prénom :

Recherche :
Lecture Inscription FWB Envoyer Inscription FWB
Mot de passe EPROM :
Connexion Déconnexion

- L'écran « GIPS » (1) affiche les données existantes dans GIPS pour l'inscription de l'étudiant. Elles ne sont pas modifiables directement dans cet écran, il faut les modifier directement dans l'application « étudiants.mdb » dans l'inscription de l'étudiant. Dans cet exemple, il s'agit des données de l'étudiant « NOM1 Prénom1 » (Id_Etud : 23-00932) inscrit dans l'organisation « 1 » de l'UE « TEST1 » (code : 987654U11D1)
- L'écran « SIEL » (2) affiche les données existantes à la FWB (modifiable en renvoyant l'inscription). Dans cet exemple, l'écran est vide car l'inscription de l'étudiant « NOM1 Prénom1 » n'a pas encore été envoyée.

Gestion d'envoi de données via Web Services

Web Services

Mode : Édition École

Doc A SIEL Inscriptions Doc 1 Doc 2 Doc 1D Doc 3

N° Adm	Code UE	N° Org	N° CF	Date de début	Date de fin
1	987654U11D1 TEST1	1	1	11/09/2023	04/02/2024

Tout	CFNUM	Id_Etud	Créé le
Rien	Nom, Prénom		Modifié le
<input type="checkbox"/>	NOM1 Prénom1	23-00932	
<input type="checkbox"/>	NOM2 Prénom2	23-00106	
<input type="checkbox"/>	NOM3 Prénom3	23-00757	
<input type="checkbox"/>	NOM4 Prénom4	23-00796	

GIPS : Id_Etud : 23-00932 CFNum :

Nom, Prénom : NOM1 Prénom1

Statut Inscription : DE

Date Inscription : 14/09/2023 Régulier 1/10 Régulier 5/10

Exonéré DI : Payant(e)

CEE : Exemption DI Spécifique

Oui Aucun

Admission : AUTRE

VA : VANFI - Test/Epreuve

Sanction : Abandon

Motif Abandon : XXXXXXXXXX

ESE : Non

SIEL : Id_Etud : CFNum :

Nom, Prénom :

Recherche :

Lecture Inscription FWB

Mot de passe EPROM :

- Si des données doivent être corrigées ou ajoutées dans l'application « étudiants.mdb », il n'est pas nécessaire ni de fermer l'application « école.mdb », ni de sortir de l'écran « Web Services ».

Il suffit d'ouvrir l'application « étudiants.mdb », de faire les modifications et de cliquer

sur le bouton  (1)

- Puis, les données se mettent à jour dans les écrans (2)

Gestion d'envoi de données via Web Services

Web Services

Mode : **Édition École**

Doc A SIEL Incriptions Doc 1 Doc 2 Doc 1D Doc 3

N° Adm	Code UE Classe	N° Org	N° CF	Date de début Date de fin
1	987654U11D1 TEST1	1	1	11/09/2023 04/02/2024

GIPS : Id_Etud : 23-00932 CFNum : 1234567-89 **2**

Nom, Prénom : NOM1 Prénom1

Statut Inscription : **DE**

Date Inscription : 14/09/2023 Régulier 1/10 Régulier 5/10

Exonéré DI : Payant(e)
CEE : Exemption DI Spécifique
Oui : Aucun


Admission : AUTRE
VA : VANFI - Test/Epreuve

Sanction : Abandon
Motif Abandon : XXXXXXXXXX


FSE : Non

Tout	CFNUM	Id_Etud	Créé le
Rien	Nom, Prénom		Modifié le
<input checked="" type="checkbox"/>	2 1234567-89 NOM1 Prénom1	23-00932	
<input type="checkbox"/>	NOM2 Prénom2	23-00106	
<input type="checkbox"/>	NOM3 Prénom3	23-00757	
<input type="checkbox"/>	NOM4 Prénom4	23-00796	

Recherche :

Lecture Inscription FWB Envoyer Inscription FWB  **1**

Mot de passe EPROM :

Connexion Déconnexion 



- Une fois toutes les données correcte et complète, sélectionner le ou les étudiants et cliquer sur le bouton « Envoyer Inscription FWB »

Gestion d'envoi de données via Web Services

Web Services

Mode : **Édition École**

Doc A SIEL Inscriptions Doc 1 Doc 2 Doc 1D Doc 3

N° Adm	Code UE Classe	N° Org	N° CF	Date de début Date de fin
1	987654U11D1 TEST1	1	1	11/09/2023 04/02/2024

Tout	CFNUM	Id_Etud	Créé le
Rien	Nom, Prénom		Modifié le
<input checked="" type="checkbox"/>	1234567-89	23-00932	
<input type="checkbox"/>	NOM1 Prénom1		
<input type="checkbox"/>	NOM2 Prénom2	23-00106	
<input type="checkbox"/>	NOM3 Prénom3	23-00757	
<input type="checkbox"/>	NOM4 Prénom4	23-00796	

GIPS : Id_Etud : 23-00932 CFNum : 1234567-89
Nom, Prénom : NOM1 Prénom1
Statut Inscription : DE
Date Inscription : 14/09/2023 Régulier 1/10 Régulier 5/10
Exonéré DI : Payant(e)
CEE : Exemption DI Spécifique
 Oui Aucun
Admission : AUTRE
VA : VANFI - Test/Epreuve
Sanction : Abandon
Motif Abandon : Inconnu
FSE : Non

SIEL : Id_Etud : CFNum :
Nom, Prénom :

Recherche :



- Le message « Veuillez patienter » s'affiche !

Gestion d'envoi de données via Web Services

Web Services

Mode : **Édition École**

Doc A SIEL Inscriptions Doc 1 Doc 2 Doc 1D Doc 3

N° Adm	Code UE Classe	N° Org	N° CF	Date de début Date de fin
1	987654U11D1 TEST1	1	1	11/09/2023 04/02/2024

GIPS : Id_Etud : 23-00932 CFNum : 1234567-89
Nom, Prénom : NOM1 Prénom1
Statut Inscription : **DE**
Date Inscription : 14/09/2023 Régulier 1/10 Régulier 5/10
Exonéré DI : Payant(e)

SIEL : Id_Etud : CFNum :
Nom, Prénom :

Patiencez ...

Veuillez patienter durant l'envoi des
Inscriptions de l'UE
N° Adm : 1 - Org : 1 !
0':01"

Tout	CFNUM	Id_Etud	Créé le
Rien	Nom, Prénom		Modifié le
<input checked="" type="checkbox"/>	1234567-89 NOM1 Prénom1	23-00932	
<input type="checkbox"/>	NOM2 Prénom2	23-00106	
<input type="checkbox"/>	NOM3 Prénom3	23-00757	
<input type="checkbox"/>	NOM4 Prénom4	23-00796	

Motif Abandon : Inconnu

FSE : Non

Recherche :

Mot de passe EPROM :

Lecture Inscription FWB Envoyer Inscription FWB



- Une fois l'envoi de l'inscription effectué, l'écran suivant s'affiche
- Les données ont bien été envoyées à la FWB car la partie SIEL est complétée.
- Le statut « Encodé FWB » s'affiche au niveau de l'étudiant ou des étudiants envoyés ainsi que la date de création. Si l'on renvoie le même étudiant, la date de modification s'affichera également.

Dans cet exemple, l'étudiant « NOM1 Prénom1 » a été créé (envoyé) le 01/01/2023 à 00:00:00.

Gestion d'envoi de données via Web Services

Web Services

Mode : **Édition École**

Doc A SIEL Inscriptions Doc 1 Doc 2 Doc 1D Doc 3

N° Adm	Code UE Classe	N° Org	N° CF	Date de début Date de fin
1	987654U11D1 TEST1	1	1	11/09/2023 04/02/2024

Tout	CFNUM	Id_Etud	Créé le Modifié le
Rien	Nom, Prénom		
<input type="checkbox"/>	1234567-89 NOM1 Prénom1	23-00932	Encodé FWB 01/01/2023 00:00:00
<input type="checkbox"/>	[REDACTED] NOM2 Prénom2	23-00106	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED] NOM3 Prénom3	23-00757	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED] NOM4 Prénom4	23-00796	

GIPS : Id_Etud : 23-00932 CFNum : 1234567-89

Nom, Prénom : NOM1 Prénom1

Statut Inscription : **DE**

Date Inscription : 14/09/2023 Régulier 1/10 Régulier 5/10

Exonéré DI : Payant(e)

CEE : Exemption DI Spécifique

Oui : Aucun

Admission : AUTRE

VA : VANFI - Test/Epreuve

Sanction : Abandon

Motif Abandon : Inconnu

ESE : Non

SIEL : Id_Etud : 23-00932 CFNum : 1234567-89

Nom, Prénom : NOM1 Prénom1

Statut Inscription : **DE**

Date Inscription : 14/09/2023 Régulier 1/10 Régulier 5/10

Exonéré DI :

CEE : Exemption DI Spécifique

Oui :

Admission : AUTRE

VA : VANFI - Test/Epreuve

Sanction : Abandon

Motif Abandon : Inconnu

ESE : Non

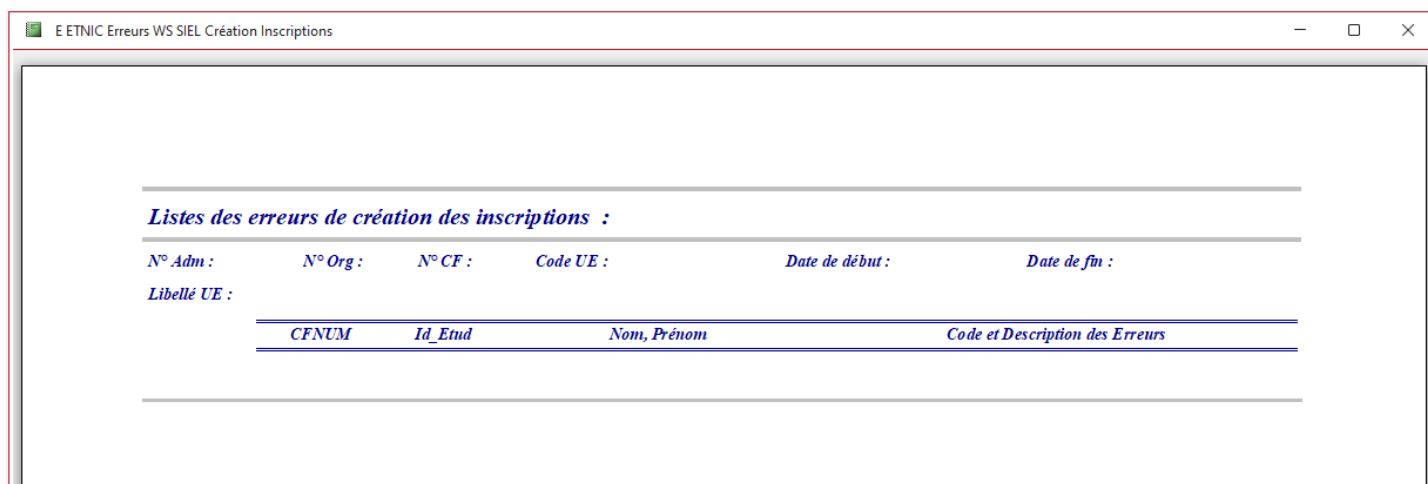
Recherche :

Lecture Inscription FWB

Mot de passe EPROM :

- En cas d'erreurs lors de l'envoi (retournées par les webservices SIEL), un état d'erreur sera généré avec les explications de l'erreur ou des erreurs.

Exemple de l'état généré en cas d'erreur de la création (l'envoi) d'inscriptions :



The screenshot shows a window with the title "E ETNIC Erreurs WS SIEL Création Inscriptions". Inside, there is a section titled "Listes des erreurs de création des inscriptions :". Below this title, there are several columns of data: "N° Adm :", "N° Org :", "N° CF :", "Code UE :", "Date de début :", and "Date de fin :". Below these, there is a section labeled "Libellé UE :" followed by a table with the following headers: "CFNUM", "Id_Etud", "Nom, Prénom", and "Code et Description des Erreurs".

7.1. Supprimer une inscription dans SIEL

Les inscriptions dans SIEL ne peuvent pas être supprimer !

Cependant, il y a la possibilité de les annuler en indiquant le statut de l'inscription en « AN ».

Statut Inscription
 Date Inscription
 Exonéré DI

Renvoyer l'inscription l'annulera !

Cette opération permettra de mettre à jour le statut de l'inscription dans l'application « étudiants.mdb », signalétique étudiants, onglet inscription !