

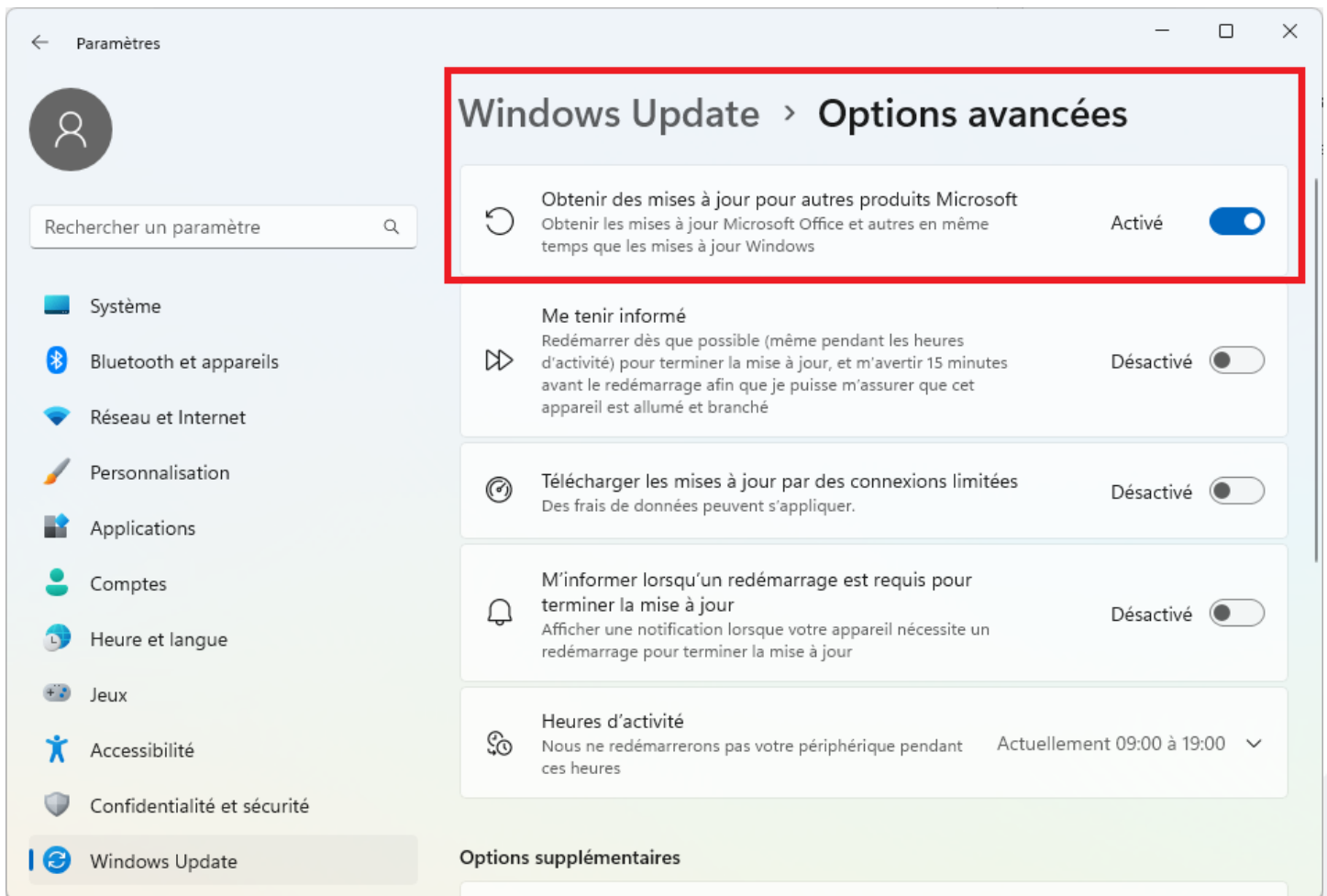
Configuration PC pour l'utilisation du GIPS Version locale.

Les configurations suivantes sont à effectuer **sur tous les postes** de travail de GIPS.

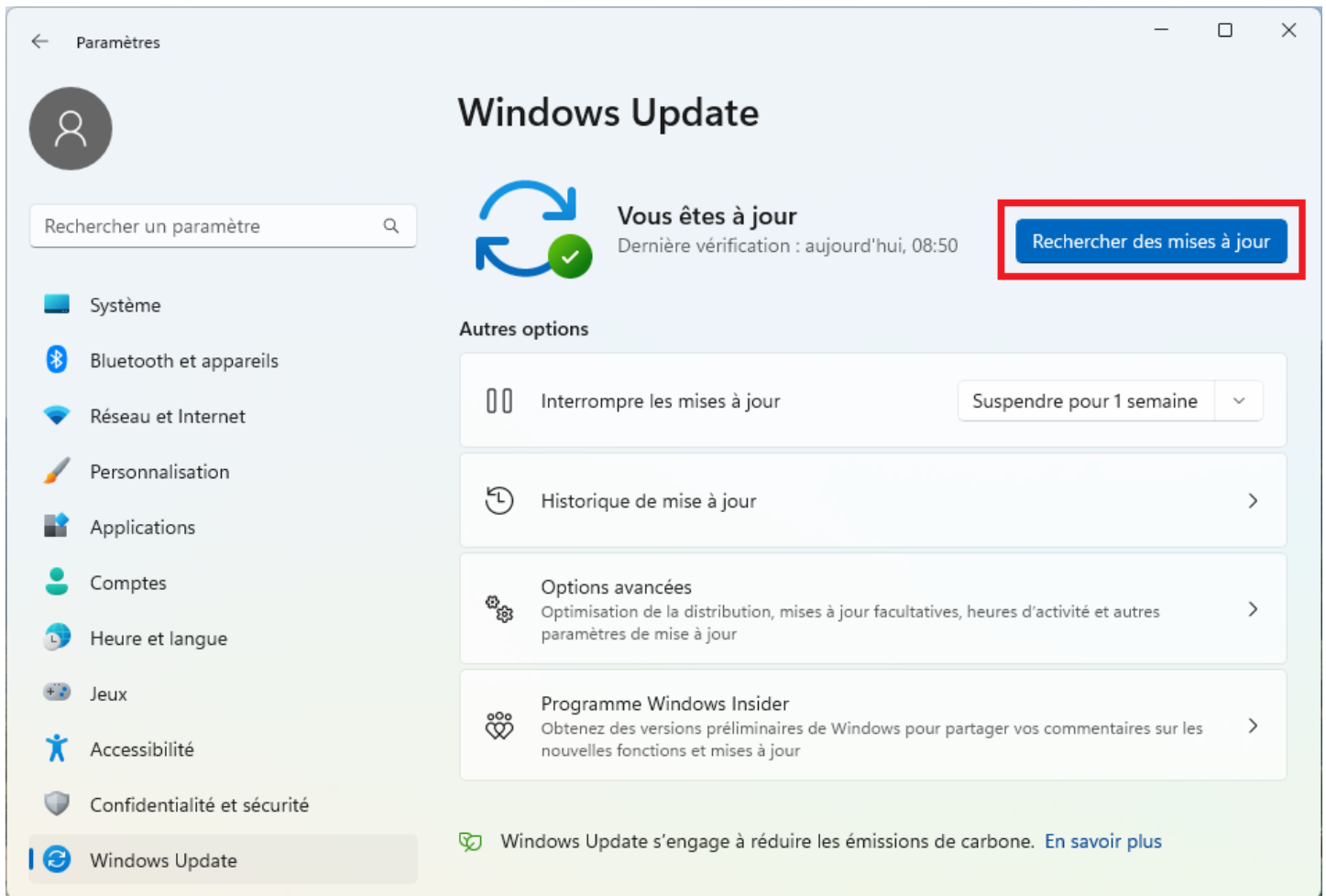
1. Mise à jour Office

1.1. Avec Windows (1^{ère} possibilité)

- Dans les paramètres de Windows, sous « Windows Update », dans « Options avancées », activer l'option « Obtenir des mises à jour pour autres produits Microsoft ».



- Ensuite, installer les mises à jour de Windows.



- **Veillez répéter cette étape jusqu'à ce que toutes les mises à jour soient effectuées.**



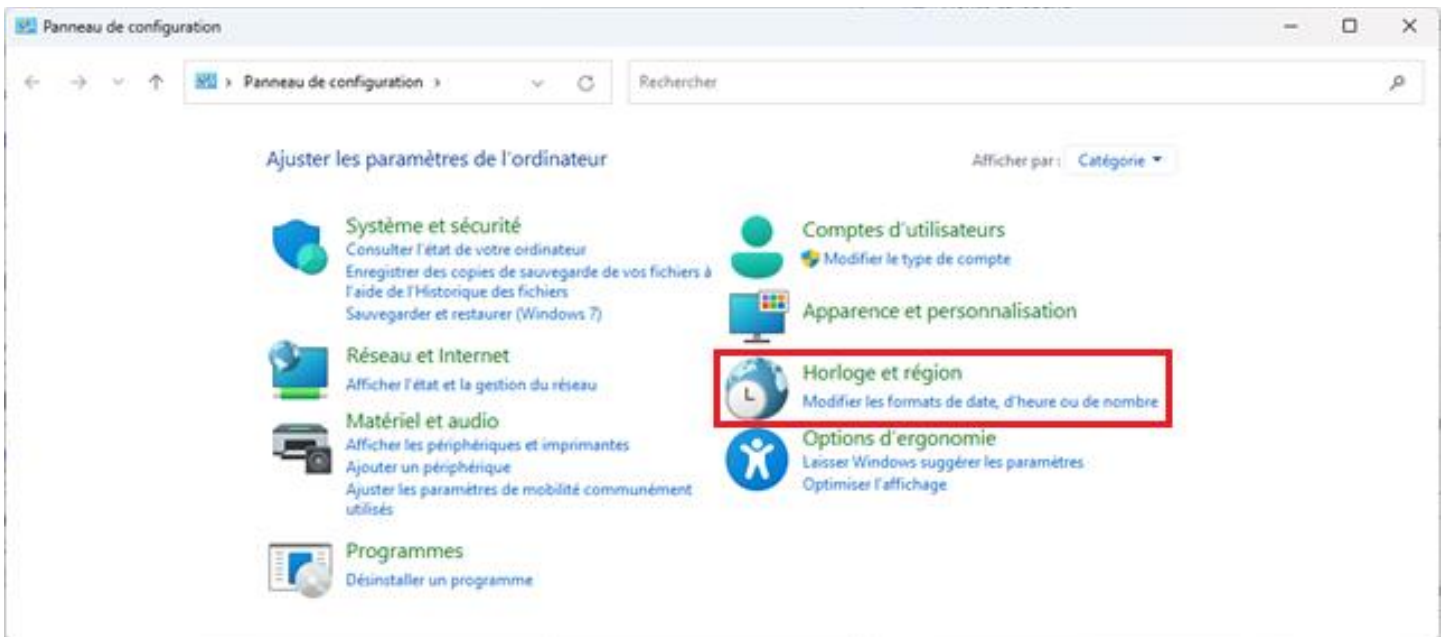
1.2. Dans le compte Office (2^{ème} possibilité)

- Ouvrir Access
- Aller dans Compte
- Cliquer sur « Options de mise à jour »
- Activer les mises à jour

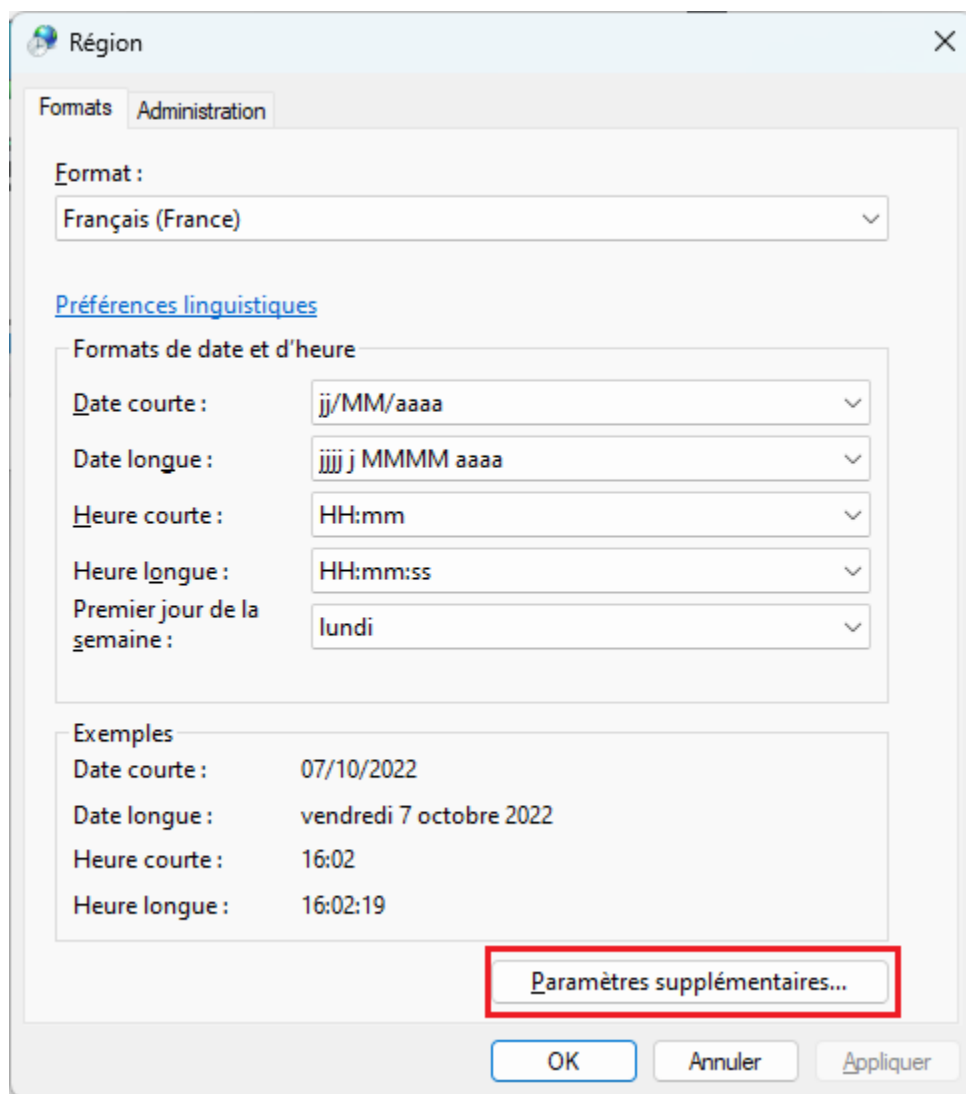
The screenshot shows the Microsoft Office Account page. On the left is a navigation sidebar with 'Access' at the top, followed by 'Accueil', 'Nouveau', 'Ouvrir', 'Compte', 'Votre avis', and 'Options'. The main content area is titled 'Compte' and is divided into two columns. The left column contains 'Informations sur l'utilisateur' with links for 'Changer la photo', 'À propos de moi', 'Déconnexion', and 'Changer de compte'. Below this is 'Confidentialité des comptes' with a 'Gérer les paramètres' button, and 'Arrière-plan d'Office' with a dropdown menu set to 'Calligraphie'. The right column contains 'Informations sur le produit' with the Microsoft logo, 'Produit Abonnement' (Microsoft 365 Apps for enterprise), and 'Propriétaire :'. Below this is 'Ce produit contient' with icons for Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Publisher, Access, and Teams. There are buttons for 'Gérer le compte' and 'Changer de licence'. A red box highlights the 'Options de mise à jour' section, which includes a dropdown menu and three options: 'Activer les mises à jour' (with a red box around it), 'Afficher les mises à jour', and 'À propos des mises à jour'. The 'Activer les mises à jour' option has a description: 'Recevoir automatiquement les dernières mises à jour pour améliorer la sécurité, les performances et la fiabilité.'

2. Vérifier les paramètres régionaux de Windows.

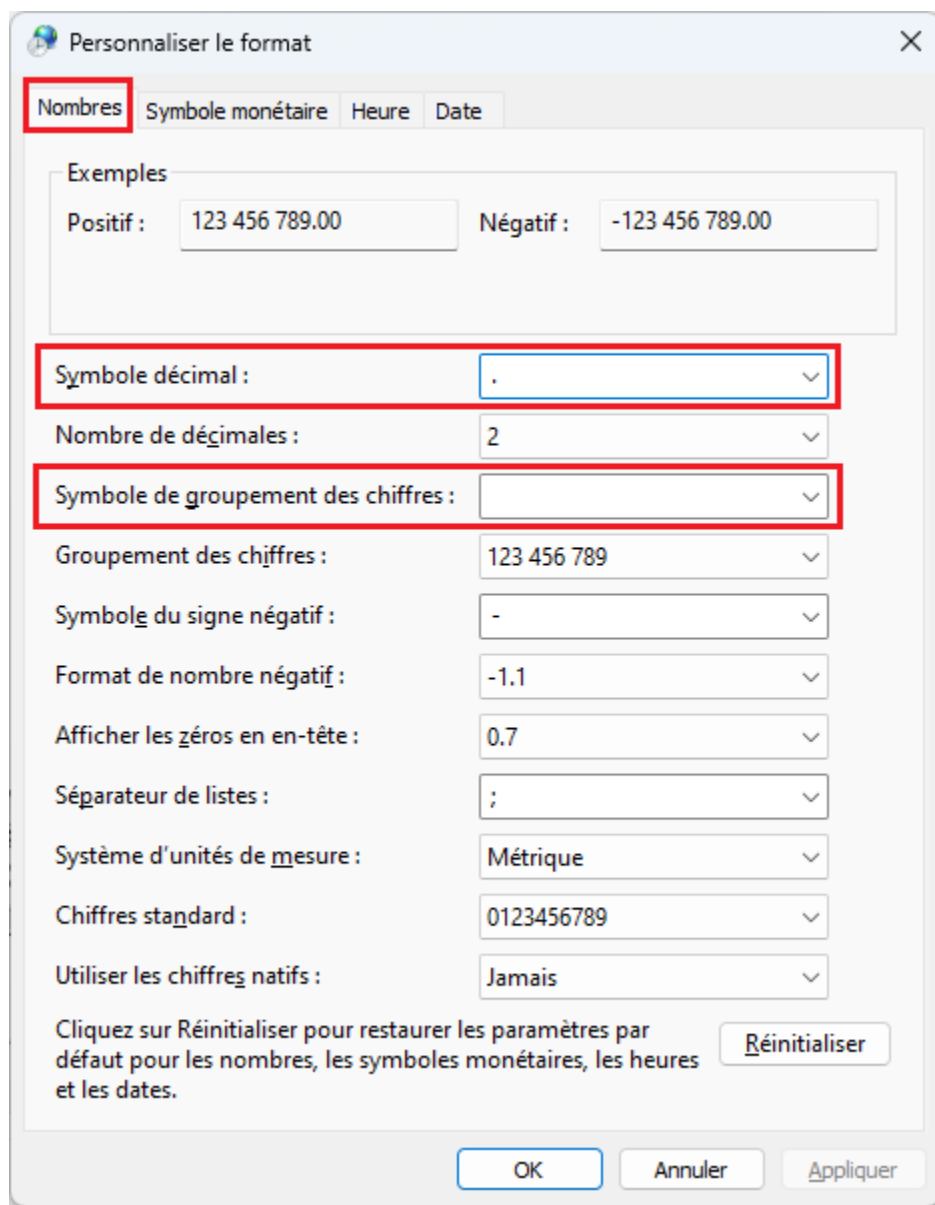
- Ouvrir le panneau de configuration de Windows
- Cliquer sur « Modifier les formats de date, d'heure ou de nombre »



- Cliquer sur le bouton « Paramètres supplémentaires... »



- Vérifier le format numérique :
 - Symbole décimal : le point
 - Symbole de groupement des chiffres : un espace



Personnaliser le format

Nombres | Symbole monétaire | Heure | Date

Exemples
Positif : 123 456 789.00 Négatif : -123 456 789.00

Symbole décimal : .

Nombre de décimales : 2

Symbole de groupement des chiffres :

Groupement des chiffres : 123 456 789

Symbole du signe négatif : -

Format de nombre négatif : -1.1

Afficher les zéros en en-tête : 0.7

Séparateur de listes : ;

Système d'unités de mesure : Métrique

Chiffres standard : 0123456789

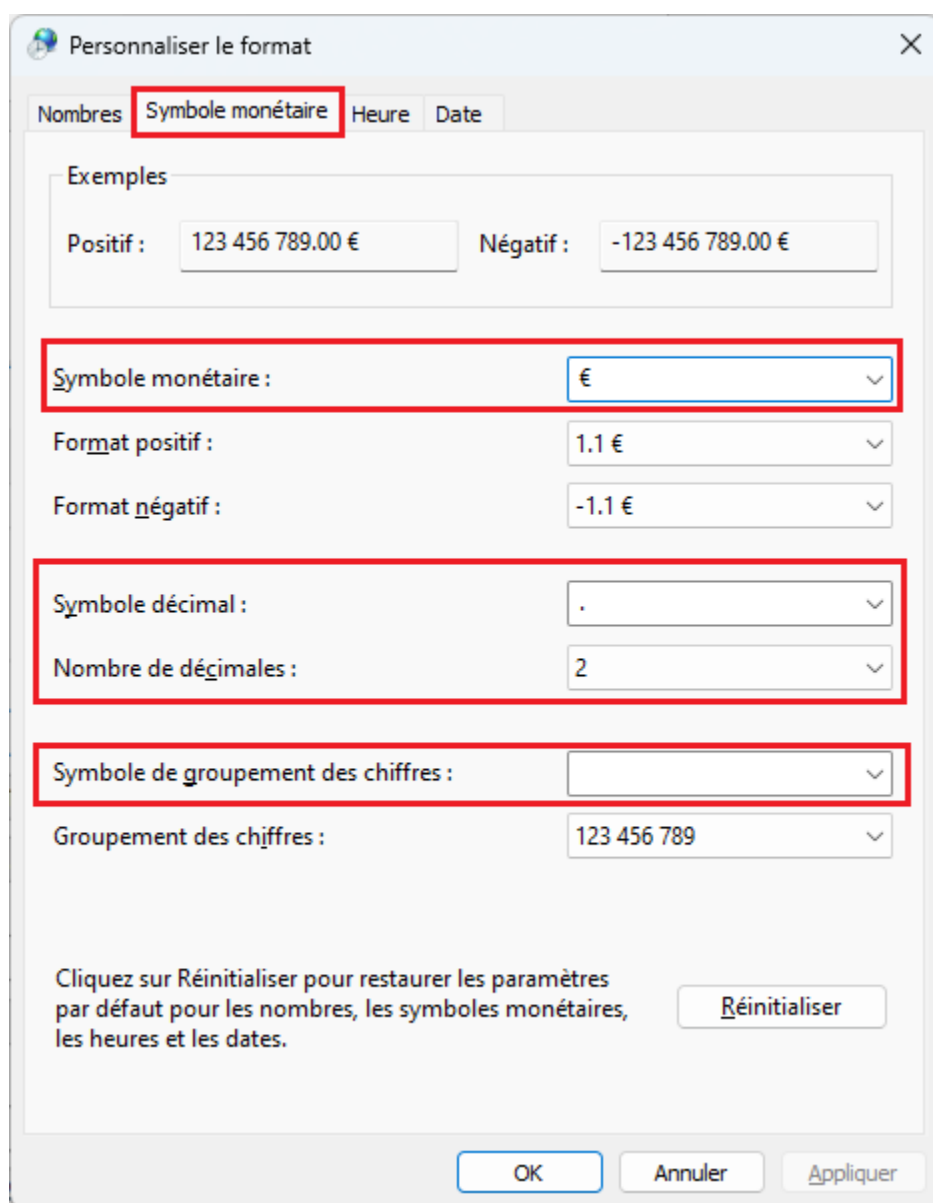
Utiliser les chiffres natifs : Jamais

Cliquez sur Réinitialiser pour restaurer les paramètres par défaut pour les nombres, les symboles monétaires, les heures et les dates. Réinitialiser

OK Annuler Appliquer

- Vérifier le symbole monétaire :

- Symbole monétaire : € (euro)
- Symbole décimal : le point
- Nombre de décimales : 2
- Symbole de groupements des chiffres : un espace



Personnaliser le format

Nombres **Symbole monétaire** Heure Date

Exemples

Positif : 123 456 789.00 € Négatif : -123 456 789.00 €

Symbole monétaire : €

Format positif : 1.1 €

Format négatif : -1.1 €

Symbole décimal : .

Nombre de décimales : 2

Symbole de groupement des chiffres : ' (space)

Groupement des chiffres : 123 456 789

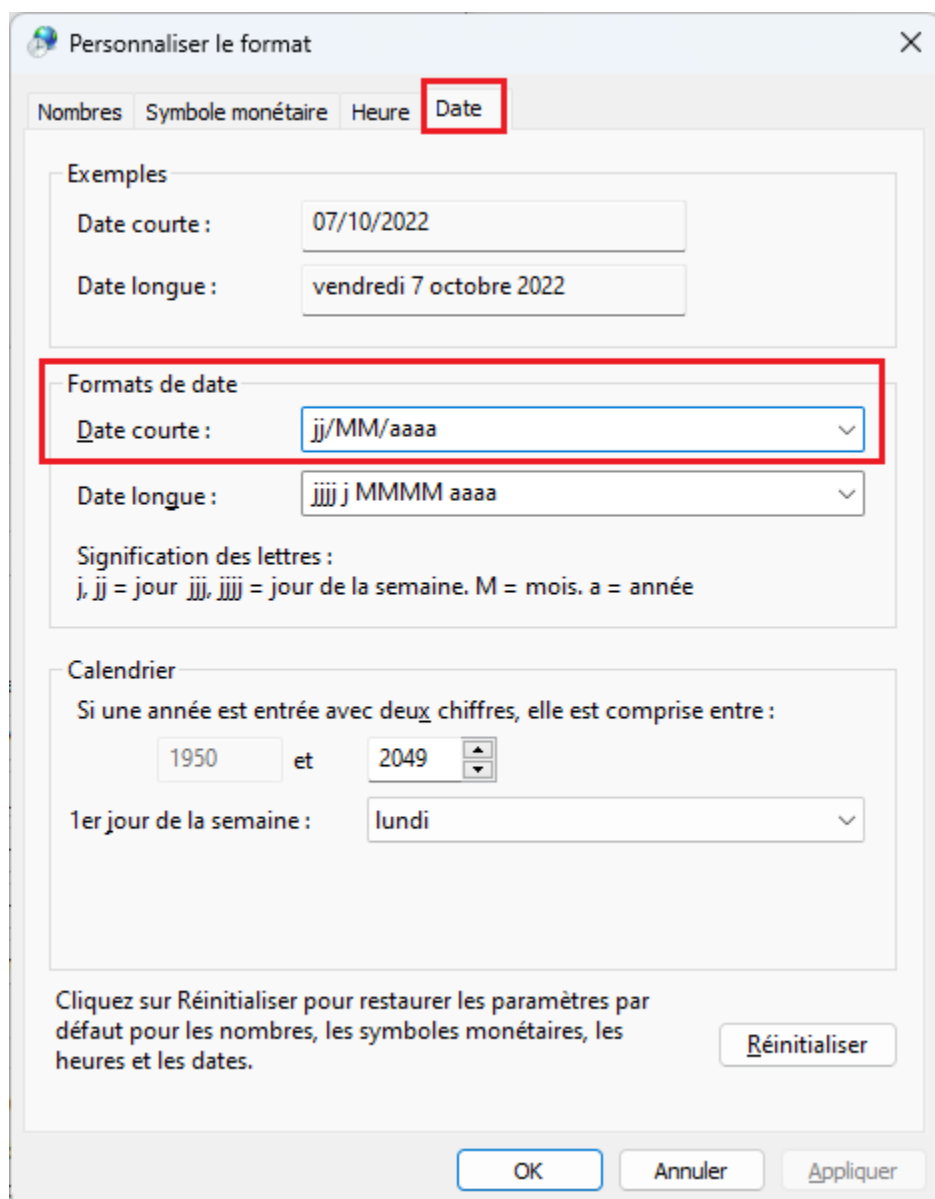
Cliquez sur Réinitialiser pour restaurer les paramètres par défaut pour les nombres, les symboles monétaires, les heures et les dates.

Réinitialiser

OK Annuler Appliquer

- Vérifier les formats de date :

- Le Style de date courte : JJ/MM/AAAA (pour afficher l'année avec quatre chiffres).



Personnaliser le format

Nombres | Symbole monétaire | Heure | **Date**

Exemples

Date courte : 07/10/2022

Date longue : vendredi 7 octobre 2022

Formats de date

Date courte : jj/MM/aaaa

Date longue : jjjj j MMMM aaaa

Signification des lettres :
j, jj = jour jjj, jjjj = jour de la semaine. M = mois. a = année

Calendrier

Si une année est entrée avec deux chiffres, elle est comprise entre :
1950 et 2049

1er jour de la semaine : lundi

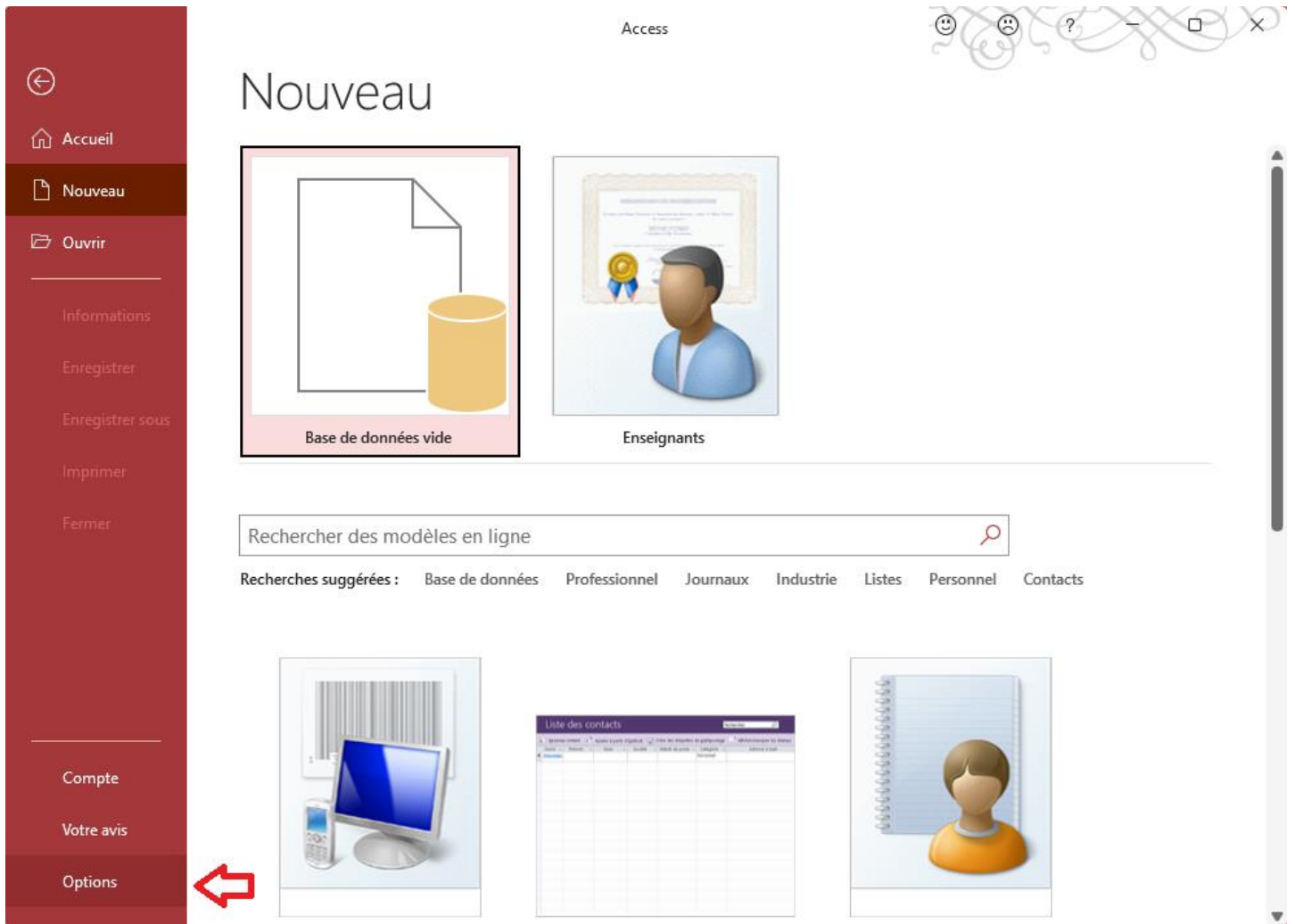
Cliquez sur Réinitialiser pour restaurer les paramètres par défaut pour les nombres, les symboles monétaires, les heures et les dates.

OK Annuler Appliquer

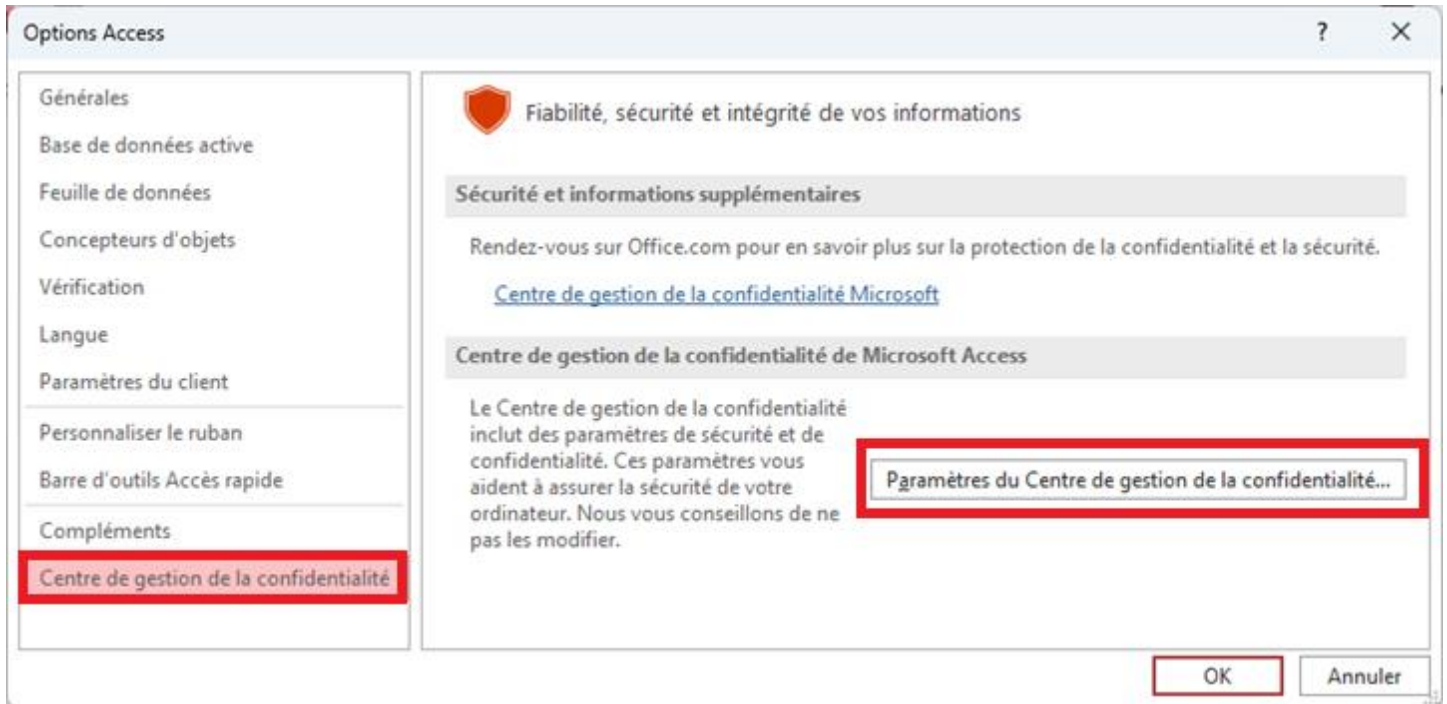
- Appliquer et quitter.

3. Vérifier les paramètres du « Centre de gestion de la confidentialité » (Access, Word et Excel).

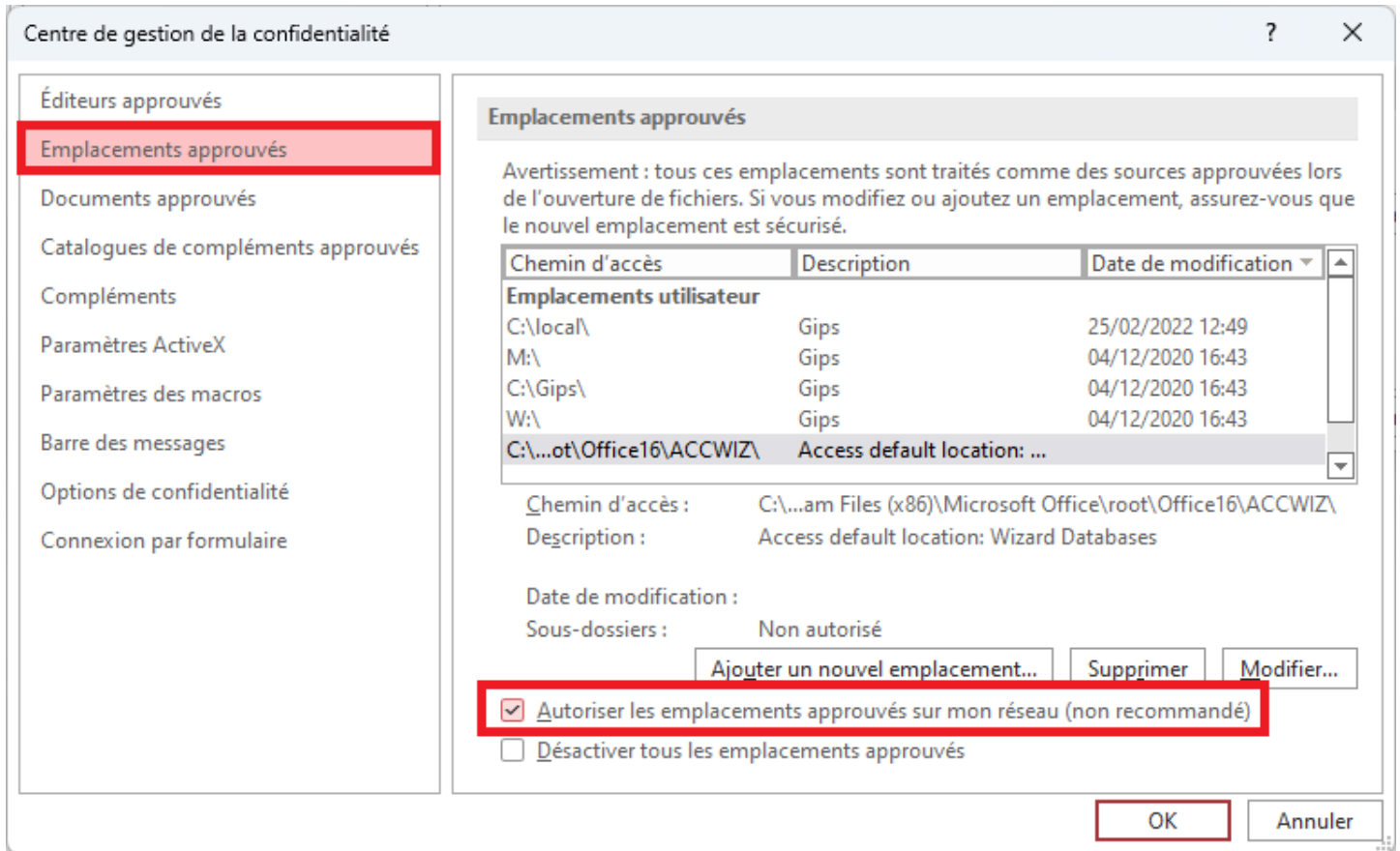
- Ouvrir Access
- Cliquer sur Options



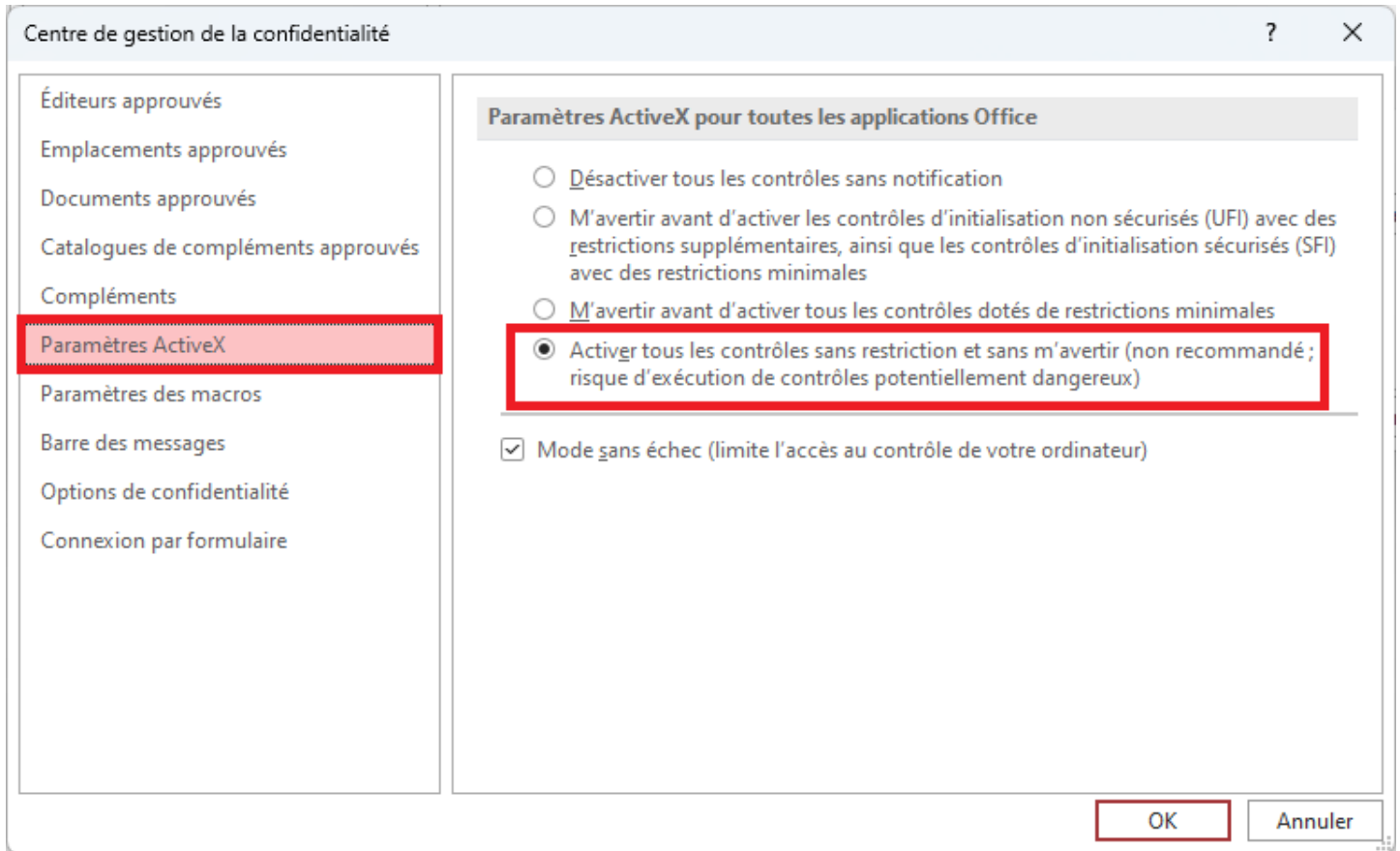
- Cliquer sur l'option Access « Centre de gestion de la confidentialité » (sur la gauche)
- Cliquer sur le bouton « Paramètres du Centre de gestion de la confidentialité... »



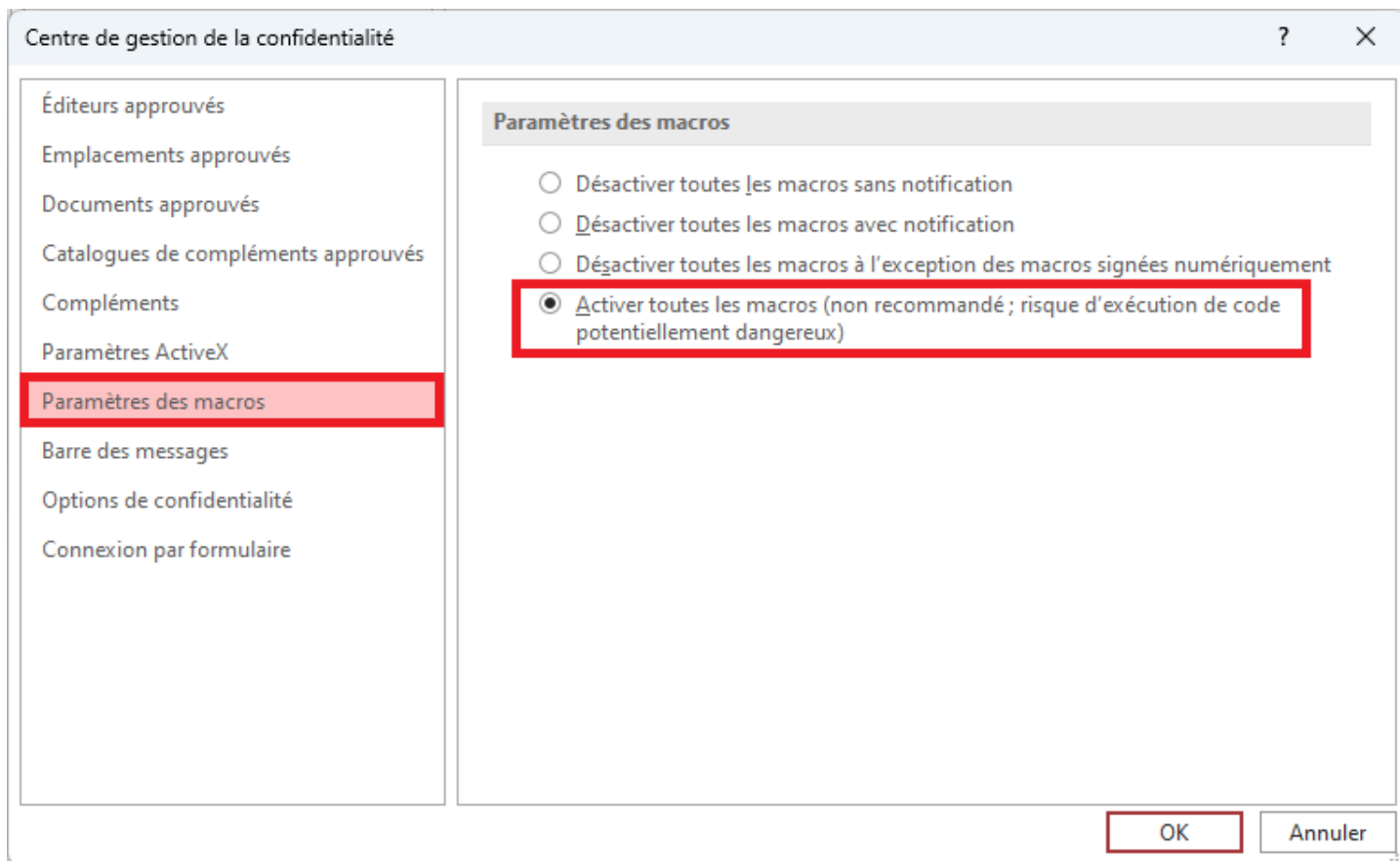
- Dans « Emplacements approuvés » (sur la gauche)
- Cocher la case « Autoriser les emplacements approuvés sur mon réseau »



- Dans « Paramètres ActiveX » (sur la gauche)
- Cocher la case « Activer tous les contrôles sans restriction et sans m'avertir »



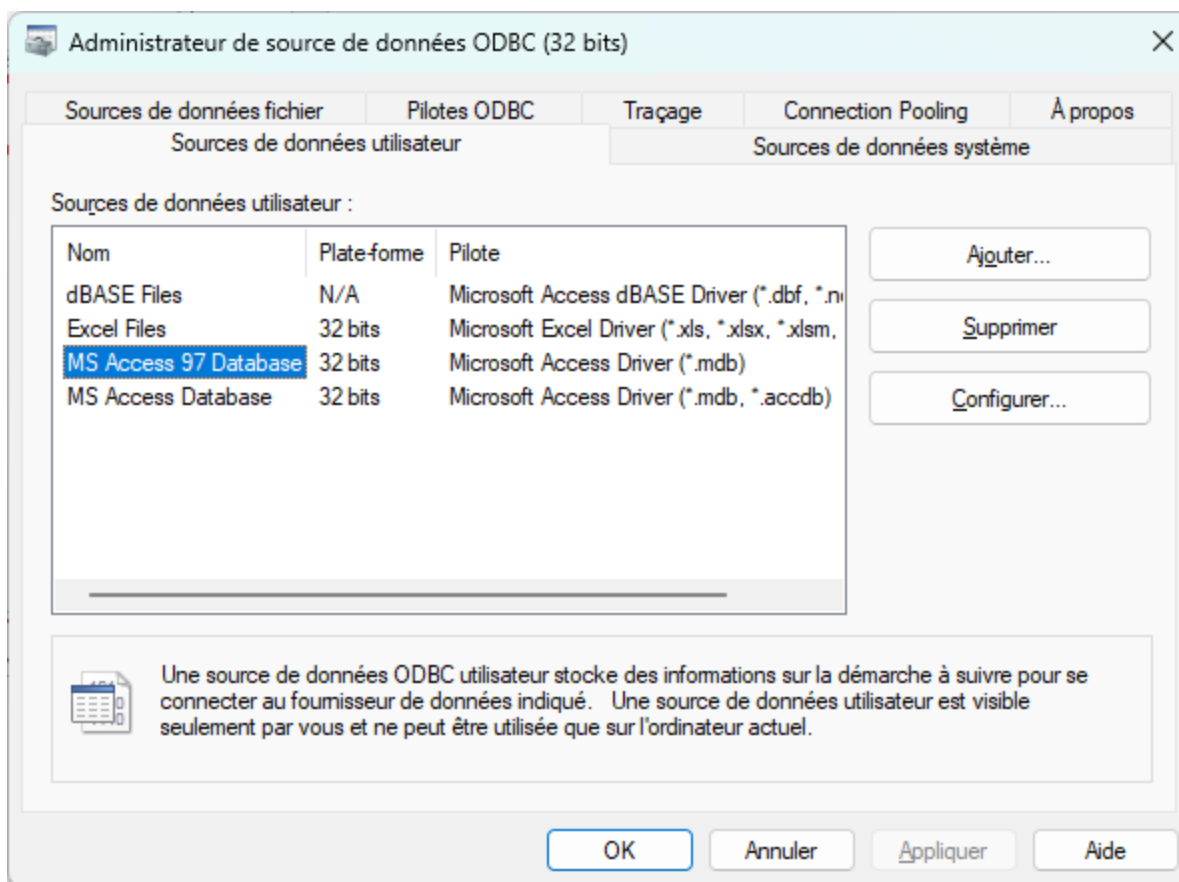
- Dans « Paramètres des macros » (sur la gauche)
- Cocher la case « Activer toutes les macros »



- Cliquer sur OK
- Quitter
- **Faire les mêmes manipulations pour Word et Excel**

4. Vérifier et/ou Ajouter la source ODBC 32 bits « MS Access 97 Database »

En fonction de la version de Windows la gestion des sources ODBC se trouve dans le panneau de configuration.



NB : Pour créer une nouvelle source ODBC : « MS Access 97 Database »
Cliquez sur Ajouter, le Pilote à indiquer est : Microsoft Access Driver (*.mdb)
Le nom de la source de donnée est : « MS Access 97 Database » en respectant correctement les espaces, majuscules/minuscules, puis cliquez sur « OK ».